

Z A T W I E R D Z A M

6.06.16'

PROKURATOR REGIONALNY

(data i podpis Kierownik Zamawiającego)

Artur Meludy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Prokuratura Regionalna w Szczecinie,
ul. Stożława 6, 70-952 Szczecin
ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl**

www.szczecin.pr.gov.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Zakup i montaż systemu modułów fotowoltaicznych na budynku
Prokuratury Regionalnej w Szczecinie
przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2”**

Szczecin 2016 r.

SPIS TREŚCI:

| | |
|----------------------|--|
| Rozdział I | Forma oferty; |
| Rozdział II | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty; |
| Rozdział III | Oferty wspólne; |
| Rozdział IV | Jawność postępowania; |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty; |
| Rozdział VI | Wykonawcy zagraniczni; |
| Rozdział VII | Termin wykonania zamówienia; |
| Rozdział VIII | Wadium; |
| Rozdział IX | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy; |
| Rozdział X | Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym; |
| Rozdział XI | Sposób obliczenia ceny oferty; |
| Rozdział XII | Składanie i otwarcie ofert; |
| Rozdział XIII | Wybór oferty najkorzystniejszej; |
| Rozdział XIV | Zawarcie umowy. Okoliczności oraz warunki zmiany umowy; |
| Rozdział XV | Podwykonawcy; |
| Rozdział XVI | Pouczenie o środkach ochrony prawnej; |
| Rozdział XVII | Opis przedmiotu zamówienia. |

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - formularz oferty;
- Załącznik nr 1.1.** - kalkulacja cenowa;
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** - oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** - wykaz wykonanych robót;
- Załącznik nr 6** - wykaz osób;
- Załącznik nr 6.1.** - oświadczenie w sprawie uprawnień;
- Załącznik nr 7** - projekt umowy;
- Załącznik nr 8** - szacunkowy dobór paneli;
- Załącznik nr 9** - program funkcjonalno-użytkowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej Ustawą.



ROZDZIAŁ I - Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz i załącznikiem 1.1. do załącznika nr 1 do siwz.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wyraźnie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Prokuratura Regionalna w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin (pok. nr 415 – IV piętro), przetarg nieograniczony, "oferta na Zakup i montaż systemu modułów fotowoltaicznych na budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2" oraz „nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2016 r. godz. 11:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1.
17. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną w dalszej treści Ustawą, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

ROZDZIAŁ II - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III - Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika



- urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (np. spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, kalkulacja cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV - Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub

utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) zamówień** na wykonanie całości prac, obejmujących zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (tj. wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj”) obejmujących wykonanie kompletnych instalacji ogniw fotowoltaicznych, na dachach budynków, dla których wydano pozwolenie na użytkowanie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- b) **lub łącznie:**

- wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co**

najmniej 2 (dwóch) zamówień na wykonanie robót budowlanych obejmujących wykonanie kompletnych instalacji ogniw fotowoltaicznych, na dachach budynków, dla których wydano pozwolenie na użytkowanie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, oraz

- wykonanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) zamówień** na usługi polegające na zaprojektowaniu kompletnych instalacji ogniw fotowoltaicznych, na dachach budynków, dla których wydano pozwolenie na użytkowanie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście.

c) **lub łącznie:**

- wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 (jednego) zamówienia** na wykonanie całości prac, obejmujących zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (tj. wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj”) obejmujących wykonanie kompletnych instalacji ogniw fotowoltaicznych, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, oraz
- wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 (jednego) zamówienia** na wykonanie robót budowlanych obejmujących wykonanie kompletnych instalacji ogniw fotowoltaicznych, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, oraz
- wykonanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 (jednego) zamówienia** na usługi polegające na zaprojektowaniu kompletnych instalacji ogniw fotowoltaicznych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście, oraz
- w tym w ramach zamówień, o których mowa w ppkt c:

- wykonanie co najmniej jednego zamówienia obejmującego zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznych na dachach budynków, dla którego wydano pozwolenie na użytkowanie,
- wykonanie co najmniej jednego zamówienia obejmującego montaż instalacji fotowoltaicznych na dachach budynków, dla którego wydano pozwolenie na użytkowanie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą łącznie:
 - wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

- b) 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy w branży elektroenergetycznej posiadającą łącznie:
 - wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu budynków.

