

ZARZĄDZENIE NR 2/16
PROKURATORA REGIONALNEGO W SZCZECINIE
z dnia 12 maja 2016 r.
w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków
służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie

Na podstawie art. 37 § 2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016r., poz. 177) oraz § 59 ust. 1, 7 i 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016r., poz. 508), zwanego dalej "regulaminem", zarządza się następujący podział czynności oraz zakres uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie:

§ 1 Prokurator Regionalny

1. Kieruje prokuraturą regionalną, ustala kierunki działania, zapewnia prawidłową i sprawną realizację zadań służbowych oraz właściwą organizację pracy, a w szczególności:

1.1. dba o dobór odpowiednich kadr;

1.2. usprawnia organizację i techniki pracy w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie, określa szczegółowy podział na komórki organizacyjne w prokuraturze regionalnej wraz ze wskazaniem zadań, o ile Prokurator Krajowy zawiadomiony o projekcie podziału nie zgłosi sprzeciwu, określa godziny urzędowania, zarządza pełnienie przez prokuratorów dyżurów po godzinach urzędowania lub w dni ustawowo wolne od pracy i sporządza wykazy prokuratorów wykonujących czynności i zobowiązanych do realizacji zadań, o których mowa w § 52 ust. 1 regulaminu, wskazując sposób bezpośredniego kontaktowania się z prokuratorem pełniącym dyżur, oraz w porozumieniu z prokuratorami rejonowymi określa, w drodze zarządzenia, szczegółowy harmonogram pełnienia dyżurów;

1.3. dba o sprawność postępowania i należyłą kulturę pracy w podległej jednostce;

1.4. zapewnia bieżącą współpracę z podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowań przygotowawczych;

- 1.5. sprawuje nadzór nad szkoleniem prokuratorów i innych pracowników prokuratury;
 - 1.6. kieruje wykonaniem odpowiednio do kompetencji budżetu w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze lub planu finansowego;
 - 1.7. wykonuje zarząd i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury;
 - 1.8. czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury;
 - 1.9. dba o rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;
 - 1.10. zapewnia ochronę informacji niejawnych;
 - 1.11. dba o ochronę danych osobowych.
2. Reprezentuje prokuraturę regionalną wobec organów państwowych, samorządowych i innych instytucji, działających na terenie jej właściwości oraz współdziała z nimi zakresie przewidzianym w ustawach;
 3. Informuje Prokuratora Generalnego o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych, związanych z działalnością jednostek prokuratury obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;
 4. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału II Organizacyjno – Sądowego, Wydziału III Budżetowo – Administracyjnego i Samodzielnego Działu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto samodzielnych stanowisk pracy: inspektora ds. obronnych, audytora wewnętrznego i administratora bezpieczeństwa informacji;
 5. Z własnej inicjatywy lub na wniosek prokuratora nadrzędnego, prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze (przekazany drogą służbową), albo na wniosek prokuratora bezpośrednio przełożonego w stosunku do prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze, może objąć sprawę zwierzchnim nadzorem służbowym, a nadto z własnej inicjatywy lub na wniosek podległego prokuratora okręgowego, objąć zwierzchnim nadzorem służbowym postępowanie przygotowawcze prowadzone lub nadzorowane przez prokuratora podległej prokuratury rejonowej i w toku sprawowania zwierzchniego nadzoru służbowego prokuratorowi prowadzącemu lub nadzorującemu postępowanie przygotowawcze mogą być wydawane polecenia dotyczące sposobu prowadzenia postępowania, przy odpowiednim zastosowaniu zasad, określonych w § 40 i 43 regulaminu;
 6. Ustala projekt porządku dziennego posiedzenia zgromadzenia prokuratorów oraz kolegium prokuratury regionalnej;
 7. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o podjęcie decyzji przewidzianej art. 328 kpk;
 8. Podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztw na dalszy czas oznaczony powyżej

roku w sprawach prowadzonych w podległych prokuraturach okręgowych oraz przedstawia Prokuratorowi Krajowemu wnioski w przedmiocie przedłużania śledztw na okres powyżej roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;

9. Kieruje do sądu apelacyjnego wnioski o przedłużenie tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku w toku postępowań przygotowawczych;

