

## ZAŁOŻENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa materiałów piśmienniczych, nośników danych, akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*”.
2. Planowany termin zawarcia umowy: na okres 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Sposób złożenia oferty:
  - 1) Ofertę można dostarczyć pocztą na adres: Prokuratura Regionalna w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, z dopiskiem „Oferta – RP III G 230.18.2016”, lub osobiście do siedziby Zamawiającego – pok. nr 206 – II piętro, lub przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres e-mail: [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl) lub [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl)
  - 2) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    - a) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
    - b) szacunkowe ilości artykułów – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia,
    - c) aktualny odpis z właściwego rejestru.
  - 3) Dokumenty wymienione w pkt 2 muszą być podpisane i dostarczone lub przesłane do Zamawiającego.
  - 4) Wymagany termin złożenia oferty: **do dnia 9 listopada 2016 roku do godz. 12<sup>00</sup>**.