

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

NIP .....

REGON .....

tel. .... fax .....

e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”,

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie brutto: .....),  
.....),  
w tym 23% VAT w wysokości ..... zł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

.....  
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.