

ZARZĄDZENIE NR 137 / 17
PROKURATORA REGIONALNEGO W SZCZECINIE

z dnia 4 października 2017 r.
w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków
służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie

Na podstawie art. 37 § 2 i art. 39 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1767 z późn. zm.) oraz § 59 ust. 1, 2, 6-8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1206), zwanego dalej "regulaminem", zarządza się następujący podział czynności oraz zakres uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie:

§ 1. Prokurator Regionalny – Artur Maludy

1. Kieruje prokuraturą regionalną, ustala kierunki działania, zapewnia prawidłową i sprawną realizację zadań służbowych oraz właściwą organizację pracy, a w szczególności:

1.1. dba o dobór odpowiednich kadr;

1.2. usprawnia organizację i techniki pracy w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie, określa szczegółowy podział na komórki organizacyjne w prokuraturze regionalnej wraz ze wskazaniem zadań, o ile Prokurator Krajowy zawiadomiony o projekcie podziału nie zgłosi sprzeciwu, określa godziny urzędowania, zarządza pełnienie przez prokuratorów dyżurów po godzinach urzędowania lub w dni ustawowo wolne od pracy i sporządza wykazy prokuratorów wykonujących czynności i zobowiązanych do realizacji zadań, o których mowa w § 52 ust. 1 regulaminu, wskazując sposób bezpośredniego kontaktowania się z prokuratorem pełniącym dyżur, oraz w porozumieniu z prokuratorami rejonowymi określa, w drodze zarządzenia, szczegółowy harmonogram pełnienia dyżurów;

1.3. dba o sprawność postępowania i należyłą kulturę pracy w podległej jednostce;

1.4. zapewnia bieżącą współpracę z podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowań przygotowawczych;

1.5. sprawuje nadzór nad szkoleniem prokuratorów i innych pracowników prokuratury;

1.6. kieruje wykonaniem odpowiednio do kompetencji budżetu w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze lub planu finansowego;

- 1.7. wykonuje zarząd i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury;
 - 1.8. czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury;
 - 1.9. dba o rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;
 - 1.10. zapewnia ochronę informacji niejawnych;
 - 1.11. dba o ochronę danych osobowych.
2. Reprezentuje prokuraturę regionalną wobec organów państwowych, samorządowych i innych instytucji, działających na terenie jej właściwości oraz współdziała z nimi zakresie przewidzianym w ustawach;
 3. Informuje Prokuratora Generalnego o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych, związanych z działalnością jednostek prokuratury obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;
 4. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału III Organizacyjno – Sądowego, Wydziału VI Budżetowo – Administracyjnego i Samodzielnego Działu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto samodzielnych stanowisk pracy: inspektora ds. obronnych, audytora wewnętrznego, administratora bezpieczeństwa informacji, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 5. Z własnej inicjatywy lub na wniosek prokuratora nadrzędnego, prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze (przekazany drogą służbową), albo na wniosek prokuratora bezpośrednio przełożonego w stosunku do prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie przygotowawcze, może objąć sprawę zwierzchnim nadzorem służbowym, a nadto z własnej inicjatywy lub na wniosek podległego prokuratora okręgowego, objąć zwierzchnim nadzorem służbowym postępowanie przygotowawcze prowadzone lub nadzorowane przez prokuratora podległej prokuratury rejonowej i w toku sprawowania zwierzchniego nadzoru służbowego prokuratorowi prowadzącemu lub nadzorującemu postępowanie przygotowawcze mogą być wydawane polecenia dotyczące sposobu prowadzenia postępowania, przy odpowiednim zastosowaniu zasad, określonych w § 40 i 43 regulaminu;
 6. Ustala projekt porządku dziennego posiedzenia zgromadzenia prokuratorów oraz kolegium prokuratury regionalnej;
 7. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o podjęcie decyzji przewidzianej art. 328 kpk;
 8. Podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztw na dalszy czas oznaczony powyżej roku w sprawach prowadzonych w podległych prokuraturach okręgowych oraz przedstawia Prokuratorowi Krajowemu wnioski w przedmiocie przedłużania śledztw na okres powyżej roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w

Szczecinie;

