

Szczecin, dnia 10 marca 2017 r.

ZATWIERDZAM

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Małudy

(Kierownik jednostki organizacyjnej)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2”

ZAMAWIAJACY:

Prokuratura Regionalna w Szczecinie

ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin

tel.: (91) 441-09-57

fax.: (91) 441-09-44

Adres strony internetowej: www.szczecin.pr.gov.pl

Adres e-mail: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godzinach od 8¹⁵ do godziny do 16¹⁵

1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 10 ust. 1 ustawy) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 1.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 1.4. Nazwa i kod (Wspólnego Słownika Zamówień) CPV:
 - 90910000-9 usługi sprzątania
 - 90914000-7 usługi sprzątania parkingów
 - 90919200-4 usługi sprzątania biur
 - 90610000-6 usługi sprzątania i zamykania ulic
 - 90620000-9 usługi odśnieżania
 - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
 - 77300000-3 usługi ogrodnicze
 - 77314100-5 usługi w zakresie trawników

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2, przez okres obowiązywania umowy.*
- 2.2. Ogólne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z warunkami jakościowymi powszechnie uznawanymi,
 - 2) Usługa sprzątania wewnątrz budynków jak i na terenie przyległym świadczona jest w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w okresie zimowym, w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu, usługa stałego utrzymania chodników (od strony ul. Mickiewicza i Brzozowskiego) i parkingu (na dziedzińcu) w stanie odśnieżonym i posypanym piaskiem oraz solą świadczona jest codziennie, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
 - 3) Wykonawca winien stosować środki czystości posiadające atest PHZ, przeznaczone do danego typu powierzchni:
 - a) podłóg – panele, parkiet, terakota, linoleum, marmorette, wykładzina dywanowa,
 - b) mebli – drewno, szkło, płyta meblowa, tapicerka meblowa,
 - c) powierzchni pokrytych glazurą,
 - d) armatury białej i chromowanej w pomieszczeniach sanitarnych oraz ich dezynfekcji w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia w umywalkach, sedesach i na armaturze chromowanej,
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym:
 - a) dostarczenia wszelkich maszyn i urządzeń oraz ich eksploatacji,
 - b) zatrudnienia osób,
 - c) dostarczenia środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym środków chemicznych i czyszczących, wkładów foliowych do koszy na śmieci) oraz utylizacji opakowań po zużytych środkach,

- d) usuwania z terenu posesji liści, śniegu, lodu, skoszonej trawy oraz dostarczenia piasku i soli do posypywania w okresie zimowym,
- 5) Po wykonanych pracach remontowych Wykonawca ma obowiązek sprzątanía bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający przewiduje możliwość maksymalnie 3-krotnego sprzątanía generalnego po przeprowadzonych pracach remontowych w okresie trwania umowy,
- 6) Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości, wyposażenia i środków posiadających atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnymi, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewni wykonanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel,
- 7) Wykonawca będzie realizował usługę zatrudniając pracowników:
- a) posiadających aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy,
 - b) posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP,
- 8) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia,
- 9) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie zamykane na klucz do przebierania się pracowników Wykonawcy,
- 10) W przypadku usług wykonywanych cyklicznie (np. mycie okien, itp.), Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym,
- 11) Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadań okresowych (np. mycie okien, itp.) po godz. 21⁰⁰ i w dni wolne od pracy, po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym a następnie ze służbami ochrony budynku,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora realizacji zamówienia i utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, niedrożne umywalki i sedesy, itp.,
- 14) Zamawiający wymaga, aby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonali weryfikacji jakości wykonania usługi (dokładny termin uzgadniany będzie na bieżąco),
- 15) Czas pracy osób realizujących usługę będzie kontrolowany przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastosuje kary umowne określone w § 5 ust. 4 projektu umowy,
- 16) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli używanego sprzętu i środków czystości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie Zamawiający zastosuje kary umowne określone § 5 ust. 4 projektu umowy,
- 17) Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Protokole kontroli okresowej procesu sprzątanía” – **załącznik nr 5 do SIWZ**, który będzie podstawą zastosowania kar umownych określonych § 5 ust. 4 projektu umowy,
- 18) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w odzież roboczą oznaczoną logo firmy,
- 19) Zamawiający zapewnia zakup we własnym zakresie: papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostki do WC, odświeżacza powietrza oraz mydła do dozowników,
- 20) Zestawienie powierzchni do sprzątanía zawiera **załącznik nr 1 do projektu umowy**,
- 21) Zakres czynności w ramach sprzątanía zawiera **załącznik nr 2 do projektu umowy**,
- 22) Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności opisane w **załączniku nr 2 do projektu umowy**,
- 23) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 24) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **załączniku nr 2 do umowy** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922).
- 25) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o pracę osób wykonujących ww. czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonującego usługę włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika. Wykonawca jest związany uzasadnionym żądaniem zmiany pracownika i dokona zmiany w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 27) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 28) Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje jakie mogą znajdować w sprzątanym pomieszczeniach, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenia, podpisane przez osoby przeszkolone (dotyczy to również koordynatorów). Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby.