10. Rozstrzyga spory kompetencyjne i podejmuje – na podstawie § 116 ust. 5 regulaminu – decyzje o przekazaniu sprawy innej podległej jednostce;

11. Przedstawia za pośrednictwem Departamentu do Spraw Przeszeczności Zorganizowanej i Korupcji oraz Departamentu do Spraw Przeszeczności Gospodarczej - Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wyrażenie zgody na wystąpienie do sądu o dopuszczenie dowodu z zeznań świadka koronnego;

12. Zawiadamia Prokuratora Generalnego o każdym wypadku przedłużenia tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku;

13. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wywiedzenie kasacji w sprawach karnych, wnosi skargi kasacyjne w sprawach karnych, cywilnych oraz skargi i skargi kasacyjne w sprawach administracyjnych, a z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz art. 265 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w sprawach w których prokurator brał udział w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym lub wniósł skargę kasacyjną albo uznał za potrzebny swój udział w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego zapewnia udział w posiedzeniu tego prokuratora, którego jest przełożonym i w tym zakresie – w uzasadnionych przypadkach - może zwrócić się do Prokuratora Regionalnego w Warszawie o zapewnienie udziału prokuratora w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego;

14. Podpisuje zawiadomienia, o których mowa w § 333 ust. 8 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;

15. Inicjuje i nadzoruje działalność wizytacyjną i lustracyjną, zarządza przeprowadzenie wizytacji ilustracji prokuratury okręgowej i rejonowej. Podtrzymuje oceny pracy wizytowanej jednostki, prokuratora kierującego tą jednostką i jego zastępców lub dokonuje własnej oceny. Podtrzymuje zalecenia zawarte w sprawozdaniu lub przedstawia własne zalecenia powizytacyjne, określając termin ich realizacji. Podtrzymuje zalecenia zawarte w sprawozdaniu lub przedstawia własne zalecenia polustracyjne, określając termin ich realizacji.

16. Podejmuje decyzje kadrowe w sprawach określonych w § 91 regulaminu, a nadto przedstawia i kieruje wnioski w sprawach kadrowych, zastrzeżone do właściwości Prokuratora Krajowego;

17. Powołuje i odwołuje prokuratorów z pełnienia funkcji:

a. w prokuraturze regionalnej: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora,

b. w prokuraturze okręgowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora,

c. w prokuraturze rejonowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika ośrodka zamiejscowego oraz kierownika działu i sekcji,

18. Powierza, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii prokuratora okręgowego, na okres 6 miesięcy pełnienie obowiązków kierownika ośrodka zamiejscowego prokuratury okręgowej oraz kierownika ośrodka zamiejscowego prokuratury rejonowej;

19. Może powierzyć, jeżeli w prokuraturze regionalnej nie zostały utworzone działy, o których mowa w § 27 ust. 2 regulaminu, prowadzenie lub nadzorowanie spraw, o których mowa tym przepisie jednemu lub kilku prokuratorom;

20. Wydaje decyzje i składa wnioski w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej:

a. prokuratorów – w ramach ustawowych uprawnień przełożonego dyscyplinarnego oraz rozważa potrzebę zawieszenia prokuratora w czynnościach, a nadto

b. mianowanych pracowników administracyjnych i aplikantów – w ramach określonych przepisami prawa uprawnień kierownika urzędu;

21. Rozpatruje i udziela odpowiedzi na skargi dotyczące prokuratorów Prokuratury Regionalnej i podległych prokuratorów okręgowych;

22. Rozpatruje i udziela odpowiedzi na skargi dotyczące urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej;

23. Aprobuje projekt budżetu i bilans prokuratury regionalnej, kieruje wykonaniem budżetu realizując zadania dysponenta – odpowiednio – drugiego i trzeciego stopnia w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz wykonaniem planu finansowego;