9. Kieruje do sądu apelacyjnego wnioski o przedłużenie tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku w toku postępowań przygotowawczych;

10. Rozstrzyga spory kompetencyjne i podejmuje – na podstawie § 116 ust. 5 regulaminu – decyzje o przekazaniu sprawy innej podległej jednostce;

11. Przedstawia za pośrednictwem Departamentu do Spraw Przeszeczności Zorganizowanej i Korupcji oraz Departamentu do Spraw Przeszeczności Gospodarczej - Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wyrażenie zgody na wystąpienie do sądu o dopuszczenie dowodu z zeznań świadka koronnego;

12. Zawiadamia Prokuratora Generalnego o każdym wypadku przedłużenia tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku;

13. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wywiedzenie kasacji w sprawach karnych albo wnosi kasacje w sprawach karnych, skargi kasacyjne w sprawach administracyjnych, a z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz art. 265 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1369 z późn. zm.), w sprawach w których prokurator brał udział w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym lub wniósł skargę kasacyjną albo uznał za potrzebny swój udział w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego zapewnia udział w posiedzeniu tego prokuratora, którego jest przełożonym i w tym zakresie – w uzasadnionych przypadkach - może zwrócić się do Prokuratora Regionalnego w Warszawie o zapewnienie udziału prokuratora w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego. Nadto, w trybie § 366 ust. 1 Regulaminu, wnosi skargi kasacyjne oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia, a w razie stwierdzenia:

- że do wniesienia skargi jest uprawniony wyłącznie Prokurator Generalny,
- potrzeby wystąpienia Prokuratora Generalnego do Sądu Najwyższego z wnioskiem o unieważnienie prawomocnego orzeczenia na podstawie art. 64 ustawy z dnia 23 listopada 2002 r. o Sądzie Najwyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1254, z późn. zm.), akta sprawy lub inne materiały przedstawia niezwłocznie Prokuratorowi Generalnemu z odpowiednim wnioskiem;

14. Podpisuje zawiadomienia, o których mowa w § 333 ust. 8 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;

15. Inicjuje i nadzoruje działalność wizytacyjną i lustracyjną, zarządza przeprowadzenie wizytacji ilustracji prokuratury okręgowej i rejonowej. Podtrzymuje oceny pracy wizytowanej jednostki, prokuratora kierującego tą jednostką i jego zastępców lub dokonuje własnej oceny. Podtrzymuje zalecenia zawarte w sprawozdaniu lub przedstawia własne zalecenia powizytacyjne, określając termin ich realizacji. Podtrzymuje zalecenia zawarte w sprawozdaniu lub przedstawia własne zalecenia polustracyjne, określając termin ich realizacji;

16. Podejmuje decyzje kadrowe w sprawach określonych w § 91 regulaminu, a nadto przedstawia i kieruje wnioski w sprawach kadrowych, zastrzeżone do właściwości Prokuratora Krajowego i Prokuratora Generalnego;

17. Powołuje i odwołuje prokuratorów w zakresie pełnienia funkcji:

a. w prokuraturze regionalnej: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora, rzecznika prasowego,

b. w prokuraturze okręgowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora,

c. w prokuraturze rejonowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika ośrodka zamiejscowego oraz kierownika działu i sekcji,

18. Powierza, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii prokuratora okręgowego, na okres 6 miesięcy pełnienie obowiązków kierownika ośrodka zamiejscowego prokuratury okręgowej oraz kierownika ośrodka zamiejscowego prokuratury rejonowej;

19. Może powierzyć, jeżeli w prokuraturze regionalnej nie zostały utworzone działy, o których mowa w § 27 ust. 2 regulaminu, prowadzenie lub nadzorowanie spraw, o których mowa tym przepisie jednemu lub kilku prokuratorom;

20. Wydaje decyzje i składa wnioski w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej:

a. prokuratorów – w ramach ustawowych uprawnień przełożonego dyscyplinarnego oraz rozważa potrzebę zawieszenia prokuratora w czynnościach, a nadto

b. mianowanych pracowników administracyjnych i aplikantów – w ramach określonych przepisami prawa uprawnień kierownika urzędu;

21. Rozpatruje i udziela odpowiedzi na skargi dotyczące prokuratorów Prokuratury Regionalnej i podległych prokuratorów okręgowych;