- c) 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Projektanta Projektu posiadającą łącznie:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu robót budowlanych związanych z instalacjami fotowoltaicznymi.



- d) 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Projektanta Projektu w branży elektrycznej i elektroenergetycznej posiadającą łącznie:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z instalacjami fotowoltaicznymi.
- e) 1 osobą, która posiada ważny certyfikat instalatora systemów fotowoltaicznych w rozumieniu przepisów w zakresie OZE (odnawialne źródła energii) wydany przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015r., poz. 478, z późn. zm.) lub jemu równoważny uprawniający do instalowania systemów fotowoltaicznych stosownie do art. 145 ust. 1 ww. ustawy,

wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia.

Osoby, o których mowa w lit. a), b), c) oraz d) powinny posiadać uprawnienia w odpowiednich specjalnościach odpowiednio do projektowania / kierowania robotami budowlanymi – zgodnie z wymogami określonymi przepisami kraju, w którym osoba uzyskała właściwe uprawnienia oraz być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego lub innej organizacji, o ile przepisy prawa kraju, w którym osoba uzyskała właściwe uprawnienia, wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej organizacji do wykonywania zawodu regulowanego.

Osobami/kandydatami na stanowiska wymienione powyżej mogą być obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), którym – zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 07.09.2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych – uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku wykonawca zapewni tłumacza języka polskiego zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych),

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość wskazana w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu podana będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – niniejszy obowiązek dotyczy robót wskazanych w *Rozdziale V pkt 3 ppkt 2 lit a; lit. b) – myślnik pierwszy oraz ppkt 2 lit c) – myślnik pierwszy i drugi* - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **Wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – niniejszy obowiązek dotyczy usług wskazanych w *Rozdziale V pkt 3 ppkt 2 lit b) – myślnik drugi lub ppkt 2 lit c) – myślnik trzeci* - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 5) **Oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6.1. do załącznika nr 6 do siwz**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne oświadczenie.

- 6) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 5 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 6 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
7. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz spełnianie przez wykonane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI - Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 – 4 i 6 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 i 7 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.



5. Jeśli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2016 roku.**

ROZDZIAŁ VIII – Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) w terminie do dnia 30 a czerwca 2016 r. do godziny 11.30. **Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto: **NBP O/O Szczecin nr: 49 1010 1599 0523 7313 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **do Kasy**, która mieści się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie przy ul. Stołsława 6, pok. nr 412, IV piętro i jest czynna w dni robocze w godzinach 8³⁰ – 15³⁰.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu

- gwarancji – celem akceptacji, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca:
 - a) przed podpisaniem umowy przedłożył gwarancję w wysokości 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wykonania przedmiotu umowy, treść gwarancji, jako jedną z przesłanek zatrzymania zabezpieczenia, wskazać musi brak wniesienia zabezpieczenia na okres rękojmi nie później niż w terminie 14 dni przed upływem ważności dotychczasowej gwarancji,
 - b) nie później niż w 14 dniu przed upływem terminu ważności gwarancji, o której mowa w lit. a), przedłoży kolejną gwarancję w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady.
 7. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jej wartości.
 10. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:
 - a) gwarancja określona w ust. 6 lit. a) – w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b) gwarancja określona w ust. 6 lit. b) – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

ROZDZIAŁ X - Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje będą przekazywane faksem (nr 91 441 66 05) lub drogą elektroniczną (e-mail: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl). Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach urzędowania (dniach pracujących), tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08¹⁵ – 16¹⁵.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres. Adres internetowy: www.szczecin.pr.gov.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są p. Krzysztof Goralski tel. (91) 441 66 01, p. Marek Talaga tel. (91) 441 66 00, w godz. 8³⁰ – 15³⁰, fax (91) 441 66 05 (czynny całą dobę).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI - Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia, na **załączniku nr 1 do siwz** zatytułowanym Formularz oferty, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały. Szczegółowe rozbiecie ceny dla poszczególnych elementów kontraktu wykonawca podaje w **załączniku nr 1.1. do załącznika nr 1 do siwz**.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów, a w szczególności:
 - a) organizacji zaplecza i placu budowy wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
 - b) uzyskania zgody na zajęcie ulic i dróg na czas budowy – o ile będą wymagane,
 - c) oczyszczenia nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a w szczególności z ziemi i błota,
 - d) koszty serwisowania i przeglądów technicznych urządzeń objętych zamówieniem – w okresie obowiązującej gwarancji,
 - e) utrzymania w dobrym stanie dostępu do placu budowy (w tym dróg dojazdowych),
 - f) naprawy sąsiednich lub przyległych ulic i dróg w przypadku ich zniszczenia,
 - g) naprawy szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
 - h) zabezpieczenia istniejącego drzewostanu i zielni,

