

TEKST JEDNOLITY

zm. Zarządzeniem Nr 130/18 z 16.08.2018 r.
Zarządzeniem Nr 145/18 z 19.09.2018 r.

RP III WOS 021.128.2018

ZARZĄDZENIE NR 128 /18 PROKURATORA REGIONALNEGO W SZCZECINIE

z dnia 9 sierpnia 2018 r.

**w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków
służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie**

Na podstawie art. 37 § 2 i art. 39 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.) oraz § 59 ust. 1, 2, 6-8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.), zwanego dalej "regulaminem", zarządza się następujący podział czynności oraz zakres uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie:

§ 1 . Prokurator Regionalny

1. Kieruje prokuraturą regionalną, ustala kierunki działania, zapewnia prawidłową i sprawną realizację zadań służbowych oraz właściwą organizację pracy, a w szczególności:

1.1. dba o dobór odpowiednich kadr;

1.2. usprawnia organizację i techniki pracy w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie, określa szczegółowy podział na komórki organizacyjne w prokuraturze regionalnej wraz ze wskazaniem zadań, o ile Prokurator Krajowy zawiadomiony o projekcie podziału nie zgłosi sprzeciwu, określa godziny urzędowania, zarządza pełnienie przez prokuratorów dyżurów po godzinach urzędowania lub w dni ustawowo wolne od pracy i sporządza wykazy prokuratorów wykonujących czynności i zobowiązanych do realizacji zadań, o których mowa w § 52 ust. 1 regulaminu, wskazując sposób bezpośredniego kontaktowania się z prokuratorem pełniącym dyżur, oraz w porozumieniu z prokuratorami rejonowymi określa, w drodze zarządzenia, szczegółowy harmonogram pełnienia dyżurów;

1.3. dba o sprawność postępowania i należyłą kulturę pracy w podległej jednostce;

1.4. zapewnia bieżącą współpracę z podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowań przygotowawczych;

- 1.5. sprawuje nadzór nad szkoleniem prokuratorów i innych pracowników prokuratury;
 - 1.6. kieruje wykonaniem odpowiednio do kompetencji budżetu w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze lub planu finansowego;
 - 1.7. wykonuje zarząd i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury;
 - 1.8. czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury;
 - 1.9. dba o rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;
 - 1.10. zapewnia ochronę informacji niejawnych;
 - 1.11. dba o ochronę danych osobowych.
2. Reprezentuje prokuraturę regionalną wobec organów państwowych, samorządowych i innych instytucji, działających na terenie jej właściwości oraz współdziała z nimi zakresie przewidzianym w ustawach;
 3. Informuje Prokuratora Generalnego o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych, związanych z działalnością jednostek prokuratury obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;
 4. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej, Wydziału VI Budżetowo – Administracyjnego i Samodzielnego Działu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto samodzielnych stanowisk pracy: inspektora ds. obronnych, audytora wewnętrznego, inspektora ochrony danych, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 5. Nadzoruje terminowość oraz prawidłowość przygotowywania i przekazywania informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
 6. Dekretuje pocztę wpływającą do Prokuratury Regionalnej i podpisuje korespondencję wychodzącą w zakresie spraw dotyczących Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej, Wydziału VI Budżetowo – Administracyjnego i Samodzielnego Działu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto samodzielnych stanowisk pracy: inspektora ds. obronnych, audytora wewnętrznego, inspektora ochrony danych, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, a dodatkowo korespondencję w zakresie postępowań przygotowawczych zarejestrowanych w Wydziale III Organizacyjno-Sądowym;
 7. Przydziela prokuratorom:
 - 7.1. Wydziału I do spraw Przeszłości Gospodarczej postępowania przygotowawcze zarejestrowane w repertorium Ds tego Wydziału oraz wokandy w zakresie tych spraw, znajdujących się na etapie postępowania sądowego. W zakresie zaś spraw uprzednio zarejestrowanych w byłej Prokuraturze Apelacyjnej w Szczecinie (np. Ap V Ds), w których

referentami na etapie postępowania przygotowawczego byli prokuratorzy Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie: Maciej Dończyk, Jacek Andrzejuk oraz Aldona Lema, przydziela wokandy tym referentom,

7.2. Wydziału III Organizacyjno - Sądowego postępowania przygotowawcze dotyczące błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka i zarejestrowane w repertorium Ds tego Wydziału oraz wokandy w zakresie tych spraw, znajdujących się na etapie postępowania sądowego. W zakresie zaś spraw uprzednio zarejestrowanych w byłej Prokuraturze Apelacyjnej w Szczecinie (np. Ap V Ds), których referenci z etapu postępowania przygotowawczego nie są aktualnie prokuratorami Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wokandy przydziela imiennie wskazanym prokuratorom Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej albo dekretując je na Wydział III Organizacyjno – Sądowy upoważnia Zastępcę Prokuratora Regionalnego do wyznaczenia prokuratora w zakresie tej wokandy,

7.3. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego i wykonuje zadania, o których mowa w § 325 ust. 2 i 3 regulaminu.

8. Podejmuje decyzje o przejściu do prowadzenia przez Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej spraw, prowadzonych w podległych prokuraturach;

9. W postępowaniach przygotowawczych prowadzonych w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej i Wydziale III Organizacyjno – Sądowym podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztwa na czas do roku, za wyjątkiem śledztw powierzonych do prowadzenia w całości Policji lub innemu uprawnionemu organowi;

10. Podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztw na dalszy czas oznaczony powyżej roku w sprawach prowadzonych w podległych prokuraturach okręgowych oraz przedstawia Prokuratorowi Krajowemu wnioski w przedmiocie przedłużania śledztw na okres powyżej roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;

11. Rozpoznaje zażalenia na decyzje wydane przez prokuratorów Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej i Wydziału III Organizacyjno - Sądowego, przewidziane ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego do rozpoznania dla prokuratora bezpośrednio przełożonego;

12. Kieruje do sądu apelacyjnego wnioski o przedłużenie tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku w toku postępowań przygotowawczych;

13. Koordynuje postępowania przygotowawcze:

13.1. w zakresie spraw o najpoważniejsze przestępstwa finansowo – skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk;

13.2. określone w wytycznych Prokuratora Generalnego z dnia 6 lipca 2016 r., PK I BP 021.18.2016 w sprawach o przestępstwa związane z procederem wyłudzenia nienależnego zwrotu podatku VAT oraz innych oszukańczych uszczupień w tym podatku, prowadzone we wszystkich jednostkach organizacyjnych szczecińskiego okręgu regionalnego,

