

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedsięwzięcia pn.:
„Usługa ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 marca 2017 r.”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej wraz ze wspomaganiami przez własne załogi (grupy) interwencyjne obiektu, osób i mienia w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, obejmującej:
 - 1) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną od godziny 8¹⁵ do godziny 16¹⁵ w dniach pracy Prokuratury wykonywaną przez dwóch pracowników,
 - 2) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną od godziny 16¹⁵ do godziny 8¹⁵ rano dnia następnego wykonywaną przez jednego pracownika,
 - 3) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną usługę portierską w dni wolne od pracy od godziny 8¹⁵ do godziny 8¹⁵ rano dnia następnego wykonywaną przez jednego pracownika,
 - 4) zapewnienie co najmniej dwóch własnych załóg (grup) interwencyjnych, wyposażonych w samochody tak, aby co najmniej jedna z nich mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 15 minut w dzień, a w nocy w czasie maksymalnym do 10 minut w celu wspomoczenia działań interwencyjnych swojego pracownika ochrony,
 - 5) doraźne konwojowanie dokumentów na terenie Szczecina na wypadek wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np.: pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów również po zakończeniu świadczenia usług.
4. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio świadczący usługę ochrony fizycznej winni:
 - 1) Posiadać poświadczenie bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą do co najmniej „ZASTRZEŻONE” i zaświadczenie o przebytych przeszkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - 2) Być nie karani, posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe (o ile są wymagane w obowiązujących w tym zakresie przepisach), jednolicie umundurowani, z imiennymi identyfikatorami,
 - 3) Posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia – dotyczy wyłącznie grup interwencyjnych.
5. Zakresem zamówienia objęty jest również cały obiekt i obszar bezpośrednio przyległy do ochranianego obiektu.
6. Przy wejściu do ochranianego obiektu zlokalizowana jest portiernia, gdzie odbywa się kontrola ruchu osobowego poprzez ustalanie uprawnień osób do wstępu na teren obiektu, oraz są wydawane, przyjmowane i przechowywane klucze od pomieszczeń.
7. Usługa ochrony fizycznej realizowana będzie na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. regulaminem pracy oraz obowiązującymi u Zamawiającego przepisami bhp i ppoż. oraz instrukcją i planem ochrony, a także wytycznymi dla Wykonawcy w zakresie realizacji ochrony.
8. Budynek Zamawiającego wyposażony jest w system nadzoru wizyjnego, system sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu oraz system ochrony ppoż.
9. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności, np. telefony komórkowe oraz inne specjalistyczne urządzenia niezbędne do realizacji umowy,
 - 2) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie), stosowne do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory,

- 3) wyposażenie pracowników ochrony w druki dokumentacji niezbędnej do prowadzenia przez służbę ochrony:
 - a) książki dyżurów i raportów z przebiegu służby,
 - b) książkę wydawania-przyjęcia kluczy do pomieszczeń biurowych,
 - c) odrębną książkę wydawania-przyjęcia kluczy do pomieszczeń specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelarie tajne,
 - d) książkę ewidencji interesantów.
 - 4) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
 - 5) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w niniejszej lokalizacji, planem ewakuacji oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
 - 6) zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebieg dróg ewakuacyjnych itp.,
 - 7) zapewnienie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - 8) zapewnienie reakcji grup interwencyjnych w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z obiektów Zamawiającego,
 - 9) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w ochranianym obiekcie w danym miesiącu, za który wystawiana jest faktura wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony.
10. Do obowiązków pracowników ochrony, w szczególności należy:
- 1) ustalanie uprawnień do przebywania na obszarze lub w obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 2) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - 3) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- Ponadto do obowiązków pracowników ochrony należy:
- 4) udział w szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i odczytu danych z systemu nadzoru wizyjnego, systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu ochrony ppoż., niezbędnych do wykonywania usługi ochrony obiektu;
 - 5) znajomość lokalizacji i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - 6) ochrona obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
 - 7) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych;
 - 8) natychmiastowe zgłaszanie niżej wymienionym pracownikom Zamawiającego o nagłych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Prokuratury, np. atak terrorystyczny, pożar, poważna awaria (zalanie wody), zniszczenia wyrządzone przez osoby trzecie, itp.:
 - w sprawach związanych z ochroną obiektu: Jerzy Worach – tel. 667-084-113
 - z utrzymaniem obiektu: Marek Talaga – tel. 667-084-317
 - 9) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie ochranianego obiektu;
 - 10) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w czasie godzin pracy, oraz po jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
 - 11) ewidencję wchodzących na teren obiektu interesantów z zapisem danych osoby oraz czasu przybycia i wyjścia z obiektu w książce ewidencji interesantów;
 - 12) doprowadzenie interesantów do pomieszczeń służbowych celem eliminacji niekontrolowanego ruchu interesantów po obiekcie;