- i) segregowania, składania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z realizacji robót budowlanych, ich wywozu i opłat za czas składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - j) przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych,
 - k) utrzymanie na terenie budowy należytego porządku oraz zabezpieczenia zgromadzonych materiałów,
 - l) zamontowania siatek zabezpieczających na rusztowaniach – jeżeli będą one stawiane,
 - m) trwałego zabezpieczenia placu budowy przed wstępem nieupoważnionych osób,
 - n) oznakowania miejsca budowy oraz wszelkich innych miejsc, które będą stanowić teren budowy (tablica informacyjna budowy, tablice ostrzegawcze, itp.). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili protokolarnego przejęcia placu budowy do czasu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego przez Zamawiającego,
 - o) wymogów wynikających z PFU – stanowiącego **załącznik nr 9 do siwz**
3. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 4. Cena całkowita (netto, VAT i brutto) powinny być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII - Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pok. nr 415 – IV piętro, w terminie do dnia **30 czerwca 2016 r., do godz. 11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **30 czerwca 2016 r., o godz. 12:00** w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pok. nr 28 – parter. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XIII - Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90 \%$$

2) Okres gwarancji (G) - 10 %

$$G = \frac{\text{okres gwarancji podany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \%$$

Ocena kryterium „okres gwarancji” dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Oferty proponujące okres krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone. Oferty proponujące 60 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzymają najwyższą liczbę punktów.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów, tj.

$$P = C + G$$

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV - Zawarcie umowy. Okoliczności oraz warunki zmiany zawartej umowy

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do siwz**. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku wystąpienia nieistotnych zmian, tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki umowy (termin, zakres, wartość umowy).
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach, gdy:
 - 1) opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest zależne od Wykonawcy, tj. siła wyższa (np.: klęska żywiołowa, niesprzyjające warunki atmosferyczne). Termin ten zostaje wówczas przedłużony o czas trwania zaistniałych okoliczności – do czasu ustąpienia tych okoliczności,
 - 2) wystąpi konieczność uzyskania od organów administracji państwowej dodatkowych decyzji, uzgodnień, pozwoleń (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia), niezbędnych do realizacji zadania
4. Zmiana wartości ceny kontraktowej:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia bądź zmiany zakresu przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania inwestycji do realizacji,
 - 2) W przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku VAT, wtedy zmianie ulegnie cena kontraktowa brutto dla poszczególnych elementów w oparciu o załącznik nr 1.1. „Wykaz cen” do załącznika nr 1 do siwz.



ROZDZIAŁ XV - Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiany albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi Podwykonawcami,
 - b) Jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w częściach – warunkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Podwykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom,
 - c) Jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zapłatę całości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych – Wykonawca jest obowiązany przewidzieć udzielanie zaliczek, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Wykonawcę wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona,
 - d) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - e) Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis o obowiązku niezwłocznego informowania Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

o zdarzeniach, które mogą być uznane za istotne dla prawidłowego wykonania zobowiązań przez osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy, między innymi o sporach lub możliwości ich wystąpienia, a także o złej sytuacji finansowej i ekonomicznej tych osób oraz możliwości wystąpienia takiej sytuacji.

ROZDZIAŁ XVI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zgodnie z art. 180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ XVII - Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 45 000 000-7 Roboty budowlane
- 09 331 200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 09 332 000-5 Instalacje słoneczne
- 71 540 000-5 Usługi zarządzania budową
- 71 320 000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71 323 100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
- 45 311 200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45 315 600-4 Instalacje niskiego napięcia
- 45 315 500-3 Instalacje średniego napięcia
- 45 315 300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
- 45 311 100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45 315 100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
- 45 223 810-7 Konstrukcje gotowe
- 45 342 000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45 262 640-9 Roboty w zakresie poprawy stanu środowiska naturalnego
- 45 261 215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
- 45 310 000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