13.3. określone w wytycznych Prokuratora Generalnego z dnia 5 września 2016 r., PK V PG 406.9.2016 dotyczące tzw. „przestępczości papierosowej”, prowadzone we wszystkich jednostkach organizacyjnych szczecińskiego okręgu regionalnego oraz w znajdującym się w tym okręgu Zachodniopomorskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Szczecinie,

14. Przedstawia – za pośrednictwem właściwego Departamentu Prokuratury Krajowej - Prokuratorowi Generalnemu wniosek o objęcie spraw prowadzonych przez Wydziały Prokuratury Regionalnej nadzorem służbowym;

15. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o podjęcie decyzji przewidzianej art. 328 kpk;

16. Opracowuje opinie w kwestii zasadności dopuszczenia dowodu z zeznań świadka koronnego, o których mowa § 174 ust. 3 regulaminu;

17. Przedstawia za pośrednictwem Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji oraz Departamentu do Spraw Przestępczości Gospodarczej - Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wyrażenie zgody na wystąpienie do sądu o dopuszczenie dowodu z zeznań świadka koronnego;

18. Zawiadamia Prokuratora Generalnego o każdym wypadku przedłużenia tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku;

19. Z własnej inicjatywy lub na wniosek prokuratora nadrzędnego, prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze (przekazany drogą służbową), albo na wniosek prokuratora bezpośrednio przełożonego w stosunku do prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze, może objąć sprawę zwierzchnim nadzorem służbowym, a nadto z własnej inicjatywy lub na wniosek podległego prokuratora okręgowego, objąć zwierzchnim nadzorem służbowym postępowanie przygotowawcze prowadzone lub nadzorowane przez prokuratora podległej prokuratury rejonowej i w toku sprawowania zwierzchniego nadzoru służbowego prokuratorowi prowadzącemu lub nadzorującemu postępowanie przygotowawcze mogą być wydawane polecenia dotyczące sposobu prowadzenia postępowania, przy odpowiednim zastosowaniu zasad, określonych w § 40 i 43 regulaminu;

20. Rozstrzyga spory kompetencyjne i podejmuje – na podstawie § 116 ust. 5 regulaminu – decyzje o przekazaniu sprawy innej podległej jednostce;

21. Współdziała z kierownictwem jednostek i odpowiednich komórek Policji oraz innych

organów w zakresie ścigania przestępstw, a także koordynuje działalność w zakresie ścigania przestępstw, zapobiegania przestępczości oraz innym naruszeniom prawa;

22. Ustala projekt porządku dziennego posiedzenia zgromadzenia prokuratorów oraz kolegium prokuratury regionalnej;

23. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wywiedzenie kasacji w sprawach karnych albo wnosi kasacje w sprawach karnych, a w sprawach administracyjnych z zastrzeżeniem § 372 ust. 3 i 4 regulaminu oraz art. 265 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1369 z późn. zm.), w których prokurator brał udział w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym lub wniósł skargę kasacyjną albo uznał za potrzebny swój udział w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego zapewnia udział w posiedzeniu tego prokuratora, którego jest przełożonym i w tym zakresie – w uzasadnionych przypadkach - może zwrócić się do Prokuratora Regionalnego w Warszawie o zapewnienie udziału prokuratora w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego. Nadto, w trybie § 366 ust. 1 Regulaminu, wnosi skargi kasacyjne oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, a w razie stwierdzenia:

- że do wniesienia skargi jest uprawniony wyłącznie Prokurator Generalny,
- potrzeby wystąpienia Prokuratora Generalnego do Sądu Najwyższego z wnioskiem o unieważnienie prawomocnego orzeczenia na podstawie art. 96 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 5 z późn. zm.), akta sprawy lub inne materiały przedstawia niezwłocznie Prokuratorowi Generalnemu z odpowiednim wnioskiem;

24. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wraz z aktami sprawy projekt w trybie § 369 ust. 1 pkt 1 regulaminu sprzeciwu od decyzji administracyjnej wydanej przez ministra i wnosi skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję ministra oraz skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego;

25. Stwierdzając potrzebę zmiany lub uchylecia decyzji prokuratora podległego, wydaje nową decyzję w formie pisemnej osobiście, która to decyzja jest włączana do akt sprawy, a nadto informuje o powyższym Prokuratora Krajowego;

26. Zapewnia całodobowy kontakt z biurem SIRENE poprzez zorganizowanie systemu dyżurów pełnionych przez prokuratorów prokuratury regionalnej, a nadto wykonuje czynności określone w § 316 i § 317 regulaminu;

27. Podpisuje zawiadomienia, o których mowa w § 333 ust. 8 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;

28. Wykonuje czynności w zakresie skarg nadzwyczajnych, określone w § 335a i § 335b regulaminu;

29. Inicjuje działalność wizytacyjną i lustracyjną, zarządza przeprowadzenie wizytacji i lustracji prokuratury okręgowej i rejonowej. Podtrzymuje oceny pracy wizytowanej jednostki, prokuratora kierującego tą jednostką i jego zastępców lub dokonuje własnej oceny. Podtrzymuje zalecenia zawarte w sprawozdaniu lub przedstawia własne zalecenia powizytacyjne, zakreślając termin ich realizacji. Podtrzymuje zalecenia zawarte w sprawozdaniu lub przedstawia własne zalecenia polustracyjne, zakreślając termin ich realizacji.

30. Podejmuje decyzje kadrowe w sprawach określonych w § 91 regulaminu, a nadto przedstawia i kieruje wnioskami w sprawach kadrowych, zastrzeżone do właściwości Prokuratora Krajowego i Prokuratora Generalnego;

31. Powołuje i odwołuje prokuratorów w zakresie pełnienia funkcji:

31.1. w prokuraturze regionalnej: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora, rzecznika prasowego,

31.2. w prokuraturze okręgowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora,

31.3. w prokuraturze rejonowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika ośrodka zamiejscowego oraz kierownika działu i sekcji,

32. Powierza, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii prokuratora okręgowego, na okres 6 miesięcy pełnienie obowiązków kierownika ośrodka zamiejscowego prokuratury okręgowej oraz kierownika ośrodka zamiejscowego prokuratury rejonowej;

33. Może powierzyć, jeżeli w prokuraturze regionalnej nie zostały utworzone działy, o których mowa w § 27 ust. 2 regulaminu, prowadzenie lub nadzorowanie spraw, o których mowa tym przepisie jednemu lub kilku prokuratorom;