- 29) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.
- 30) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy lub w nim bezpośrednio uczestniczących (dotyczy to również osób zastępujących), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez daną osobę. Nie przedłożenie dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego będzie skutkowało niewpuszczeniem danego pracownika na obiekt Zamawiającego, a w konsekwencji uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy.
- 31) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01 kwietnia 2017 roku do dnia 31 marca 2018 roku.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW WYMAGANE DOKUMENTY:

4.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Minimalny poziom:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

minimum dwie usługi podobne. Za jedną usługę podobną Zamawiający uzna świadczenie, w ramach jednej umowy, usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku (budynkach) użyteczności publicznej, lub zamieszkania zbiorowego, zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1422), wraz z usługą utrzymania czystości na terenach przyległych do tego budynku (ów), przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, w okresie 12 miesięcy.

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykaże usługę będącą w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania oferty, była ona realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy; przez usługę realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona dzień wcześniej niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 1.01.2015 r. do 31.12.2015 r.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4.3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt. 4.1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 oraz w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega, podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2).

4.4. Potencjał podmiotu trzeciego.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- 4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 ppkt. 1 SIWZ.
- 4.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:**
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt. 4.1, tj.:**
- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.**
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- d) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- e) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, tj. zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- f) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 716).**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2, tj.:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają ofertę wspólną i składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 4.6. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów:**

- 1) Opis materiałów, produktów lub urządzeń równoważnych - jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.2 ppkt. 6) SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 4.7. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **Formularz oferty,**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy,** zgodnie z pkt. 4.3 ppkt 1 SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich,** zgodnie z pkt. 4.3 ppkt. 2 SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **Zobowiązania podmiotu trzeciego,** zgodnie z pkt. 4.4 ppkt. 2 SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na posiadaniu wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 5) **Odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w pkt. 11.1 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (pkt. 7 SIWZ),

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 6) **Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców),

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4.8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

- 2) Oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1 oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język

- 1) Poświadczenie zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu trzeciego lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 9) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,**
- 11) **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 10), uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert w danej części.**

5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.7 lit. b - d oraz f niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.7 lit. e i g niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy,
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 1 i 3 oraz pkt. 5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Pkt. 5.3 stosuje się odpowiednio,
- 5.5. Jeśli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

- 6.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania,
- 6.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 6.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- 6.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 6.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 6.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca,
- 6.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
- 6.8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

- 6.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

7. OFERTY WSPÓLNE:

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
- 7.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w postępowaniu, oświadczenie o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 7.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 7.1 - 7.4,
- 7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 8.2., przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego, faksem lub e-mailem, podając numer postępowania RP VI WBA 261.5.2017.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) Pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,

- 2) Modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) Wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 5) Wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 9) Wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 10) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 12) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) Informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 8.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: p. Izabela Kozera i p. Marek Talaga tel. (91) 441-09-57.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 9.1. Wadium należy wnieść, przed upływem terminu składania ofert (decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego) w wysokości: **2 000,00 zł.**
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 9.3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy wpłacić je na rachunek bankowy prowadzony w:

NBP O/O Szczecin nr: 49 1010 1599 0523 7313 9120 0000

przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. W pozostałych przypadkach oryginalny dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji muszą w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązania gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 9.8 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 9.7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.8 ppkt. 2.
- 9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 9.14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt. 11.1, pkt. 4.3 lit. a, pkt. 4.5, pkt. 4.5.1, pkt. 4.8 oraz pkt. 4.9 niniejszej SIWZ.

