

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej w sprawach, w których Prokuratura Regionalna w Szczecinie występuje jako *stationes fisci* Skarbu Państwa, jako zakład pracy oraz w innych sprawach wskazanych przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca w ramach prowadzonej przez siebie Kancelarii wykonywać będzie zadania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, polegające w szczególności na:
 - 1) wykonywaniu zastępstwa prawnego przed sądami i urzędami w sporach lub sprawach, których stroną bierną lub czynną będzie Prokuratura Regionalna w Szczecinie;
 - 2) wydawaniu pisemnych opinii prawnych i doradztwo prawne we wszystkich sprawach, w tym opiniowanie zawartych umów, postępowań z zakresu zamówień publicznych, spraw kadrowo-płacowych, rozwiązywania powstałych spraw spornych;
 - 3) opiniowaniu aktów wewnętrznych;
 - 4) wykonywaniu doradztwa prawnego we własnej kancelarii lub innym właściwym miejscu, przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w jego siedzibie w wymiarze dwóch godzin zapewni kontakt ze Zleceniodawcą, w dniach i czasie uzgodnionym odrębnie, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy i z uwzględnieniem możliwości Zleceniobiorcy oraz na bieżąco przy wykorzystywaniu środków komunikacji (poczta elektroniczna, telefon, itp.).
 - 5) wykonywanie innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej według potrzeb zleceniodawcy.
3. Kompleksowa obsługa prawna powinna być świadczona przez jednego i tego samego adwokata / radcę prawnego, który z ważnych powodów będzie mógł udzielić dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu adwokatowi / radcy prawnemu z tej samej kancelarii.
4. Wymagany termin świadczenia kompleksowej obsługi prawnej od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
5. Zleceniobiorca za realizację usługi otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które płatne będzie każdorazowo w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje:

- 1) poniesionych przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rachunek Zleceniodawcy ewentualnych drobnych opłat obciążających Zleceniodawcę w związku z procesami lub prowadzonymi sprawami, koszty te Zleceniodawca zrefunduje Zleceniobiorcy na podstawie dowodów ich poniesienia w zastępstwie Zleceniodawcy;
- 2) zasądzonych i ściągniętych od dłużników na podstawie wyroków kosztów adwokackich zastępstwa prawnego Zleceniodawcy, wynikającej z taryfy zastępstwa procesowego zasądzonej przez sąd, które to koszty po ściągnięciu wypłacone będą przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po wystawieniu faktury;
- 3) w razie korzystnego dla Zleceniodawcy rozstrzygnięcia postępowania sądowego, zleceniobiorcy przysługują także koszty zastępstwa procesowego w wysokości wynikającej z wyroku sądowego, płatne na podstawie faktury po ich wyegzekwowaniu od strony zobowiązanej do zapłaty.

7. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć Formularz ofertowy w jednym z poniższych sposobów: osobiście w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie, pok. nr 206 – II piętro, lub przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl, lub przesłać faksem na nr (91) 441-09-44,
- 2) w przypadku składania oferty pocztą elektroniczną - formularz ofertowy musi być podpisany i przesłany do Zamawiającego w formie skanu.

8. Termin złożenia oferty: do dnia 29 grudnia 2016 roku.