34. Wydaje decyzje i składa wnioski w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej:

34.1. prokuratorów – w ramach ustawowych uprawnień przełożonego dyscyplinarnego oraz rozważa potrzebę zawieszenia prokuratora w czynnościach, a nadto

34.2. mianowanych pracowników administracyjnych i aplikantów – w ramach określonych przepisami prawa uprawnień kierownika urzędu;

35. Rozpatruje i udziela odpowiedzi na skargi dotyczące prokuratorów Prokuratury Regionalnej i podległych prokuratorów okręgowych;

36. Rozpatruje i udziela odpowiedzi na skargi dotyczące urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej;

37. Aprobuje projekt budżetu i bilans prokuratury regionalnej, kieruje wykonaniem budżetu realizując zadania dysponenta – odpowiednio – drugiego i trzeciego stopnia w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz wykonaniem planu finansowego. Nadto, stosownie do przepisów:

37.1. art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom - upoważnienia do podpisywania w swoim imieniu sprawozdań Rb-70, Rb-N, Rb-Z w elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP,

37.2. § 9 ust. 3a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do przekazywania właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-N, Rb-Z, opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

37.3. § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 109) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do przekazywania właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-70, opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

37.4. § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom - upoważnienia do składania w swoim imieniu podpisu w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;

38. Wykonuje zarząd majątkiem i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury;

39. Zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej;

40. Zapewnia rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;

41. Zapewnia ochronę informacji niejawnych i danych osobowych oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury;

42. Zapewnia współpracę ze środkami masowego przekazu bezpośrednio lub za pośrednictwem

rzecznika prasowego;

43. Dokonuje ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 577 z późn. zm.);

44. Ustala na podstawie przedstawionych przez naczelników komórek organizacyjnych, dyrektora finansowo - administracyjnego i prokuratorów okręgowych roczny plan urlopów prokuratorów i pracowników prokuratury regionalnej, a także prokuratorów okręgowych oraz udziela prokuratorom prokuratury regionalnej oraz prokuratorom okręgowym urlopów wypoczynkowych, a także decyduje o konieczności odwołania z urlopu wypoczynkowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury regionalnej oraz prokuratorów okręgowych;

45. Udziela urlopów wychowawczych oraz urlopów bezpłatnych prokuratorom i pozostałym pracownikom prokuratury regionalnej;

46. Na prośbę zainteresowanego – wydaje opinię o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy lub stosunku służbowego;

47. Wydaje decyzje i postanowienia, kieruje skargi oraz odpowiedzi na skargi w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.);

48. Nadzoruje sporządzanie okresowych informacji ogólnych o wynikach pracy prokuratur obszaru prokuratury regionalnej i przedstawia je na naradach służbowych;

49. Kieruje drogą służbową do Prokuratora Generalnego za pośrednictwem Prokuratora Krajowego wnioski o powołanie wspólnego zespołu śledczego, o którym mowa w art. 589c kpk, oraz wnioski do państwa obcego o wydanie osoby ściganej, a nadto rozpoznaje wnioski organów państw obcych o dopuszczenie ich przedstawicieli do udziału w czynnościach w zakresie właściwości miejscowej prokuratury regionalnej;

50. Zastępuje w czasie nieobecności Zastępcę Prokuratora Regionalnego.

51. Wykonuje inne czynności, określone przepisami prawa, w tym określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Krajowy zarządzi inaczej.

§ 2. Zastępca Prokuratora Regionalnego

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału III Organizacyjno-Sądowego;
2. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego przydziela prokuratorom Wydziału III Organizacyjno - Sądowego czynności procesowe w zakresie spraw, znajdujących się na etapie postępowania sądowego, a zarejestrowanych uprzednio w byłej Prokuraturze Apelacyjnej w Szczecinie (np. Ap V Ds), z wyłączeniem spraw, w których referentami na etapie postępowania przygotowawczego byli prokuratorzy Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie: Maciej Dończyk, Jacek Andrzejuk oraz Aldona Lema. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego w tym zakresie i wykonuje zadania, o których mowa w § 325 ust. 2 i 3 regulaminu;
3. Dekretuje pocztę wpływającą do Prokuratury Regionalnej i podpisuje korespondencję wychodzącą w zakresie spraw dotyczących Wydziału III Organizacyjno-Sądowego, z wyłączeniem postępowań przygotowawczych zarejestrowanych w tym Wydziale;
4. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje czynności określone w § 350 – 352 Regulaminu;
5. Kieruje pracami analitycznymi dotyczącymi stanu przestępczości, problematyki postępowań przygotowawczych, praktyki oskarżycielskiej i apelacyjnej oraz działalności pozakarnej podległych prokuratur i osobiście prace te wykonuje w stopniu uwzględniającym pełnienie funkcji Zastępcy Prokuratora Regionalnego;
6. Sporządza i przedstawia okresowe informacje o wynikach pracy Wydziału III Organizacyjno-Sądowego;
7. Nadzoruje działalność wizytacyjną i lustracyjną.
8. Nadzoruje przebieg szkolenia prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury;
9. Nadzoruje sporządzanie okresowych informacji ogólnych o wynikach pracy prokuratur obszaru prokuratury regionalnej i przedstawia je Prokuratorowi Regionalnemu celem przedstawienia na naradach służbowych;
- 9.1 „Koordynuje prace związane z opracowywaniem harmonogramu pracy prokuratury regionalnej, czuwa nad terminowością realizacji ustalonych w nim zadań”;
- 9.2 „Wykonuje czynności w sprawach kadrowych i nadzoruje wykonywanie takich czynności przez specjalistę do spraw kadr, a nadto z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie ustala roczny plan urlopów prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie i pozostałych pracowników tej jednostki organizacyjnej oraz udziela tym osobom urlopów wypoczynkowych”;
- 9.3 „Wykonuje okresowe analizy i informacje dotyczące sytuacji kadrowej w prokuraturach

obrębu prokuratury regionalnej, sporządza inne analizy i informacje w zakresie działalności prokuratury, zlecone przez Prokuratora Regionalnego”;

9.4 „Przygotowuje materiały niezbędne Prokuratorowi Regionalnemu przy podejmowaniu decyzji w sprawach kadrowych oraz opracowuje projekty decyzji i wniosków w tym zakresie”.

