

RPT A 021.29.2016

ZARZĄDZENIE NR 29/16
PROKURATORA REGIONALNEGO W SZCZECINIE

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie
oraz zadań komórek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r., poz. 177), a także § 27 ust. 1-3 i 5 oraz § 28 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016, poz. 508), zwanego dalej „regulaminem”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownictwo Prokuratury Regionalnej w Szczecinie stanowią:

- 1) Prokurator Regionalny w Szczecinie,
- 2) Zastępca Prokuratora Regionalnego w Szczecinie.

§ 2

W skład Prokuratury Regionalnej w Szczecinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej,
- 2) Wydział II Organizacyjno-Sądowy,
- 3) Wydział III Budżetowo-Administracyjny,
- 4) Samodzielny Dział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- 5) Stanowisko Inspektora do spraw obronnych,
- 6) Stanowisko Audytora wewnętrznego,
- 7) Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3

1. Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, kierowany przez Naczelnika, obejmujący zadania w zakresie:

1) prowadzenia i nadzorowania prowadzonych przez inne organy postępowań przygotowawczych w sprawach:

- a. o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115§ 6 kk,
- b. o najpoważniejsze przestępstwa finansowo-skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115§ 6 kk,
- c. w innych gospodarczych, ze względu na ich zawikłość i szczególną wagę,
- d. dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka,
- e. o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość) powierzonych odrębną decyzją Prokuratora Regionalnego imiennie wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115§ 6 kk,

2) udziału w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji, oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym i w ramach pomocy prawnej,

3) obrotu prawnego z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;

4) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

5) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

6) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

- 7) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
- 8) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 9) sprawowania zwierzchniego nadzoru służbowego zleconego przez Prokuratora Regionalnego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych, oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
- 10) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 11) podejmowania decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach okręgowych;
- 12) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d i e przez wyznaczonego decyzją Prokuratora Regionalnego, prokuratora - koordynatora;
- 13) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, b i c; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m. in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki postępowań przygotowawczych dotyczących wym. wyżej kategorii przestępstw

2. Bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

§ 4

1. Wydział II Organizacyjno-Sądowy, kierowany przez Naczelnika, obejmujący zadania w zakresie:
 - 1) organizacji pracy prokuratury regionalnej i podległych jednostek prokuratury;
 - 2) kadr i szkolenia;
 - 3) sprawozdawczości i statystyki;
 - 4) skarg i wniosków;
 - 5) działalności rzecznika dyscyplinarnego;
 - 6) działalności rzecznika prasowego;
 - 7) udostępniania informacji publicznej;
 - 8) nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
 - 9) koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
 - 10) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową;
 - 11) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych;
 - 12) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej;
 - 13) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;
 - 14) współpracy z Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych;
 - 15) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej,

uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych;

- 16) wykonywania analizy kryminalnej;
- 17) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
- 18) administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury regionalnej;
- 19) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury regionalnej na platformie ePUAP;
- 20) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
- 21) obsługi wideokonferencji;
- 22) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 23) udziału prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym na podstawie § 328 ust. 3 regulaminu;
- 24) udziału prokuratorów w postępowaniu odwoławczym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych;
- 25) udziału prokuratorów w postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- 26) udziału prokuratorów w postępowaniach dotyczących skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego w trybie § 352 regulaminu,
- 27) sporządzania kasacji od orzeczeń sądu apelacyjnego i przedstawianie prokuratorowi regionalnemu w celu wniesienia do Sądu Najwyższego;
- 28) sporządzania i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych od orzeczeń sądu apelacyjnego;
- 29) sporządzania projektów wniosku o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. od orzeczeń sądu apelacyjnego;

- 30) kształtowania praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego,
- 31) analizy orzecznictwa sądu apelacyjnego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 32) oceny wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem w tego rodzaju sprawach,
- 33) prowadzenia wizytacji i lustracji prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych oraz koordynowanie działań podległych prokuratur okręgowych w tym zakresie;
- 34) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw i kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m. in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw innych niż te o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia;
- 35) monitorowania spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie w podległych jednostkach;
- 36) udziału przed sądem apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ulaskawienie w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 37) rozstrzygania sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany własności miejscowej;
- 38) nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
- 39) prowadzenia postępowań przygotowawczych o których mowa w § 3 ust. 1

- zarządzenia oraz udziału w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji, oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 40) wykonywania zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 5

1. Wydział III Budżetowo-Administracyjny – kierowany przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego, do którego zadań należy:
- 1) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu odpowiednio drugiego i trzeciego stopnia,
 - 2) prowadzenie rachunkowości,
 - 3) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
 - 4) obsługa administracyjno-gospodarcza,
 - 5) prowadzenie inwestycji i remontów,
 - 6) prowadzenie spraw socjalno-bytowych,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych prokuratorów;
 - 8) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W skład Wydziału Budżetowo-Administracyjnego wchodzi dział finansowo-księgowy, kierowany przez głównego księgowego i obejmujący zakresem swego działania sprawy wymienione w ust. 1 pkt 1-3.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 6

1. Samodzielny Dział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – kierowany

przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwanego dalej „pełnomocnikiem ochrony” i obejmujący zakresem swego działania:

- 1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;
- 2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
- 6) zapewnienie ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Regionalnej.

2. W ramach Działu funkcjonuje:

1. kancelaria tajna, kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy;
2. oddział kancelarii tajnej dla Zachodniopomorskiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Szczecinie, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 7

1. W Prokuraturze Regionalnej działa sekretariat prokuratury, w którego skład wchodzi agendy administracyjne: składnica dowodów rzeczowych, archiwum zakładowe i biuro podawcze, kierowany przez Kierownika sekretariatu i wykonujący prace:

- 1) kancelaryjno-biurowe;
- 2) pomocnicze

w sprawach załatwianych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz w zakresie zleconym przez prokuratora wykonuje czynności

formalno-prawne przewidziane w ustawach, jeżeli do ich wykonywania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator.

2. Bezpośredni nadzór nad sekretariatem sprawuje Naczelnik Wydziału II Organizacyjno-Sądowego.

§ 8

1. W Prokuraturze Regionalnej tworzy się samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) inspektora do spraw obronnych – dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
 - 2) audytora wewnętrznego do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) administratora bezpieczeństwa informacji do wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182),
podległe bezpośrednio Prokuratorowi Regionalnemu.
2. Samodzielne stanowisko, określone w ust. 1 pkt 1 obsługuje Samodzielny Dział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a określone w ust. 1 pkt 2 i 3 – Wydział II Organizacyjno-Sądowy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p. o. PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