24. Wykonuje zarząd majątkiem i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury;

25. Zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej;

26. Zapewnia rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;

27. Zapewnia ochronę informacji niejawnych i danych osobowych oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury;

28. Zapewnia współpracę ze środkami masowego przekazu bezpośrednio lub za pośrednictwem rzecznika prasowego;
29. Dokonuje ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1241 z późn. zm.) ;
30. Ustala na podstawie przedstawionych przez naczelników komórek organizacyjnych, dyrektora finansowo - administracyjnego i prokuratorów okręgowych roczny plan urlopów prokuratorów i pracowników prokuratury regionalnej, a także prokuratorów okręgowych oraz udziela prokuratorom prokuratury regionalnej oraz prokuratorom okręgowym urlopów wypoczynkowych, a także decyduje o konieczności odwołania z urlopu wypoczynkowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury regionalnej oraz prokuratorów okręgowych;
31. Udziela urlopów wychowawczych oraz urlopów bezpłatnych prokuratorom i pozostałym pracownikom prokuratury regionalnej;
32. Na prośbę zainteresowanego – wydaje opinię o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy lub stosunku służbowego;
33. Nadzoruje przebieg szkolenia prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury;
34. Wydaje decyzje i postanowienia, kieruje skargi oraz odpowiedzi na skargi w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.);
35. Nadzoruje sporządzanie okresowych informacji ogólnych o wynikach pracy prokuratur obszaru prokuratury regionalnej i przedstawia je na naradach służbowych;
36. Kieruje drogą służbową do Prokuratora Generalnego za pośrednictwem Prokuratora Krajowego wnioski o powołanie wspólnego zespołu śledczego, o którym mowa w art. 589c kpk, oraz wnioski do państwa obcego o wydanie osoby ściganej, a nadto rozpoznaje wnioski organów państw obcych o dopuszczenie ich przedstawicieli do udziału w czynnościach w zakresie właściwości miejscowej prokuratury regionalnej;
37. Wykonuje inne czynności, określone przepisami prawa, w tym określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2016r., poz. 177), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Krajowy zarządzi inaczej;

§ 2 . Zastępca Prokuratora Regionalnego

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
2. Z tytułu sprawowanego nadzoru służbowego, o którym mowa w ust. 1, wykonuje zadania, o których mowa w § 64, 65, 70 ust. 2, 71 ust. 1 i 2, 72, 73, 74 i 75 regulaminu;
3. Nadzoruje terminowość oraz prawidłowość przygotowywania i przekazywania informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
4. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego i wykonuje zadania, o których mowa w § 325 ust. 2 i 3 regulaminu;
5. Podejmuje decyzje o przejściu do prowadzenia przez Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej spraw, prowadzonych w podległych prokuraturach;
6. W sprawach prowadzonych w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztwa na czas do roku, za wyjątkiem śledztw powierzonych do prowadzenia w całości Policji lub innemu uprawnionemu organowi;
7. Przedstawia – za pośrednictwem Departamentu do Spraw Przeszeczności Gospodarczej - Prokuratorowi Generalnemu wnioski o objęcie sprawy prowadzonej przez Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej nadzorem służbowym przez Departament do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
8. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego przekazuje – zgodnie z dyspozycją art. 7 ustawy z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 z późn. zm.) sądowi właściwemu do rozpoznania skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego akta prowadzonego w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej postępowania oraz przedstawia Prokuratorowi Generalnemu informację o skierowaniu skargi oraz jej kopii wraz ze stanowiskiem odnośnie zasadności skargi, a nadto bierze udział w posiedzeniach sądu w tych sprawach;
9. Współdziała z kierownictwem jednostek i odpowiednich komórek Policji oraz innych organów w zakresie ścigania przestępstw, a także koordynuje działalność w zakresie ścigania przestępstw, zapobiegania przesteczności oraz innym naruszeniom prawa;
10. Kieruje pracami analitycznymi dotyczącymi stanu przesteczności, problematyki postępowań przygotowawczych, praktyki oskarżycielskiej i apelacyjnej oraz działalności pozakarnej podległych prokuratur i osobiście prace te wykonuje w stopniu uwzględniającym pełnienie funkcji Zastępcy Prokuratora Regionalnego;

11. Sporządza i przedstawia okresowe informacje o wynikach pracy Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;

12. Wnosi sprzeciw do ministra jako organu wyższego stopnia w stosunku do organu, który wydał zaskarżoną sprzeciwem decyzję i skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję ministra oaz skargę do Naczelnego Sądu Administracyjnego;