9.5 „Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego opracowuje projekty opinii o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej wydawanych na ich prośbę w związku z ustaniem stosunku służbowego lub pracy, podpisuje świadectwa pracy i zaświadczenia dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku, w tym dokumenty do ZUS”;

10. Informuje Prokuratora Regionalnego o ważniejszych problemach prawnych i praktycznych na tle merytorycznej działalności Wydziału III Organizacyjno-Sądowego;

11. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje zadania związane ze współpracą ze środkami masowego przekazu w zakresie dotyczącym spraw prowadzonych w Wydziale III Organizacyjno-Sądowego;

12. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie podpisuje decyzje oraz postanowienia w zakresie spraw określonych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej;

13. Na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia od Prokuratora Regionalnego, stosownie do przepisów:

13.1. podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury,

13.2. art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) podpisuje sprawozdania Rb-70, Rb-N, Rb-Z w elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP,

13.3. § 9 ust. 3a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) przekazuje właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-N, Rb-Z, opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

13.4. § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 109 z późn. zm.) przekazuje właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-70, opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 570 z późn. zm.),

13.5. § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składania podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze,

13.6. zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych oraz inne dokumenty finansowe i bankowe;

14. Zastępuje w czasie nieobecności w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych: Prokuratora Regionalnego”.

15. Wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. Nr 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.), nie zgłosi sprzeciwu.

Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej

§ 3. Naczelnik Wydziału

1. Bezpośrednio kieruje pracą Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale i wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego. Sprawuje nadzór nad pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale. Nadto z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje czynności z zakresu nadzoru służbowego w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań, zarejestrowanych w urzędzeniach ewidencyjnych Wydziału I do spraw Przeszeczności Gospodarczej, z wyłączeniem spraw medycznych, w których czynności te wykonuje Naczelnik Wydziału III Organizacyjno-Sądowego;

2. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy

z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.), nie zgłosi sprzeciwu;

3. Przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu stanowisko w przedmiocie objęcia sprawy nadzorem służbowym, koordynuje nadzór służbowy wykonywany przez prokuratorów;

4. Przydziela prokuratorom Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie zadania z zakresu rozpoznawania środków odwoławczych z zachowaniem zasad wskazanych w § 71 ust. 2 i 9 regulaminu;

5. Gromadzi kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych, kontroluje ich wdrożenie i przestrzeganie oraz terminowe przedstawienie informacji z ich realizacji;

6. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału;

7. Zapewnia realizowanie czynności z zakresu współpracy międzynarodowej i obrotu prawnego z zagranicą, w tym czynności wynikających z treści § 313 ust. 3 regulaminu, dotyczącego obowiązku sprawdzania co 6 miesięcy aktualności wpisów danych do SIS, dokonanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wykonujących w postępowaniu przygotowawczym czynności określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze i podejmuje działania zmierzające do zapewnienia aktualności tych danych;

8. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, w zastępstwie Zastępcy Prokuratora Regionalnego w Szczecinie, podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury, a nadto na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze;

9. W przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego, jego Zastępcy zastępuje

ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;

10. Przydziela prokuratorom Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej wokandy dotyczące czynności sądowych, wykonywanych w postępowaniach przygotowawczych, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych tego Wydziału. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego;

§ 4. Zadania w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej wykonują prokuratorzy:

- 1) Małgorzata Mach – Naczelnik Wydziału;
- 2) Hanna Gadomska;
- 3) Anna Józwiak;
- 4) Krzysztof Gienas;
- 5) Bogusława Zapaśnik;
- 6) Aldona Lema;
- 7) Maciej Dończyk;
- 8) Bartłomiej Przyłucki;
- 9) Adam Gołuch;
- 10) Kamil Stronikowski;
- 11) Monika Post;
- 12) Marcin Berezowski;
- 13) Krzysztof Korytowski;
- 14) Piotr Masierowski
- 15) Jacek Andrzejuk.

§ 5. Do obowiązków prokuratorów wykonujących zadania w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej należy:

1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach:

a. o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

b. o najpoważniejsze przestępstwa finansowo - skarbowe względem mienia wielkiej

wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk i art. 53 § 16 kks,

c. innych gospodarczych, ze względu na ich zawilość i szczególną wagę,

d. o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), powierzonych decyzją Prokuratora Regionalnego imienne wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

2) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa § 5 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym i w ramach pomocy prawnej;

3) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

4) sporządzanie kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

5) sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

6) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

8) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

9) rozpoznawanie wniosków prokuratorów okręgowych regionu szczecińskiego o przedłużanie śledztw w sprawach o poważne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz o poważne przestępstwa finansowo-gospodarcze i skarbowe i opracowywanie projektów postanowień w tym zakresie;

10) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora Regionalnego nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, w sprawach o poważne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz o poważne przestępstwa finansowo-gospodarcze i skarbowe, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru nad śledztwami i dochodzeniami, prowadzonymi w

prokuraturach rejonowych;

11) przedłużanie czasu trwania postępowań przygotowawczych w sprawach prokuratur okręgowych o poważne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz o poważne przestępstwa finansowo-gospodarcze i skarbowe;

12) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego;

13) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach okręgowych;

14) koordynowanie postępowań przygotowawczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia, w tym o których mowa w § 5 pkt 1 lit. d zarządzenia przez prokuratora – koordynatora w osobie: Kamila Stronikowskiego oraz Krzysztofa Gienasa– w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

15) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w § 30 pkt 2-3 regulaminu, na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki postępowań przygotowawczych dotyczących wyżej wymienionych kategorii przestępstw, a także monitoring, przy czym do obowiązków prokuratora:

a) Małgorzaty Mach należy monitoring spraw dot. procederu „tzw. odwróconego łańcucha dystrybucji leków” związanego z nielegalną odsprzedażą leków przez apteki;

b) Aldony Lemy należy monitoring postępowań przygotowawczych w zakresie przestępstw:

- przeciwko funduszom unijnym,

- dotyczących naruszenia przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz w zakresie współpracy z Wojewódzkimi Inspektorami Ochrony Środowiska,

c) Bartłomieja Przyłuckiego należy koordynowanie spraw o przestępstwa polegające na nielegalnym wytwarzaniu i obrocie bronią palną i materiałami wybuchowymi,

d) Hanny Gadomskiej należy koordynowanie postępowań przygotowawczych dotyczących handlu ludźmi, monitoring postępowań z zakresu przestępczości korupcyjnej, postępowań

przygotowawczych związanych z ochroną zwierząt i handlu okazami zagrożonych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, objętych przepisami Konwencji Waszyngtońskiej (CITES),

e) Adama Gołucha należy koordynowanie oraz monitoring postępowań przygotowawczych dotyczących tzw. „prania brudnych pieniędzy” oraz finansowania terroryzmu oraz postępowań przygotowawczych o czyny z art. 171 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz szeroko pojętej tzw. działalności parabankowej,

f) Marcina Berezowskiego należy koordynowanie postępowań dotyczących przestępstw uprowadzenia osoby dla okupu, postępowań dotyczących oraz monitoring w zakresie proliferacji broni masowego rażenia oraz towarów podwójnego zastosowania, porwania i przetrzymywania zakładnika w celu wymuszenia okupu i świadka koronnego,

e) Jacka Andrzejuka należy monitoring postępowań przygotowawczych, w których skierowano wnioski o pociągnięcie podmiotów zbiorowych do odpowiedzialności,

16) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego, przede wszystkim w zakresie spraw określonych w § 30 pkt 2 i 3 regulaminu;

17) koordynowanie i kontrola prawidłowości sprawowania nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym przez prokuratury okręgowe przede wszystkim w zakresie spraw określonych w § 30 pkt 2 i 3 regulaminu;

18) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu przede wszystkim w zakresie spraw określonych w § 30 pkt 2 i 3 regulaminu;

19) z upoważnienia Prokuratora Regionalnego dokonywanie kontroli, o której mowa w § 71 ust. 7 regulaminu, przede wszystkim w zakresie spraw określonych w § 30 pkt 2 i 3 regulaminu;

20) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej, w sprawach określonych w § 30 pkt 2 regulaminu;

21) opracowywanie sprawozdań i informacji w ramach właściwości Wydziału;

22) informowanie przełożonych o sprawach, które ze względu na ich charakter, osoby które dotyczą i ewentualne skutki, które ze sobą niosą, wymagają podjęcia przez prokuratora przełożonego stosownych działań,

23) wykonywanie innych zleconych czynności.

§ 6. Prokuratorzy:

1) Małgorzata Mach - Anna Józwiak

- 2) Bogusława Zapaśnik – Krzysztof Korytowski
- 3) Krzysztof Gienas – Jacek Andrzejuk - Piotr Masierowski
- 4) Kamil Stronikowski – Marcin Berezowski
- 5) Maciej Dończyk – Aldona Lema
- 6) Bartłomiej Przyłucki - Adam Gołuch – Hanna Gadomska

zastępują się wzajemnie w zakresie realizacji jej obowiązków służbowych dotyczących spraw prowadzonych w Wydziale I, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy, a nadto:

- prokurator Anna Józwiak zastępuje:

-- Naczelnika Wydziału I podczas jej nieobecności w zakresie dekretacji korespondencji wpływającej do Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej oraz aprobuje korespondencję wychodzącą oraz

-- Marcina Lorenca w zakresie czynności wchodzących w zakres obowiązków rzecznika prasowego, a w szczególności:

- a) informowania środków masowego przekazu o działalności prokuratury, przygotowywania i przekazywania środkom masowego przekazu komunikatów prokuratury,
 - b) śledzenia na bieżąco publikacji, dotyczących działalności prokuratury, podejmowania działań, zmierzających do wykorzystania publikacji w pracy prokuratorskiej,
 - c) kierowania odpowiedzi na krytykę prasową oraz sprostowań publikowanych wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych,
 - d) organizowania - w miarę potrzeby - konferencji prasowych, inspirowania prokuratorów do publikacji, wywiadów, wypowiedzi dotyczących prokuratury,
 - e) gromadzenia informacji przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu przez podległe prokuratury okręgowe, obrazujących działania podejmowane przez prokuratorów,
 - f) nadzorowania prowadzenia ewidencji informacji o sprawach medialnych przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu oraz opracowywania i przygotowywania informacji do Prokuratury Krajowej w sprawach medialnych,
- nadzorowania prowadzenie ewidencji publikacji dotyczących spraw prowadzonych w prokuraturze regionalnej, wypowiedzi i wystąpień prokuratorów w mediach,

- prokurator Kamil Stronikowski zastępuje prokuratora Jacka Powalskiego z Wydziału III Organizacyjno – Sądowego w zakresie:

a) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę

Krajową,

- b) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
- c) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,
- d) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
- e) współpracy z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
- f) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,
- g) wykonywania analizy kryminalnej,
- h) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
- i) administrowania stroną internetową Prokuratury Regionalnej oraz obsługi i redagowania w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej,
- j) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury regionalnej na platformie ePUAP,
- k) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym,
- l) obsługi videokonferencji,
- m) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Wydział III Organizacyjno - Sądowy

§ 7. Naczelnik Wydziału

1. Bezpośrednio kieruje pracą Wydziału III Organizacyjno - Sądowego i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale i wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego. Sprawuje nadzór nad pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale. Nadto z upoważnienia Prokuratora Regionalnego i jego Zastępcy wykonuje czynności z zakresu nadzoru służbowego w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w Wydziale III Organizacyjno - Sądowym w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych Wydziału III Organizacyjno – Sądowego oraz w zakresie spraw (medycznych), zarejestrowanych

w Wydziale I do spraw Przestępczości Gospodarczej, których referentami są prokuratorzy Wydziału III;

2. Zapewnia organizację pracy prokuratury regionalnej i podległych jednostek prokuratury, nadzoruje działalność w zakresie kadr i szkolenia, sprawozdawczości i statystyki, sprawuje nadzór nad biurowością i pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale oraz w zakresie koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;

3. Skreślony;

4. Opracowuje projekty zarządzeń, wytycznych i poleceń Prokuratora Regionalnego oraz rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej;

5. Przygotowuje posiedzenia zgromadzenia prokuratorów i kolegium prokuratury regionalnej;

6. Organizuje narady służbowe w prokuraturze regionalnej oraz nadzoruje realizację przyjętych w ich toku decyzji;

7. Skreślony;

8. Skreślony;

9. Skreślony;

10. Przygotowuje projekty ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury;

11. Skreślony;

12. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury, a nadto na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze;

13. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje pod względem merytorycznym

dokumenty finansowe dotyczące szkoleń;

14. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz do prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału;

15. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, nie zgłosi sprzeciwu.

16. Przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu stanowisko w przedmiocie objęcia sprawy nadzorem służbowym, koordynuje nadzór służbowy wykonywany przez prokuratorów;

17. Przydziela prokuratorom Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie zadania z zakresu rozpoznawania środków odwoławczych z zachowaniem zasad wskazanych w § 71 ust. 2 i 9 regulaminu;

18. Gromadzi kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych, kontroluje ich wdrożenie i przestrzeganie oraz terminowe przedstawienie informacji z ich realizacji;

19. Nadzoruje monitoringi w zakresie:

- postępowań, w których zapadły prawomocne wyroki skazujące lub warunkowo umarzające postępowanie karne po skierowaniu do sądu subsydiarnych aktów oskarżenia,

- informacji o skargach na przewlekłość prowadzenia postępowań przygotowawczych;

20. Gromadzi – za pośrednictwem właściwego sekretariatu - kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych oraz kopie orzeczeń sądowych;

21. Kontroluje i koordynuje prawidłowość ocen, o których mowa w § 10 pkt 5 niniejszego zarządzenia;

22. Przydziela prokuratorom Wydziału III Organizacyjno-Sądowego Prokuratury Regionalnej w Szczecinie wokandy, w tym dotyczące czynności sądowych, wykonywanych w postępowaniach przygotowawczych, zarejestrowanych w urzędzeniach ewidencyjnych Wydziału III. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego;

23. W przypadku nieobecności Prokuratora Regionalnego, jego Zastępcy oraz Naczelnika

Wydziału I – zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;

§ 8. Zadania w Wydziale III Organizacyjno – Sądowym wykonują prokuratorzy:

- 1) Gabriela Stefaniak – pełniąca funkcję wizytatora,
- 2) Małgorzata Wirszyc – naczelnik wydziału,
- 3) Magdalena Blank – zastępca rzecznika dyscyplinarnego,
- 4) Marcin Lorenc – rzecznik prasowy,
- 5) Anna Gawłowska – Rynkiewicz – pełniąca funkcję kierownika szkoleń i wykonująca czynności w zakresie skarg i wniosków,
- 6) Iwona Chrobak-Farquharson – pełniąca funkcję rzecznika prasowego,
- 7) Jacek Powalski - wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz,
- 8) Norbert Zawadzki,
- 9) Renata Krupa-Wojciechowska.

§ 9. W zakres czynności prokuratorów wykonujących zadania w Wydziale III Organizacyjno – Sądowym wchodzi:

- 1) udział w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym na podstawie § 328 ust. 3 regulaminu,
- 2) udział w postępowaniach dotyczących skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego w trybie § 352 regulaminu,
- 3) sporządzanie, przy uwzględnieniu treści § 333 regulaminu, kasacji od orzeczeń sądu apelacyjnego i przedstawianie Prokuratorowi Regionalnemu w celu wniesienia do Sądu Najwyższego, sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych od orzeczeń sądu apelacyjnego,
- 4) sporządzanie, przy uwzględnieniu treści § 333 regulaminu, projektów wniosku o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk od orzeczeń sądu apelacyjnego,
- 5) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego,
- 6) analiza orzecznictwa sądu apelacyjnego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne,
- 7) ocena wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu

przed sądem w tego rodzaju sprawach,

8) koordynowanie postępowań sądowych podległych prokuratur,

9) wykonywanie czynności w zakresie skarg nadzwyczajnych, określonych w § 335a i § 335b regulaminu,

10) rozpoznawanie wniosków prokuratorów okręgowych regionu szczecińskiego o przedłużanie śledztw, z wyłączeniem spraw gospodarczych i opracowywanie projektów postanowień w tym zakresie,

11) realizacja zadań wynikających ze sprawowania nadzoru służbowego przez prokuratora nadzrędnego w postępowaniu przygotowawczym i sądowym, w zakresie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim zadania te wykonuje prokurator Iwona Chrobak-Farquharson, w zakresie Prokuratury Okręgowej w Koszalinie – prokurator Norbert Zawadzki oraz w zakresie Prokuratury Okręgowej w Szczecinie – prokurator Jacek Powalski,

12) wykonywanie czynności określonych § 350 regulaminu w zakresie skargi, o której mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1259 z późn. zm.);

13) a nadto prokurator Gabriela Stefaniak, Renata Krupa-Wojciechowska oraz Marcin Lorenc wykonują nadto zadania w zakresie postępowania administracyjnego, cywilnego, gospodarczego oraz ze stosunku pracy. W tym zakresie do ich obowiązków należy:

- a) wytaczanie powództw oraz składanie wniosków i udział w postępowaniu sądowym w sprawach cywilnych przed sądami okręgowymi i rejonowymi, jeżeli wymaga tego stopień skomplikowania lub waga sprawy, a także informacje uzyskane w toku postępowań przygotowawczych prowadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie,
- b) udział w postępowaniach sądowych w zakresie spraw cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych z właściwości Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- c) udział w postępowaniach administracyjnych, jeżeli wymaga tego stopień skomplikowania lub waga sprawy, a także informacje uzyskane w toku postępowań przygotowawczych prowadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie,
- d) kierowanie skarg do Wojewódzkich Sądów Administracyjnych oraz udział w postępowaniach przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym w zakresie spraw z właściwości Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- e) sporządzanie projektów skarg kasacyjnych oraz skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych za wyjątkiem spraw, w których postępowanie

zakończone zaskarżonym orzeczeniem zostało zainicjowane przez prokuratora okręgowego albo prokuratora rejonowego,

- f) sprawowanie nadzoru służbowego w sprawach z zakresu działalności pozakarnej, prowadzonych w podległych prokuraturach,
- g) z upoważnienia Prokuratora Regionalnego przeprowadzanie w trybie kontroli, o której mowa w § 73 i § 75 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury badania akt spraw z zakresu działalności pozakarnej, prowadzonych lub zakończonych w podległych prokuraturach,
- h) sprawowanie nadzoru nad udziałem prokuratorów podległych jednostek w postępowaniu przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu postępowania administracyjnego, cywilnego i gospodarczego oraz ze stosunku pracy,
- i) bieżące reagowanie na dostrzeżone w sprawach z zakresu działalności pozakarnej błędy i nieprawidłowości,
- j) koordynowanie postępowań pozakarnych i udzielanie instruktażu prokuratorom podległych jednostek w zakresie działalności pozakarnej;

14) prowadzenie i koordynowanie działań, w tym pozakarnych:

15) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w § 30 pkt 2-3 regulaminu, na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki postępowań przygotowawczych dotyczących wyżej wymienionych kategorii przestępstw, a także monitoring, przy czym do obowiązków prokuratora:

a) Małgorzaty Wirszyca należy monitoring postępowań:

- prowadzonych lub nadzorowanych w podległych jednostkach w zakresie spraw dotyczących błędów medycznych,

b) Iwony Chrobak-Farquharson należy monitoring postępowań:

- o przestępstwa związane z pozbawieniem życia oraz niehumanitarnym bądź poniżającym traktowaniem lub karaniem, których sprawcami są funkcjonariusze Policji lub inni funkcjonariusze publiczni,

