

ZAŁOŻENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*”.
2. Planowany termin zawarcia umowy: na okres 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę można dostarczyć pocztą na adres: Prokuratura Regionalna w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, z dopiskiem „Oferta – RP III G 230.17.2016”, lub osobiście do siedziby Zamawiającego – pok. nr 206 – II piętro, lub przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres e-mail: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - 2) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
 - b) szacunkowe ilości artykułów – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru.
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt 2 muszą być podpisane i dostarczone lub przesłane do Zamawiającego.
 - 4) Wymagany termin złożenia oferty: **do dnia 16 grudnia 2016 roku.**