13. Rozpoznaje zażalenia na decyzje wydane przez prokuratora Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, przewidziane ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego do rozpoznania dla prokuratora bezpośrednio przełożonego;

14. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stwierdzając potrzebę zmiany lub uchylecia decyzji prokuratora podległego, wydaje nową decyzję w formie pisemnej osobiście, która to decyzja jest włączana do akt sprawy, a nadto informuje o powyższym Prokuratora Krajowego;

15. Informuje Prokuratora Regionalnego o ważniejszych problemach prawnych i praktycznych na tle merytorycznej działalności Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;

16. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje zadania związane ze współpracą ze środkami masowego przekazu w zakresie dotyczącym spraw prowadzonych w wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;

17. Opracowuje opinie w kwestii zasadności dopuszczenia dowodu z zeznań świadka koronnego, o których mowa § 174 ust. 3 Regulaminu;

18. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych oraz inne dokumenty finansowe i bankowe;

19. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, na podstawie § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 69) podpisuje podpisem elektronicznym z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR dokumenty, o których mowa w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia;

20. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) w zw. z § 14 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014r., poz. 119 z późn. zm.) opatruje podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2013r., poz. 262) sprawozdania, związane z realizacją budżetu i wykonywaniem zadań dysponenta – odpowiednio – drugiego i trzeciego stopnia w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz wykonaniem planu finansowego;

21. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego zapewnia całodobowy kontakt z biurem SIRENE

poprzez zorganizowanie systemu dyżurów pełnionych przez prokuratorów prokuratury regionalnej, a nadto wykonuje czynności określone w § 316 i § 317 regulaminu;

22. Zastępuje Prokuratora Regionalnego w czasie jego nieobecności;

23. Wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2016r., poz. 177), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016r., poz. 177), nie zgłosi sprzeciwu.

Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej

§ 3. Naczelnik Wydziału

1. Bezpośrednio kieruje pracą Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale i wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego. Sprawuje nadzór nad pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale. Nadto sprawuje zwierzchni nadzór służbowy w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w Wydziale II Organizacyjno – Sądowym w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań przygotowanych w sprawach karnych;

2. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2016r., poz. 177), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016r., poz. 177), nie zgłosi sprzeciwu;

3. Przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu stanowisko w przedmiocie objęcia sprawy nadzorem służbowym, koordynuje nadzór służbowy wykonywany przez prokuratorów;

4. Przydziela prokuratorom Wydziału zadania z zakresu rozpoznawania środków odwoławczych z zachowaniem zasad wskazanych w 71 ust. 2 i 9 regulaminu;

5. Gromadzi kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych, kontroluje ich wdrożenie i przestrzeganie oraz terminowe przedstawienie informacji z ich realizacji;

6. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału,

7. W czasie równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego i jego Zastępcy – zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków;

§ 4 Zadania w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej wykonują prokuratorzy:

- 1) Małgorzata Zapolnik
- 2) Ewa Szatkowska
- 3) Hanna Gadomska
- 4) Irena Paul
- 5) Małgorzata Błaszczuk – Walaszkowska
- 6) Józef Skoczeń
- 7) Kamil Stronikowski
- 8) Krzysztof Gienas
- 9) Remigiusz Dobrowolski

§ 5 Do obowiązków prokuratorów wykonujących zadania w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej należy:

1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach:

a. o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

b. o najpoważniejsze przestępstwa finansowo - skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

c. innych gospodarczych, ze względu na ich zawiłość i szczególną wagę,

d. dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka,

e. o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzeszeczność), powierzonych

decyzją Prokuratora Regionalnego imienne wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

2) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa § 5 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym i w ramach pomocy prawnej;

3) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

4) sporządzanie kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

5) sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

6) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

8) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

9) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora Regionalnego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowanie, w szczególności uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru nad śledztwami i dochodzeniami, prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;

10) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

11) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach okręgowych;