- prowadzonych w sprawach dotyczących przestępstw popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Policji (w tym Straży Granicznej),

- z zakresu przestępczości narkotykowej, określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r., nr 1030 z późn. zm.),

c) Anna Gawłowska – Rynkiewicz:

- w stosownym czasie opracowuje zbiorcze informacje dla Prokuratury Krajowej o sposobie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku,

- w stosownym czasie opracowuje dla Prokuratury Krajowej zbiorcze dane liczbowe, dotyczące realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

- w stosownym czasie opracowuje analizy i podsumowania badań zleconych przez Prokuraturę Krajową w zakresie realizacji przez powszechne jednostki organizacyjne prokuratury unormowań ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993 r., nr 17, poz. 78 z późn. zm.) oraz przeprowadza badania spraw dotyczących przestępstw popełnionych z motywów rasowych, antysemickich i ksenofobicznych, udziela konsultacji w sprawach dotyczących przestępstw, popełnionych z motywów rasowych, antysemickich, ksenofobicznych, koordynuje sprawy związane z rozpowszechnianiem mediacji oraz sprawy dotyczące ofiar przestępstw, z uwzględnieniem ochrony praw dziecka, przestępstwa przeciwko przemocy w rodzinie i przemocy seksualnej,

- w stosownym czasie nadzoruje opracowywanie danych liczbowych w zestawieniu tabelarycznym dotyczących przestępstw przeciwko rodzinie, które przekazywane są do Ministerstwa Sprawiedliwości w związku z realizacją Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

d) Gabriela Stefaniak

- w stosownym czasie koordynuje działania pozakarnej na obszarze regionu szczecińskiego, w tym w szczególności działania prokuratorów powszechnych jednostek prokuratury:

- w związku z uprawnieniami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770 z późn. zm.) oraz monitoruje informowanie o sprawach dużej wagi ze względu na ich rodzaj, charakter i skutek lub społeczny oddźwięk, czy też w sprawach zawiłych wymagających konsultacji,

- na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniach wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 24 z późn. zm.),

- określone pismem Zastępcy Prokuratora Generalnego z dnia 6 stycznia 2010 r. (PR-V-0700-35/09), zaktualizowane treścią pisma Pana Zastępcy Prokuratora Generalnego z dnia 27 kwietnia 2015r. (PG IV PS 0140/38/14) w zakresie zgłaszania przez prokuratora udziału w postępowaniu sądowym, wywołanym wniesieniem pozwu przez dyskryminowanego przedsiębiorcę – dostawcę w zakresie stosowania praktyk nieuczciwej konkurencji przez sieci sklepów dyskontowych i hipermarketów w związku z aktualizacją unormowania przepisu art. 15

ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);

- badanie - na bieżąco, akt postępowań umorzonych ad personam w sprawach przestępstw popełnianych przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Policji,

- w stosownym czasie opracowuje dane liczbowe dotyczące podejmowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1169) wraz z częścią opisową dot. działań pozakarnych;

- monitoruje na bieżąco rozbieżności w orzecznictwie sądów powszechnych, które uzasadniałyby skorzystanie przez Prokuratora Generalnego z uprawnienia wynikającego z art. 60 § 2 ustawy z dnia 23 lipca 2012r. o Sądzie Najwyższym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 5 z późn. zm.) oraz o rozbieżnościach w orzecznictwie sądów administracyjnych, uzasadniających skorzystanie przez Prokuratora Generalnego z uprawnienia, o którym mowa w art. 264 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1369 z późn. zm.),

- w stosownym czasie monitoruje sprawy w zakresie roszczeń obywateli niemieckich o zwrot nieruchomości pozostawionych w Polsce,

e) Jacek Powalski – koordynuje sprawy o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

f) Norbert Zawadzki - opracowuje informacje o skargach na przewlekłość prowadzenia postępowań przygotowawczych,

16) kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia;

17) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie w podległych jednostkach,

18) udział przed sądem apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia,

- 19) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej, z wyłączeniem spraw określonych w § 30 pkt 2 regulaminu;
- 20) nadzór instancyjny w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego,
- 21) rozpoznawanie wniosków o przedłużenie czasu trwania postępowań przygotowawczych i przygotowywanie projektów postanowień o przedłużeniu czasu trwania postępowań przygotowawczych na podstawie wniosków podległych jednostek organizacyjnych prokuratur regionu szczecińskiego, z wyłączeniem spraw określonych w § 30 pkt 2 regulaminu;
- 22) prowadzenie postępowań przygotowawczych, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 1 regulaminu oraz udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa powyżej rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym,
- 23) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu, z wyłączeniem spraw określonych w § 30 pkt 2 regulaminu;
 - 24) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
 - 25) koordynowanie i kontrola prawidłowości sprawowania nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym przez prokuratury okręgowe;
 - 26) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu;
 - 27) z upoważnienia Prokuratora Regionalnego dokonywanie kontroli, o której mowa w § 71 ust. 7 regulaminu,;
 - 28) opracowywanie sprawozdań i informacji w ramach właściwości Wydziału;
 - 29) informowanie przełożonych o sprawach, które ze względu na ich charakter, osoby które dotyczą i ewentualne skutki, które ze sobą niosą, wymagają podjęcia przez prokuratora przełożonego stosownych działań,
 - 30) wykonywanie zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych,

§ 10. prokurator - rzecznik prasowy Prokuratury Regionalnej w Szczecinie

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- a) informowania środków masowego przekazu o działalności prokuratury, przygotowywania i przekazywania środkom masowego przekazu komunikatów prokuratury,

- b) śledzenia na bieżąco publikacji, dotyczących działalności prokuratury, podejmowania działań, zmierzających do wykorzystania publikacji w pracy prokuratorskiej,
- c) kierowania odpowiedzi na krytykę prasową oraz sprostowań publikowanych wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych,
- d) organizowania - w miarę potrzeby - konferencji prasowych, inspirowania prokuratorów do publikacji, wywiadów, wypowiedzi dotyczących prokuratury,
- e) gromadzenia informacji przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu przez podległe prokuratury okręgowe, obrazujących działania podejmowane przez prokuratorów,
- f) nadzorowania prowadzenia ewidencji informacji o sprawach medialnych przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu oraz opracowywania i przygotowywania informacji do Prokuratury Krajowej w sprawach medialnych,
- g) nadzorowania prowadzenie ewidencji publikacji dotyczących spraw prowadzonych w prokuraturze regionalnej, wypowiedzi i wystąpień prokuratorów w mediach.

