

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej w sprawach, w których Prokuratura Regionalna w Szczecinie występuje jako *stationes fisci* Skarbu Państwa, jako zakład pracy oraz w innych sprawach wskazanych przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca w ramach prowadzonej przez siebie Kancelarii wykonywać będzie zadania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, polegające w szczególności na:
 - 1) wykonywaniu zastępstwa prawnego przed sądami i urzędami w sporach lub sprawach, których stroną bierną lub czynną będzie Prokuratura Regionalna w Szczecinie;
 - 2) wydawaniu pisemnych opinii prawnych i doradztwo prawne we wszystkich sprawach, w tym opiniowanie zawartych umów, postępowań z zakresu zamówień publicznych, spraw kadrowo-płacowych, rozwiązywania powstałych spraw spornych;
 - 3) opiniowaniu aktów wewnętrznych;
 - 4) wykonywaniu doradztwa prawnego we własnej kancelarii lub innym właściwym miejscu, przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w jego siedzibie w wymiarze dwóch godzin zapewni kontakt ze Zleceniodawcą, w dniach i czasie uzgodnionym odrębnie, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy i z uwzględnieniem możliwości Zleceniobiorcy oraz na bieżąco przy wykorzystywaniu środków komunikacji (poczta elektroniczna, telefon, itp.).
 - 5) wykonywanie innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej według potrzeb zleceniodawcy.
3. Kompleksowa obsługa prawna powinna być świadczona przez jednego i tego samego adwokata / radcę prawnego, który z ważnych powodów będzie mógł udzielić dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu adwokatowi / radcy prawnemu z tej samej kancelarii.
4. Wymagany termin świadczenia kompleksowej obsługi prawnej do dnia 31.12.2016 r.
5. Zleceniobiorca za realizację usługi otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które płatne będzie każdorazowo w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje:
 - 1) poniesionych przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rachunek Zleceniodawcy ewentualnych drobnych opłat obciążających Zleceniodawcę w związku z procesami

lub prowadzonymi sprawami, koszty te Zleceniodawca zrefunduje Zleceniobiorcy na podstawie dowodów ich poniesienia w zastępstwie Zleceniodawcy;

- 2) zasądzonych i ściągniętych od dłużników na podstawie wyroków kosztów adwokackich zastępstwa prawnego Zleceniodawcy, wynikającej z taryfy zastępstwa procesowego zasądzonej przez sąd, które to koszty po ściągnięciu wypłacone będą przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po wystawieniu faktury;
- 3) w razie korzystnego dla Zleceniodawcy rozstrzygnięcia postępowania sądowego, zleceniobiorcy przysługują także koszty zastępstwa procesowego w wysokości wynikającej z wyroku sądowego, płatne na podstawie faktury po ich wyegzekwowaniu od strony zobowiązanej do zapłaty.

7. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć Formularz ofertowy w jednym z poniższych sposobów: osobiście w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie przy ul. Stojsława 6 w Szczecinie, pok. nr 415 – IV piętro, lub przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail: ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl, lub przesłać faksem na nr (91) 441-66-05,
- 2) w przypadku składania oferty pocztą elektroniczną - formularz ofertowy musi być podpisany i przesłany do Zamawiającego w formie skanu.

8. Termin złożenia oferty: do dnia 15 lipca 2016 roku.