12) koordynowanie postępowań przygotowawczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia, w tym o których mowa w § 5 pkt 1 lit. b, d i e zarządzenia przez prokuratora –

koordynatora w osobie:

a. Małgorzata Zapolnik – w zakresie spraw o najpoważniejsze przestępstwa finansowo – skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

b. Józefa Skoczzenia – w zakresie spraw dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka,

c. Kamila Stronikowskiego i Krzysztofa Gienasa – w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

13) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i c zarządzenia; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki postępowań przygotowawczych dotyczących wyżej wymienionych kategorii przestępstw przez prokuratorów: Ewę Szatkowską, Hannę Gadomską, Irenę Paul, Małgorzatę Błaszczuk – Walaszekowską i Remigiusza Dobrowolskiego, przy czym do obowiązków prokuratora:

a) Ireny Paul należy nadto koordynowanie i nadzorowanie postępowań dotyczących przestępstw tzw. „prania brudnych pieniędzy” oraz związanych z paliwami, w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1728 z późn. zm.),

b) Krzysztofa Gienasa należy nadto udzielanie konsultacji w sprawach o przestępstwa przeciwko własności intelektualnej i przemysłowej,

14) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;

15) sprawowanie nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, a objętych takim nadzorem na podstawie decyzji Prokuratora Regionalnego;

16) koordynowanie i kontrola prawidłowości sprawowania nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym przez prokuratury okręgowe;

17) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu;

18) z upoważnienia Prokuratora Regionalnego dokonywanie kontroli, o której mowa w § 71 ust.

7 regulaminu;

19) opracowywanie sprawozdań i informacji w ramach właściwości Wydziału;

20) wykonywanie czynności określonych § 350 regulaminu w zakresie skargi, o której mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. nr 179, poz. 1843 z późna. zm.);

21) informowanie przełożonych o sprawach, które ze względu na ich charakter, osoby które dotyczą i ewentualne skutki, które ze sobą niosą, wymagają podjęcia przez prokuratora przełożonego stosownych działań,

22) wykonywanie innych zleconych czynności;

§ 6 Prokuratorzy:

Naczelnik Wydziału – Ewa Szatkowska – Irena Paul

Hanna Gadomska – Krzysztof Gienas

Małgorzata Błaszczyk – Walaszkowska - Józef Skoczeń

Remigiusz Dobrowolski – Kamil Stronikowski

zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy, a nadto prokurator Kamil Stronikowski zastępuje prokuratora Michała Lasotę z Wydziału II Organizacyjno – Sądowego w zakresie:

- a. opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową,
- b. koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
- c. zapewnienia obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,
- d. opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
- e. współpracy z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
- f. opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej, uwzględniających rozwiązania

- mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,
- g. wykonywania analizy kryminalnej,
 - h. administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
 - i. administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury regionalnej,
 - j. administrowania elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury regionalnej na platformie ePUAP,
 - k. obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym,
 - l. obsługi wideokonferencji,
 - m. prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Wydział II Organizacyjno - Sądowy

§ 7. Naczelnik Wydziału

1. Bezpośrednio kieruje pracą Wydziału II Organizacyjno - Sądowego i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale oraz wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego.
2. Zapewnia organizację pracy prokuratury regionalnej i podległych jednostek prokuratury, nadzoruje działalność w zakresie kadr i szkolenia, sprawozdawczości i statystyki, sprawuje nadzór nad biurowością i pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale oraz w zakresie koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
3. Koordynuje prace związane z opracowywaniem harmonogramu pracy prokuratury regionalnej, czuwa nad terminowością realizacji ustalonych w nim zadań;
4. Opracowuje projekty zarządzeń, wytycznych i poleceń Prokuratora Regionalnego oraz rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej;