22. Rozpatruje i udziela odpowiedzi na skargi dotyczące urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej;

23. Aprobuje projekt budżetu i bilans prokuratury regionalnej, kieruje wykonaniem budżetu realizując zadania dysponenta – odpowiednio – drugiego i trzeciego stopnia w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz wykonaniem planu finansowego. Nadto, stosownie do przepisów:

a. art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom - upoważnienia do podpisywania w swoim imieniu sprawozdań Rb-70, Rb-

N, Rb-Z w elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP,

b. § 9 ust. 3a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do przekazywania właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-N, Rb-Z, opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

c. § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2016r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1015 z późn. zm.) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do przekazywania właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-70, opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

d. § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom - upoważnienia do składania w swoim imieniu podpisu w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;

24. Wykonuje zarząd majątkiem i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury;

25. Zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej;

26. Zapewnia rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;

27. Zapewnia ochronę informacji niejawnych i danych osobowych oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury;

28. Zapewnia współpracę ze środkami masowego przekazu bezpośrednio lub za pośrednictwem rzecznika prasowego;

29. Dokonuje ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 246 z późn. zm.);

30. Ustala na podstawie przedstawionych przez naczelników komórek organizacyjnych, dyrektora finansowo - administracyjnego i prokuratorów okręgowych roczny plan urlopów

prokuratorów i pracowników prokuratury regionalnej, a także prokuratorów okręgowych oraz udziela prokuratorom prokuratury regionalnej oraz prokuratorom okręgowym urlopów wypoczynkowych, a także decyduje o konieczności odwołania z urlopu wypoczynkowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury regionalnej oraz prokuratorów okręgowych;

31. Udziela urlopów wychowawczych oraz urlopów bezpłatnych prokuratorom i pozostałym pracownikom prokuratury regionalnej;

32. Na prośbę zainteresowanego – wydaje opinię o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy lub stosunku służbowego;

33. Nadzoruje przebieg szkolenia prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury;

34. Wydaje decyzje i postanowienia, kieruje skargi oraz odpowiedzi na skargi w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764);

35. Nadzoruje sporządzanie okresowych informacji ogólnych o wynikach pracy prokuratorów obszaru prokuratury regionalnej i przedstawia je na naradach służbowych;

36. Kieruje drogą służbową do Prokuratora Generalnego za pośrednictwem Prokuratora Krajowego wnioski o powołanie wspólnego zespołu śledczego, o którym mowa w art. 589c kpk, oraz wnioski do państwa obcego o wydanie osoby ściganej, a nadto rozpoznaje wnioski organów państw obcych o dopuszczenie ich przedstawicieli do udziału w czynnościach w zakresie właściwości miejscowej prokuratury regionalnej;

37. Wykonuje inne czynności, określone przepisami prawa, w tym określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze, tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Krajowy zarządzi inaczej;

§ 2 . Zastępca Prokuratora Regionalnego – Małgorzata Zapolnik

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej;

2. Z tytułu sprawowanego nadzoru służbowego, o którym mowa w ust. 1, wykonuje zadania, o których mowa w § 64, 65, 70 ust. 2, 71 ust. 1 i 2, 72, 73, 74 i 75 regulaminu;

3. Nadzoruje terminowość oraz prawidłowość przygotowywania i przekazywania informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;

4. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego i wykonuje zadania, o których mowa w § 325 ust. 2 i 3 regulaminu;
5. Podejmuje decyzje o przejęciu do prowadzenia przez Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej spraw, prowadzonych w podległych prokuraturach;
6. W sprawach prowadzonych w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztwa na czas do roku, za wyjątkiem śledztw powierzonych do prowadzenia w całości Policji lub innemu uprawnionemu organowi;
7. Przedstawia – za pośrednictwem Departamentu do Spraw Przeszeczności Gospodarczej - Prokuratorowi Generalnemu wnioski o objęcie sprawy prowadzonej przez Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej nadzorem służbowym przez Departament do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
8. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego przekazuje – zgodnie z dyspozycją art. 7 ustawy z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1259 z późn. zm.) sądowi właściwemu do rozpoznania skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego akta prowadzonego w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej postępowania oraz przedstawia Prokuratorowi Generalnemu informację o skierowaniu skargi oraz jej kopii wraz ze stanowiskiem odnośnie zasadności skargi, a nadto bierze udział w posiedzeniach sądu w tych sprawach;
9. Współdziała z kierownictwem jednostek i odpowiednich komórek Policji oraz innych organów w zakresie ścigania przestępstw, a także koordynuje działalność w zakresie ścigania przestępstw, zapobiegania przesteczności oraz innym naruszeniom prawa;
10. Kieruje pracami analitycznymi dotyczącymi stanu przesteczności, problematyki postępowań przygotowawczych, praktyki oskarżycielskiej i apelacyjnej oraz działalności pozakarnej podległych prokuratur i osobiście prace te wykonuje w stopniu uwzględniającym pełnienie funkcji Zastępcy Prokuratora Regionalnego;
11. Sporządza i przedstawia okresowe informacje o wynikach pracy Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
12. Wnosi sprzeciw do ministra jako organu wyższego stopnia w stosunku do organu, który wydał zaskarżoną sprzeciwem decyzję i skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję ministra oaz skargę do Naczelnego Sądu Administracyjnego;
13. Rozpoznaje zażalenia na decyzje wydane przez prokuratora w zakresie spraw zarejestrowanych w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, przewidziane ustawą z

dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego do rozpoznania dla prokuratora bezpośrednio przełożonego;

14. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stwierdzając potrzebę zmiany lub uchylecia decyzji prokuratora podległego, wydaje nową decyzję w formie pisemnej osobiście, która to decyzja jest włączana do akt sprawy, a nadto informuje o powyższym Prokuratora Krajowego;

15. Informuje Prokuratora Regionalnego o ważniejszych problemach prawnych i praktycznych na tle merytorycznej działalności Wydziału I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;

16. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje zadania związane ze współpracą ze środkami masowego przekazu w zakresie dotyczącym spraw prowadzonych w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;

17. Opracowuje opinie w kwestii zasadności dopuszczenia dowodu z zeznań świadka koronnego, o których mowa § 174 ust. 3 Regulaminu;

18. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie podpisuje decyzje oraz postanowienia w zakresie spraw określonych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

19. Na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia od Prokuratora Regionalnego, stosownie do przepisów:

a. art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) podpisuje sprawozdania Rb-70, Rb-N, Rb-Z w elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP,

b. § 9 ust. 3a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) przekazuje właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-N, Rb-Z, opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

c. § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2016r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1015 z późn. zm.) przekazuje właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-70, opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.),

d. § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składania podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1

cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze,

e. zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych oraz inne dokumenty finansowe i bankowe;

20. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego zapewnia całodobowy kontakt z biurem SIRENE poprzez zorganizowanie systemu dyżurów pełnionych przez prokuratorów prokuratury regionalnej, a nadto wykonuje czynności określone w § 316 i § 317 regulaminu;

21. Zastępuje Prokuratora Regionalnego oraz Naczelnika Wydziału I do Spraw Przestępczości Gospodarczej w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych podczas ich nieobecności;

22. Koordynuje postępowania przygotowawcze:

a. w zakresie spraw o najpoważniejsze przestępstwa finansowo – skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk

b. określone w wytycznych Prokuratora Generalnego z dnia 6 lipca 2016 r., PK I BP 021.18.2016 w sprawach o przestępstwa związane z procederem wyłudzenia nienależnego zwrotu podatku VAT oraz innych oszukańczych uszczupień w tym podatku, prowadzone we wszystkich jednostkach organizacyjnych szczecińskiego okręgu regionalnego,

c. określone w piśmie Prokuratora Krajowego z dnia 5 września 2016 r., PK VII PG 406.9.2016, dotyczące tzw. „przestępczości papierosowej”, prowadzone we wszystkich jednostkach organizacyjnych szczecińskiego okręgu regionalnego oraz w znajdującym się w tym okręgu Zachodniopomorskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Szczecinie;

23. Wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2016 r., poz. 177 z późn. zm.), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016r., poz. 177 z późn. zm.), nie zgłosi sprzeciwu.