- 13) czynna działalność zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”;
 - 14) sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony przez wykonywanie systematycznych obchodów obiektu;
 - 15) odnotowywanie w książce dyżurów zdarzeń zaistniałych podczas pełnionego dyżuru;
 - 16) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych w systemach: telewizji dozorowej, sygnalizacji napadu i włamania oraz przeciwpożarowym Zamawiającego;
 - 17) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionych obiektów sprzętu i materiałów będących własnością prokuratur;
 - 18) dopilnowanie włączenia systemu sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelaria tajna przez osoby funkcyjne, odpowiedzialne za aktywację;
 - 19) w sytuacji wyjścia z obiektu osób funkcyjnych bez aktywacji systemu sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelaria tajna, powiadomić te osoby telefonicznie o konieczności przybycia do pracy w celu aktywacji systemu;
 - 20) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika Wykonawcy oraz zaistniałych zdarzeń podczas pełnionego dyżuru;
 - 21) każdorazowo podczas przyjmowania dyżuru przez nową zmianę pracownika(ów) dokonać sprawdzenia wyposażenia dyżurki oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np. uszkodzone sanitariaty itp.) i odnotować w książce dyżurów.
11. Czas dyżuru (pracy) każdego pracownika Wykonawcy w chronionym obiekcie musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Kodeksem pracy.
 12. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza dla Zamawiającego, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz informowania o każdorazowych zmianach na tej liście. Zamawiający wymaga, aby lista osób została przedłożona do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy, (wg załącznika nr 3)
 13. Budynek Prokuratury Regionalnej w Szczecinie usytuowany jest w śródmieściu Szczecina u zbiegu ulicy Mickiewicza 151d, 153 i ulicy Brzozowskiego 1, 2. Jest to obiekt trzykondygnacyjny, narożnikowy, murowany z użytkowym poddaszem wzniesiony w 1931 roku.
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom jakiegokolwiek zadania wynikającego z przedmiotu niniejszego zamówienia.
 15. Termin wykonania zamówienia: zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy przez okres 3 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 marca 2017 r. Projekt umowy stanowi - załącznik nr 4.
 16. Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca:
 - 1) posiadać aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
 - 2) dysponować na terenie Szczecina minimum dwie (2) własne załogi (grupy) interwencyjne wyposażone w samochody tak, aby co najmniej jedna z nich mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 15 minut w dzień, a w nocy w czasie maksymalnym do 10 minut;
 - 3) dysponować pracownikami (realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną) posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą do co najmniej „ZASTRZEŻONE” i zaświadczenie o przebytych przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
 - 4) posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł bez wyłączenia jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia.

17. Wykonawca w celu spełnienia warunków postanowionych przez Zamawiającego obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) aktualną koncesję wydaną przez Ministra SWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia na świadczenie usług ochrony osób i mienia;
- 2) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, tj. pracowników realizujących bezpośrednią ochronę fizyczną, pracowników zarządu i pracowników wykonujących nadzór na realizacja przedmiotu zamówienia wraz z informacją o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki wymaganego przy dostępie do informacji niejawnych opatrzoną klauzulą do co najmniej „ZASTRZEŻONE” – (wg załącznika nr 3);
- 3) oświadczenie (na druku formularza ofertowego), że Wykonawca dysponuje dwoma (2), własnymi grupami interwencyjnymi;
- 4) oświadczenie, że pracownicy nadzoru i pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot zamówienia nie byli karani. Najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzający niekaralność tych osób, wystawionego nie wcześniej niż pół roku od dnia świadczenia usługi - (wg załącznika nr 3);
- 5) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

- 1) Informujemy, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty (na etapie realizacji zamówienia) zmiany personalne wśród osób wskazanych w wykazie, o którym mowa, będą możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie umowy o pracę oraz zaniedbywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego uzgodnienia każdej personalnej zmiany z Zamawiającym. Osoby te muszą spełniać wszystkie wymagania postawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne oraz przedstawienia informacji o posiadaniu przez te osoby poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki wymaganego przy dostępie do informacji niejawnych opatrzoną klauzulą do co najmniej „ZASTRZEŻONE”.
18. Oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy-cenowy (wg załącznika nr 2);
 - 2) wypełniony wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (wg załącznika nr 3).
19. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo skanów.
20. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
21. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
23. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do opisu przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Miejsce oraz termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy przesłać mailem na adres: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl lub marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 206, II piętro w terminie najpóźniej do dnia 30 grudnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰.
26. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

27. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
28. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
29. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
30. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
32. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
33. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
34. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie później niż jeden (1) dzień przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób realizującą przedmiot zamówienia do akceptacji, w przypadku gdy ta lista będzie się różniła od złożonej listy osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
35. Wykonawca oświadczy, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
36. Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy jest możliwa wyłącznie z powodu ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku zamawiający wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron, poprzez zawarcie aneksu do umowy.