5. Przygotowuje posiedzenia zgromadzenia prokuratorów i kolegium prokuratury regionalnej;
6. Organizuje narady służbowe w prokuraturze regionalnej oraz nadzoruje realizację przyjętych w ich toku decyzji;
7. Wykonuje czynności w sprawach kadrowych i nadzoruje wykonywanie takich czynności przez specjalistę do spraw kadr;
8. Wykonuje okresowe analizy i informacje dotyczące sytuacji kadrowej w prokuraturach obrębu prokuratury regionalnej, sporządza inne analizy i informacje w zakresie działalności prokuratury, zlecone przez Prokuratora Regionalnego;
9. Przygotowuje materiały niezbędne Prokuratorowi Regionalnemu przy podejmowaniu decyzji w sprawach kadrowych oraz opracowuje projekty decyzji i wniosków w tym zakresie;
10. Przygotowuje projekty ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury;
11. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego opracowuje projekty opinii o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej wydawanych na ich prośbę w związku z ustaniem stosunku służbowego lub pracy, podpisuje świadectwa pracy i zaświadczenia dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku, w tym dokumenty do ZUS;
12. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury;
13. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje pod względem merytorycznym dokumenty finansowe dotyczące szkoleń;
12. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz do prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału;
13. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2016r., poz. 177), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016r., poz. 177), nie zgłosi sprzeciwu.

14. Gromadzi kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych oraz kopie orzeczeń sądowych;

15. Kontroluje i koordynuje prawidłowość ocen, o których mowa w § 10 pkt 5 niniejszego zarządzenia;

16. Przydziela wokandy prokuratorom Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;

§ 8 Zadania w Wydziale II Organizacyjno – Sądowym wykonują prokuratorzy:

- 1) Gabriela Stefaniak
- 2) Magdalena Blank – p.o. rzecznika prasowego;
- 3) Anna Gawłowska – Rynkiewicz
- 4) Marcin Lorenc
- 5) Michał Lasota

§ 9 Do obowiązków prokuratorów wykonujących zadania w Wydziale II Organizacyjno – Sądowym należy:

- 1) udział w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym na podstawie § 328 ust. 3 regulaminu,
- 2) udział w postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- 3) udział w postępowaniu odwoławczym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych,
- 4) udział w postępowaniach dotyczących skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego w trybie § 352 regulaminu,
- 5) sporządzanie kasacji od orzeczeń sądu apelacyjnego i przedstawianie Prokuratorowi Regionalnemu w celu wniesienia do Sądu Najwyższego, sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych od orzeczeń sądu apelacyjnego,
- 6) sporządzanie projektów wniosku o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk od orzeczeń sądu apelacyjnego,
- 7) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego,
- 8) analiza orzecznictwa sądu apelacyjnego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne,

9) ocena wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem w tego rodzaju sprawach,

10) prowadzenie wizytacji i lustracji prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych oraz koordynowanie działań podległych prokuratur okręgowych w tym zakresie,

11) koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw:

a) Anna Gawłowska – Rynkiewicz:

- opracowuje analizy i podsumowania badań zleconych przez Prokuraturę Krajową w zakresie realizacji przez powszechne jednostki organizacyjne prokuratury unormowań ustawy z dnia 7 stycznia 199r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993r., nr 17, poz. 78 z późn. zm.) oraz przeprowadza cykliczne badania spraw dotyczących przestępstw popełnionych z motywów rasowych, antysemickich i ksenofobicznych, udziela konsultacji w sprawach dotyczących przestępstw, popełnionych z motywów rasowych, antysemickich, ksenofobicznych, koordynuje sprawy związane z rozpowszechnianiem mediacji oraz sprawy dotyczące ofiar przestępstw, z uwzględnieniem ochrony praw dziecka, przestępstwa przeciwko przemocy w rodzinie i przemocy seksualnej,

- koordynuje postępowania przygotowawcze dotyczące handlu ludźmi i nielegalnej adopcji oraz koordynuje i nadzoruje postępowania związane z tzw. przestępczością papierosową oraz uprowadzeń dla okupu,

b) Gabriela Stefaniak :

- koordynuje postępowania przygotowawcze w zakresie przestępstw popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Policji oraz innych służb mundurowych, w tym przestępstw korupcyjnych,

c) Marcin Lorenc:

- koordynuje postępowania w sprawach przestępstw, określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016r., nr 1224 z późn. zm.) oraz przestępstw związanych z obrotem złodem, metalami kolorowymi, prętami zbrojeniowymi i stalą,

12) kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia;

- 13) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie w podległych jednostkach,
- 14) udział przed sądem apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia,
- 15) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany własności miejscowej,
- 16) nadzór instancyjny w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego,
- 17) prowadzenie postępowań przygotowawczych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym,
- 18) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu;
- 19) wykonywanie zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych,