2. Postanowienia ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- Kompleksowe zaprojektowanie, wybudowanie i przyłączenie do sieci systemu fotowoltaicznego do produkcji energii elektrycznej na potrzeby nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- Wykonanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o określenie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej dla źródła wytwórczego będącego źródłem fotowoltaicznym,
- Zakup i dostarczenie paneli fotowoltaicznych,
- Zakup i dostarczenie niezbędnych elementów systemu PV według specyfikacji zawartej w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, zwanym w dalszej części „PFU”,
- Montaż paneli fotowoltaicznych na istniejącym budynku Inwestora, zlokalizowanym przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie,
- Montaż niezbędnych elementów systemu PV,
- Wykonanie i uzgodnienie przyłącza z Rejonem Energetycznym oraz wpięcie układu fotowoltaicznego w istniejącą sieć energetyczną,
- Wykonanie monitoringu pracy układu fotowoltaicznego,
- Wykonanie układu przyłączeniowo-rozliczeniowego,
- Rozruch techniczny,
- Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej,

- Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane),
 - Wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej, z informacją o tytule i realizacji zadania inwestycyjnego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – w miejscu i wytycznymi Zamawiającego,
- 2) Szczegółowy zakres prac określają:
- a) „Program Funkcjonalno-Użytkowy” – załącznik nr 9 do siwz,
 - b) Projekt umowy – załącznik nr 7 do siwz
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania w trybie „projektuj i wybuduj”.
 - 2) Ze względu na prowadzenie prac na funkcjonującym obiekcie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji zadania poszczególnych etapów inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniającego terminy opracowania dokumentacji projektowej oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia prac budowlano-montażowych, z uwzględnieniem ewentualnych przestojów oraz podziału na poszczególne roboty.
 - 3) Istotnym elementem realizacji przedmiotu zamówienia jest prawidłowy i optymalny wybór urządzeń spełniających określone normy techniczne, efektywnościowe oraz wymogi bezpieczeństwa. Urządzenia muszą być tak dobrane, żeby pozwoliły na maksymalny uzysk mocy w skali roku. Urządzenia muszą spełniać normy jakościowe oraz pracować długotrwale (co najmniej 25 lat) w sposób bezpieczny i bezawaryjny. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem i normami budowlanymi, stosowanymi dla instalacji OZE.
 - 4) Do celów monitorowania efektów energetycznych z zainstalowanego systemu, w zakresie wyprodukowanej energii odnawialnej wymagane jest zainstalowanie monitoringu pracy układu fotowoltaicznego.
 - 5) Zorganizowanie zaplecza budowy na potrzeby zorganizowania zebrań koordynacyjnych z udziałem Inwestora, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcy oraz przedstawicieli ewentualnych innych instytucji leży po stronie Zamawiającego.
 - 6) W szczególności Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac projektowych oraz podczas ich trwania, do zapoznania się z:
 - wymaganiami związanymi z obiektami sąsiadującymi,

- elementami uzbrojenia podziemnego i naziemnego na terenie inwestycji i w jego sąsiedztwie,
 - sposobem dojazdu, możliwością komunikacji i parkowania,
 - obowiązującymi przepisami administracyjnymi odnoszącymi się do bezpieczeństwa wokół terenu budowy,
 - warunkami ochrony konserwatorskiej oraz warunkami ochrony środowiska,
- 7) Przyjmuje się, że Wykonawca upewni się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego zaprojektowania, wykonania i wykończenia Robót oraz usunięcia usterek.
- 8) Wykonawca umieści w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tablicę z informacją o tytule i realizacji zadania inwestycyjnego, sposobie finansowania. Wymiary, kolorystykę i inne wymagane elementy tablicy Zamawiający przekaze wykonawcy, w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszelkie opisy materiałowe użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania, należy traktować jako określenie paramentów technicznych i jakościowych oraz czytać jako „takie lub równoważne”. Wykonawca ma prawo przyjęcia innych materiałów budowlanych od wymienionych nazwy, jednak pod warunkiem, że materiały zamienne nie będą miały gorszych parametrów techniczno – wytrzymałościowych od wymienionych w PFU materiałów oraz na etapie realizacji robót przedstawi dokładny ich opis techniczny z określeniem parametrów technicznych.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Krzysztof Goszałski
2. Jakub Korec
3. Marek TALIAGA



Sprawdzono pod względem formalno-prawnym.

Data: 03.06.16r.