- 11.3. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 11.4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.
- 11.7. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 11.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – parter, biuro podawcze (pok. nr 35) **w terminie najpóźniej do dnia 20 marca 2017 r. do godz. 10⁰⁰**
Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym, że:
- 12.2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN

Oferta w postępowaniu na *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2* – nr postępowania RP VI WBA 261.5.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 marca 2017 r. do godz. 10¹⁵

- 12.3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 12.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1) i 2) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN

Oferta w postępowaniu na *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2* – nr postępowania RP VI WBA 261.5.2017

DOSTARCZYĆ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

do dnia 20 marca 2017 r. do godz. 10⁰⁰

Parter, biuro podawcze (pok. nr 35)

- 12.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 12.6. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 12.7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 12.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.9. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego: **w dniu 20 marca 2017 r. o godz. 10¹⁵ – parter, pok. nr 12.**

- 12.10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
- 12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 12.2 z dopiskiem „**wycofanie**”;
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 13.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.2. W załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wskazać cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc realizacji usługi, a następnie przemnożyć ją przez ilość miesięcy trwania umowy. Powstała w ten sposób wartość Wykonawca powinien wpisać w pozycji „*Łączna wartość brutto zamówienia*”. Tak powstała cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 13.3. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Przed obliczeniem ceny ofertowej zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących miejsca świadczenia usługi. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 13.5. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
- 13.6. Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.7. Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 14.1. Wybór oferty najwyższej ocenionej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

$$N = C + S$$

gdzie:

- 1) **Cena - 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\text{Ilość punktów} = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

gdzie: **C_n** - cena brutto oferty o najniższej cenie

C_b - cena brutto badanej oferty

- 2) **Aspekty społeczne realizacji zamówienia - 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia” (S):

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę **wskaźnika zatrudnienia** podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).

Przez „wskaźnik zatrudnienia” Zamawiający rozumie miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w realizacji przedmiotu zamówienia. W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 0%-30% - otrzyma 0 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 31%-40% - otrzyma 5 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 41%-50% - otrzyma 10 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 51%-60% - otrzyma 15 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości powyżej 60% otrzyma 20 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- 14.2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa ilość punktów (N) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najwyższą ocenioną.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
- 14.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty z największą ilością punktów z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 15.1. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wyłoniona oferta wspólna, Zamawiający zażąda (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki jest zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 15.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W danym postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ZAWARCIE UMOWY:

- 17.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku VAT.
- 17.3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zmiana zostanie

wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana stawki podatku od towarów i usług ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.

17.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 17.3, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana wskazana w pkt 17.3 ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.

17.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 projektu umowy,

2) Dokumenty potwierdzające, że zatrudnia ponad % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Jeżeli wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, sytuacja ta zostanie potraktowana jako okoliczność, o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy i zostanie zastosowana procedura określona w art. 94 ust. 3 ustawy. Do Wykonawcy wybranego na podstawie art. 94 ust. 3 będzie miała również zastosowanie procedura, o której mowa w niniejszym punkcie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie, zgodnie z art. 179-182.

19. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

20. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 36 aa Ustawy.

21. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 Ustawy.

22. INFORMACJA O OFERCIE RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;

c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich;

- d) Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- e) Załącznik nr 5 - Protokół kontroli okresowej procesu sprzątania;
- f) Załącznik nr 6 - Projekt umowy wraz z załącznikami.

Członkowie:

1.
2.
3.

INSPEKTOR
Prokuratury Regionalnej
Izabela Kozera

Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....

RADCA PRAWNY
.....
Ewa Hermach