§ 9 prokurator - rzecznik dyscyplinarny

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 1) po wstępnym wyjaśnieniu okoliczności koniecznych do ustalenia znamion przewinienia i uzyskaniu akceptacji Prokuratora Regionalnego wydaje postanowienia o braku podstaw do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub kieruje do sądu dyscyplinarnego wnioski o jego wszczęcie,
- 2) pełni funkcję oskarżyciela w postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym oraz uczestniczy w posiedzeniach tego sądu,
- 3) opracowuje, wnosi i popiera środki odwoławcze w toku postępowania dyscyplinarnego,
- 4) opracowuje sprawozdania z zakresu postępowań dyscyplinarnych i służbowych,
- 5) przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego wydawanych w związku z

rozpoznawaniem odwołań od decyzji prokuratorów okręgowych o zawieszeniu prokuratora w czynnościach bądź wymierzeniu kary porządkowej upomnienia,

- 6) przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego o wymierzeniu prokuratorom Prokuratury Regionalnej kar porządkowych, wytknięć uchybienia, projekty postanowień o zawieszeniu prokuratora w czynnościach służbowych oraz wniosków o obniżenie wynagrodzenia,
- 7) rozpatruje skargi z okręgu prokuratury regionalnej w zakresie, w jakim skarga zawiera żądanie pociągnięcia prokuratora do odpowiedzialności dyscyplinarnej,

§ 10 prokurator - rzecznik prasowy i prokurator - wizytator

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności dotyczące:

- 1) przedstawiania Prokuratorowi Regionalnemu planu wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie;
- 2) prowadzenia wizytacji i lustracji prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych oraz koordynowanie działań podległych prokuratur okręgowych w tym zakresie,
- 3) prowadzenia innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń,
- 4) wykonywania zadań z zakresu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników prokuratury apelacyjnej,
- 5) opracowywania projektów planów wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie,
- 6) dokonywania oceny prawidłowości wizytacji, lustracji przeprowadzanych przez podległe prokuratury okręgowe, w tym zwłaszcza w zakresie zrealizowania celów wizytacji, lustracji oraz poziomu opracowania sprawozdań,
- 7) wykonywania zadań związanych z obrotem prawnym z zagranicą, w tym wynikających z treści § 313 ust. 3 regulaminu, tj. obowiązku sprawdzania co 6 miesięcy aktualności wpisów danych do SIS, dokonanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wykonujących w postępowaniu przygotowawczym czynności określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016r., poz. 177) i podejmowania działań, zmierzających do zapewnienia aktualności tych danych oraz z zakresu nadzoru służbowego w sprawach, w których taka decyzja została podjęta przez Prokuratora Regionalnego;

- 8) informowania środków masowego przekazu o działalności prokuratury, przygotowuje i przekazuje środkom masowego przekazu komunikaty prokuratury,
- 9) śledzenia na bieżąco publikacji, dotyczących działalności prokuratury, podejmuje działania zmierzające do wykorzystania publikacji w pracy prokuratorskiej,
- 10) kierowania odpowiedzi na krytykę prasową oraz sprostowania publikowanych wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych,
- 11) w miarę potrzeby organizuje konferencje prasowe, inspiruje prokuratorów do publikacji, wywiadów, wypowiedzi dotyczących prokuratury,
- 12) gromadzi informacje przekazywane Prokuratorowi Generalnemu przez podległe prokuratury okręgowe, obrazujące działania podejmowane przez prokuratorów,
- 13) nadzoruje prowadzenie ewidencji informacji o sprawach medialnych przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu oraz opracowuje i przygotowuje informacje do Prokuratury Krajowej w sprawach medialnych,
- 14) nadzoruje prowadzenie ewidencji publikacji dotyczących spraw prowadzonych w prokuraturze regionalnej, wypowiedzi i wystąpień prokuratorów w mediach.