§ 11. prokurator – pełniący funkcję wizytatora

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności dotyczące:

- 1) przedstawiania Prokuratorowi Regionalnemu planu wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie;
- 2) prowadzenia wizytacji i lustracji prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych oraz koordynowanie działań podległych prokuratur okręgowych w tym zakresie,
- 3) prowadzenia innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń,
- 4) wykonywania zadań z zakresu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników prokuratury apelacyjnej,
- 5) opracowywania projektów planów wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie,
- 6) dokonywania oceny prawidłowości wizytacji, lustracji przeprowadzanych przez podległe prokuratury okręgowe, w tym zwłaszcza w zakresie zrealizowania celów wizytacji, lustracji oraz poziomu opracowania sprawozdań,

§ 12. prokurator - kierownik szkoleń i wykonujący czynności w zakresie skarg i wniosków:

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 1) planuje i organizuje szkolenia wewnętrzne prokuratorów, asystentów prokuratora,

urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, a także realizuje szkolenia organizowane centralnie,

- 2) wykonuje obowiązki patrona koordynatora oraz inne związane ze szkoleniem i odbywaniem aplikacji, wynikające z ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością szkoleniową w podległych prokuraturach okręgowych, dokonuje analizy poziomu szkoleń wewnętrznych prokuratorów, asystentów prokuratorów, urzędników i innych pracowników podległych prokuratur okręgowych,
- 4) gromadzi akty promulgacyjne i materiały ze szkoleń zewnętrznych i udostępnia je prokuratorom,
- 5) wykonuje inne obowiązki z zakresu szkolenia, doskonalenia zawodowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury, w tym także zlecone przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury,
- 6) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie ustalonym przez Prokuratora Regionalnego,
- 7) rozpoznaje skargi i wnioski oraz przygotowuje projekty odpowiedzi udzielanych przez Prokuratora Regionalnego,
- 8) kontroluje prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków w prokuraturach okręgowych oraz opracowuje okresowe analizy skarg i wniosków wpływających do prokuratur z właściwości prokuratury regionalnej,
- 9) wykonuje zadania w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), przygotowuje projekty decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargi oraz z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje informacje i korespondencję w tych sprawach kierowane do wnioskodawców.

§ 13. prokurator wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres powierzonych zadań, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową,
- 2) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
- 3) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowania systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,

- 4) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem VI Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
- 5) współpracy z Wydziałem VI Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
- 6) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,
- 7) wykonywania analizy kryminalnej,
- 8) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
- 9) administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury regionalnej,
- 10) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Regionalnej na platformie ePUAP,
- 11) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym,
- 12) obsługi wideokonferencji,
- 13) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 14) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki jako wyznaczony decyzją Prokuratora Regionalnego, prokurator – koordynator w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), powierzonych decyzją Prokuratora Regionalnego imienne wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

e) Magdaleny Blank – pełniąca funkcję zastępcy rzecznika dyscyplinarnego wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 15) po wstępnym wyjaśnieniu okoliczności koniecznych do ustalenia znamion przewinienia i uzyskaniu akceptacji Prokuratora Regionalnego wydaje postanowienia o braku podstaw do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub kieruje do sądu dyscyplinarnego wnioski o

- jego wszczęcie,
- 16) pełni funkcję oskarżyciela w postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym oraz uczestniczy w posiedzeniach tego sądu,
 - 17) opracowuje, wnosi i popiera środki odwoławcze w toku postępowania dyscyplinarnego,
 - 18) opracowuje sprawozdania z zakresu postępowań dyscyplinarnych i służbowych,
 - 19) przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego wydawanych w związku z rozpoznawaniem odwołań od decyzji prokuratorów okręgowych o zawieszeniu prokuratora w czynnościach bądź wymierzeniu kary porządkowej upomnienia,
 - 20) przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego o wymierzeniu prokuratorom Prokuratury Regionalnej kar porządkowych, wytknięć uchybienia, projekty postanowień o zawieszeniu prokuratora w czynnościach służbowych oraz wniosków o obniżenie wynagrodzenia,
 - 21) rozpatruje skargi z okręgu prokuratury regionalnej w zakresie, w jakim skarga zawiera żądanie pociągnięcia prokuratora do odpowiedzialności dyscyplinarnej,

§ 14. Prokuratorzy:

- 1) Małgorzata Wirszyc - Norbert Zawadzki Magdalena Blank, zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem, że zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z pełnieniem przez prokurator Magdalenę Blank funkcji Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego,
- 2) Gabriela Stefaniak – Renata Krupa-Wojciechowska, zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy,

z zastrzeżeniem, że:

- zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z pełnieniem przez prokurator Gabriellę Stefaniak funkcji wizytatora,

- prokurator Gabriela Stefaniak:

-- w przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego, jego Zastępcy, Naczelnika Wydziału I oraz Wydziału III – zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;

-- z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury, a nadto na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23

ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze;

a dodatkowo prokurator Norbert Zawadzki i Iwona Chrobak - Farquharson z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie wykonują również - w czasie nieobecności prokurator Anny Gawłowskiej – Rynkiewicz – zadania w zakresie skarg i wniosków oraz realizacji ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), przygotowują projekty decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargi oraz podpisują - z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie – informacje i korespondencję w tych sprawach kierowane do wnioskodawców;

3) Anna Gawłowska – Rynkiewicz – Jacek Powalski – zastępują się wzajemnie, z zastrzeżeniem, że zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z wykonywaniem zadań z zakresu informatyzacji i analiz, gdzie prokuratora Jacka Powalskiego zastępuje prokurator Kamil Stronikowski,

4) Iwona Chrobak – Farquharson – Marcin Lorenc zastępują się wzajemnie, z zastrzeżeniem, że zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z pełnieniem funkcji rzecznika prasowego, gdzie prokuratora Marcina Lorenca zastępuje prokurator Anna Józwiak.

§ 15. Na czas delegowania prokuratorów Prokuratury Regionalnej do innych komórek organizacyjnych powszechnych jednostek prokuratury, czynności należące do zakresu ich obowiązków wykonują pozostali – wskazani przez Naczelnika właściwego Wydziału - prokuratorzy Wydziału I do Spraw Przemoczości Gospodarczej i Wydziału III Organizacyjno – Sądowego.

§ 16. Traci moc Zarządzenie nr 137/17 Prokuratora Regionalnego w Szczecinie z dnia 4 października 2017 r. w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego treść podaje się do wiadomości wszystkich pracowników, w związku z czym czynią oni o tym adnotację z datą i podpisem zainteresowanych.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy