RP III G 230.18.2016

Załącznik nr 2

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

NIP …………………………………………..

REGON ……………………………………...

tel. ………….……. fax ……………………..

e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY**

 Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na *„Dostawę materiałów piśmienniczych, nośników danych, akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”,*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto …………………………….. zł (słownie brutto: ……………………………………..

…………………………………………………………………………………………), w tym 23% VAT w wysokości ………………………………………..…. zł.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy i nie wnosimy uwag do ich treści.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

*(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)*

…………………………………….

 (podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,

 uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,

reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.