§ 11 prokurator - kierownik szkoleń i wykonujący czynności w zakresie skarg i wniosków:

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 1) planuje i organizuje szkolenia wewnętrzne prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, a także realizuje szkolenia organizowane centralnie,
- 2) wykonuje obowiązki patrona koordynatora oraz inne związane ze szkoleniem i odbywaniem aplikacji, wynikające z ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością szkoleniową w podległych prokuraturach okręgowych, dokonuje analizy poziomu szkoleń wewnętrznych prokuratorów, asystentów prokuratorów, urzędników i innych pracowników podległych prokuratur okręgowych,
- 4) gromadzi akty promulgacyjne i materiały ze szkoleń zewnętrznych i udostępnia je prokuratorom,
- 5) wykonuje inne obowiązki z zakresu szkolenia, doskonalenia zawodowego

prokuratorów i innych pracowników prokuratury, w tym także zlecone przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury,

- 6) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie ustalonym przez Prokuratora Regionalnego,
- 7) rozpoznaje skargi i wnioski oraz przygotowuje projekty odpowiedzi udzielanych przez Prokuratora Regionalnego,
- 8) kontroluje prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków w prokuraturach okręgowych oraz opracowuje okresowe analizy skarg i wniosków wpływających do prokuratur z właściwości prokuratury regionalnej,
- 9) wykonuje zadania w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), przygotowuje projekty decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargi oraz z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje informacje i korespondencję w tych sprawach kierowane do wnioskodawców,

§ 12 prokurator wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres powierzonych zadań, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową,
- 2) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
- 3) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowania systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,
- 4) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
- 5) współpracy z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
- 6) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej,

uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,

- 7) wykonywania analizy kryminalnej,
- 8) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
- 9) administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury regionalnej,
- 10) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury regionalnej na platformie ePUAP,
- 11) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym,
- 12) obsługi wideokonferencji,
- 13) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 14) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki jako wyznaczony decyzją Prokuratora Regionalnego, prokurator – koordynator w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), powierzonych decyzją Prokuratora Regionalnego imienne wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

§ 13 Prokuratorzy:

Naczelnik Wydziału – Gabriela Stefaniak – Michał Lasota

Magdalena Blank – Anna Gawłowska – Rynkiewicz

zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy, a prokurator Magdalena Blank wykonuje również - w trakcie zastępstwa – zadania w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), przygotowuje projekty decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargi oraz z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje informacje i korespondencję w

tych sprawach kierowane do wnioskodawców.

§ 14 Na czas delegowania prokuratorów Prokuratury Regionalnej do innych komórek organizacyjnych powszechnych jednostek prokuratury, czynności należące do zakresu ich obowiązków wykonują prokuratorzy Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej i Wydziału II Organizacyjno – Sądowego.

§ 15 na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze, art. 51 ust. 1 oraz § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia nr 17/16 Prokuratora Generalnego z dnia 15 kwietnia 2016r. w sprawie określenia funkcji w prokuraturach regionalnych, okręgowych i rejonowych do pełnienia których powołuje i odwołuje z ich pełnienia prokurator regionalny wykonywanie zadań i czynności należących do zakresu:

- 1) Naczelnika Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej – powierzam Małgorzacie Zapolnik,
- 2) Naczelnika Wydziału II Organizacyjno – Sądowego – powierzam prokuratorowi Marcinowi Lorencowi,
- 3) rzecznika dyscyplinarnego - powierzam prokurator Gabrieli Stefaniak,
- 4) wizytatora – powierzam prokurator Magdalenie Blank,
- 5) kierownika szkoleń i wykonującej czynności w zakresie skarg i wniosków – powierzam prokurator Annie Gawłowskiej – Rynkiewicz,
- 6) informatyzacji i analiz – powierzam prokuratorowi Michałowi Lasocie.

§ 16 Traci moc Zarządzenie nr 74/15 Prokuratora Apelacyjnego w Szczecinie Ap I A 021/77/15 z dnia 10 kwietnia 2015r. w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie z późniejszymi zmianami, wynikającymi z zarządzeń nr 88/15 z dnia 28 maja 2015r., nr 120/15 z dnia 3 września 2015r. i nr 158/15 z dnia 21 grudnia 2015r.

§ 17 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i jego treść podaje się do wiadomości wszystkich pracowników, w związku z czym czynią oni o tym adnotację z datą i podpisem zainteresowanych

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

ml/ml