Wydział I do Spraw Przestępczości Gospodarczej

§ 3 . Naczelnik Wydziału – Małgorzata Mach

1. Bezpośrednio kieruje pracą Wydziału I do Spraw Przestępczości Gospodarczej i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale i wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez

Prokuratora Regionalnego. Sprawuje nadzór nad pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale. Nadto z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje czynności z zakresu nadzoru służbowego w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w Wydziale I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej oraz Wydziale III Organizacyjno – Sądowym w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych Wydziału I do spraw Przeszeczności Gospodarczej;

2. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. Nr 2016r., poz. 177 z późn. zm.), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r., poz. 177 z późn. zm.), nie zgłosi sprzeciwu;

3. Przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu stanowisko w przedmiocie objęcia sprawy nadzorem służbowym, koordynuje nadzór służbowy wykonywany przez prokuratorów;

4. Przydziela prokuratorom Prokuratury Regionalnej w Szczecinie zadania z zakresu rozpoznawania środków odwoławczych z zachowaniem zasad wskazanych w 71 ust. 2 i 9 regulaminu;

5. Gromadzi kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych, kontroluje ich wdrożenie i przestrzeganie oraz terminowe przedstawienie informacji z ich realizacji;

6. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału;

7. Prowadzi monitoring w zakresie:

- postępowań, w których zapadły prawomocne wyroki skazujące lub warunkowo umarzające postępowanie karne po skierowaniu do sądu subsydiarnych aktów oskarżenia,

- informacji o skargach na przewlekłość prowadzenia postępowań przygotowawczych;

8. Realizuje odezwy organów sądowych (prokuratury i sądy) państw obcych, konsultuje i samodzielnie redaguje wnioski kierowane do państw obcych, wykonuje czynności z zakresu wydawania i wykonywania europejskich nakazów aresztowania i ochrony oraz bierze udział w opracowywaniu wniosków ekstradycyjnych i w postępowaniach ekstradycyjnych, wywołanych

wnioskami państw obcych;

9. Wykonuje czynności wynikające z treści § 313 ust. 3 regulaminu, dotyczące obowiązku sprawdzania co 6 miesięcy aktualności wpisów danych do SIS, dokonanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wykonujących w postępowaniu przygotowawczym czynności określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze i podejmuje działania zmierzające do zapewnienia aktualności tych danych oraz z zakresu nadzoru służbowego w sprawach, w których taka decyzja została podjęta przez Prokuratora Regionalnego;

10. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, w zastępstwie Naczelnika Wydziału III Organizacyjno – Sądowego, podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury, a nadto na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze;

11. Zastępuje Zastępcę Prokuratora Regionalnego w zakresie realizacji jego obowiązków służbowych podczas jego nieobecności, a nadto w przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego i jego Zastępcy – zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;

12. Przydziela prokuratorom Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej wokandy w zakresie spraw, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych tego Wydziału. W przypadku spraw, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych Wydziału I do Spraw Przeszłości Gospodarczej, a prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów Wydziału III Organizacyjno - Sądowego przydzielanie wokand następuje w uzgodnieniu z Naczelnikiem tego Wydziału.

§ 4. Zadania w Wydziale I do Spraw Przeszłości Gospodarczej wykonują prokuratorzy:

- 1) Małgorzata Mach;
- 2) Hanna Gadomska;
- 3) Magdalena Blank – pełniąca funkcję rzecznika dyscyplinarnego;
- 4) Małgorzata Wirszyce;

- 5) Monika Post;
- 6) Krzysztof Gienas;
- 7) Bogusława Zapaśnik;
- 8) Maciej Dończyk;
- 9) Bartłomiej Przyłucki;
- 10) Adam Gołuch;
- 11) Bartłomiej Skurcz;
- 12) Anna Józwiak.

§ 5. Do obowiązków prokuratorów wykonujących zadania w Wydziale I do Spraw Przestępczości Gospodarczej należy:

1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach:

a. o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

b. o najpoważniejsze przestępstwa finansowo - skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

c. innych gospodarczych, ze względu na ich zawilość i szczególną wagę,

d. dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka,

e. o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), powierzonych decyzją Prokuratora Regionalnego imienne wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

2) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa § 5 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym i w ramach pomocy prawnej;

3) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

4) sporządzanie kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

5) sporządzanie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

6) wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

8) ocena i udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

9) rozpoznawanie wniosków Prokurator Okręgowych regionu szczecińskiego o przedłużanie śledztw i opracowywanie projektów postanowień w tym zakresie, sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora Regionalnego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowanie, w szczególności uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru nad śledztwami i dochodzeniami, prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;

10) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia;

11) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach okręgowych;

12) koordynowanie postępowań przygotowawczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia, w tym o których mowa w § 5 pkt 1 lit. b, d i e zarządzenia przez prokuratora – koordynatora w osobie:

a. Małgorzaty Wirszyca – w zakresie spraw dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka,

b. Macieja Dończyka i Krzysztofa Gienasa – w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

13) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i c zarządzenia; na podstawie badań akt, analizy

materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki postępowań przygotowawczych dotyczących wyżej wymienionych kategorii przestępstw a także monitoring, przy czym do obowiązków prokuratora:

a) Małgorzaty Wirszyc należy monitoring postępowań:

- prowadzonych lub nadzorowanych w podległych jednostkach w zakresie spraw dotyczących błędów medycznych,

- w których skierowano wnioski o pociągnięcie podmiotów zbiorowych do odpowiedzialności,

- o przestępstwa związane z pozbawieniem życia oraz niehumanitarnym bądź poniżającym traktowaniem lub karaniem, których sprawcami są funkcjonariusze Policji lub inni funkcjonariusze publiczni,

b) Bartłomieja Przyłuckiego należy monitoring postępowań karnych prowadzonych w związku z imprezami masowymi,

c) Macieja Dończyka należy koordynacja i monitoring postępowań karnych z zakresu przestępczości narkotykowej, określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r., nr 1224 z późn. zm.),

d) Hanny Gadomskiej należy monitoring postępowań z zakresu przestępczości korupcyjnej, w tym koordynuje postępowania przygotowawcze w zakresie przestępstw popełnionych przez funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Policji oraz innych służb mundurowych, w tym przestępstw korupcyjnych,

e) Magdaleny Blank należy monitoring postępowań przygotowawczych o czyny z art. 171 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1988 z późn. zm.) oraz szeroko pojętej tzw. „działalności parabankowej”, a także koordynacja postępowań przygotowawczych, określonych w wytycznych Prokuratora Generalnego z dnia 12 sierpnia 2016r., PK I BP 021.29.2016 o przestępstwa finansowe popełnione na szkodę wielu pokrzywdzonych przy wykorzystaniu instrumentów finansowych oraz działalności bankowej, prowadzonych we wszystkich jednostkach organizacyjnych szczecińskiego okręgu regionalnego, a także ujętych w treści pisma Prokuratora Krajowego z dnia 5 września 2016r., sygn. PK VII PG 406.4.2016,

a nadto jako prokuratora – pełniącego funkcję zastępcy rzecznika dyscyplinarnego Pani Magdalena Blank wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 1) po wstępnym wyjaśnieniu okoliczności koniecznych do ustalenia znamion przewinienia i uzyskaniu akceptacji Prokuratora Regionalnego wydaje postanowienia o braku podstaw

do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub kieruje do sądu dyscyplinarnego wnioski o jego wszczęcie,

- 2) pełni funkcję oskarżyciela w postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym oraz uczestniczy w posiedzeniach tego sądu,
- 3) opracowuje, wnosi i popiera środki odwoławcze w toku postępowania dyscyplinarnego,
- 4) opracowuje sprawozdania z zakresu postępowań dyscyplinarnych i służbowych,
- 5) przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego wydawanych w związku z rozpoznawaniem odwołań od decyzji prokuratorów okręgowych o zawieszeniu prokuratora w czynnościach bądź wymierzeniu kary porządkowej upomnienia,
- 6) przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego o wymierzeniu prokuratorom Prokuratury Regionalnej kar porządkowych, wytknięć uchybienia, projekty postanowień o zawieszeniu prokuratora w czynnościach służbowych oraz wniosków o obniżenie wynagrodzenia,
- 7) rozpatruje skargi z okręgu prokuratury regionalnej w zakresie, w jakim skarga zawiera żądanie pociągnięcia prokuratora do odpowiedzialności dyscyplinarnej,

f) Adama Gołucha należy koordynowanie oraz monitoring postępowań przygotowawczych:
- dotyczących tzw. „prania brudnych pieniędzy” oraz finansowania terroryzmu;

g) Moniki Post należy monitoring w zakresie:

- postępowań prowadzonych na skutek zawiadomienia organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz dotyczących śmiertelnego, zbiorowego lub ciężkiego wypadku przy pracy oraz wypadku przy pracy powodującego zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, a także koordynowanie postępowań przygotowawczych dotyczących handlu ludźmi i nielegalnej adopcji oraz koordynuje i nadzoruje postępowania związane z uprowadzeniami dla okupu,

- postępowań przygotowawczych związanych z ochroną zwierząt i handlu okazami zagrożonych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, objętych przepisami Konwencji Waszyngtońskiej (SITES),

- spraw dotyczących proliferacji broni masowego rażenia oraz towarów podwójnego zastosowania, porwania i przetrzymywania zakładnika w celu wymuszenia okupu oraz instytucji świadka koronnego,

h) Krzysztofa Gienasa należy udzielanie konsultacji w sprawach o przestępstwa przeciwko własności intelektualnej i przemysłowej,

i) Bartłomieja Skurcza należy monitoring postępowań przygotowawczych w zakresie przestępstw:

- przeciwko funduszom unijnym,
- dotyczących realizacji projektów finansowych z udziałem środków europejskich

- 14) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego;
- 15) sprawowanie nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, a objętych takim nadzorem na podstawie decyzji Prokuratora Regionalnego;
- 16) koordynowanie i kontrola prawidłowości sprawowania nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym przez prokuratury okręgowe;
- 17) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu;
- 18) z upoważnienia Prokuratora Regionalnego dokonywanie kontroli, o której mowa w § 71 ust. 7 regulaminu;
- 19) opracowywanie sprawozdań i informacji w ramach właściwości Wydziału;
- 20) wykonywanie czynności określonych § 350 regulaminu w zakresie skargi, o której mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1259 z późn. zm.);
- 21) informowanie przełożonych o sprawach, które ze względu na ich charakter, osoby które dotyczą i ewentualne skutki, które ze sobą niosą, wymagają podjęcia przez prokuratora przełożonego stosownych działań,
- 22) wykonywanie innych zleconych czynności.

§ 6. Prokuratorzy:

- 1) Monika Post - Krzysztof Gienas
- 2) Magdalena Blank - Hanna Gadomska
- 3) Małgorzata Wirszyc -Anna Józwiak
- 4) Bartłomiej Przyłucki - Adam Gołuch
- 5) Bartłomiej Skurcz - Maciej Dończyk – Bogusława Zapaśnik

zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy, z wyłączeniem zadań wchodzących w zakres funkcji prokurator Magdaleny Blank jako zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, a nadto:

- prokurator Małgorzata Wirszyc zastępuje Naczelnika Wydziału I podczas jej nieobecności,

w zakresie realizacji jej obowiązków służbowych dotyczących spraw prowadzonych w Wydziale I;

- prokurator Maciej Dończyk zastępuje prokuratora Jacka Powalskiego z Wydziału III

Organizacyjno – Sądowego w zakresie:

- a) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową,
- b) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
- c) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,
- d) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
- e) współpracy z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
- f) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,
- g) wykonywania analizy kryminalnej,
- h) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
- i) administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury regionalnej,
- j) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury regionalnej na platformie ePUAP,
- k) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym,
- l) obsługi wideokonferencji,
- m) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,

- prokurator Anna Józwiak zastępuje prokurator Iwonę Chrobak – Farquharson w zakresie czynności wchodzących w zakres obowiązków rzecznika prasowego, a w szczególności:

- a) informowania środków masowego przekazu o działalności prokuratury, przygotowywania i przekazywania środkom masowego przekazu komunikatów prokuratury,
- b) śledzenia na bieżąco publikacji, dotyczących działalności prokuratury, podejmowania działań, zmierzających do wykorzystania publikacji w pracy prokuratorskiej,
- c) kierowania odpowiedzi na krytykę prasową oraz sprostowań publikowanych wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych,
- d) organizowania - w miarę potrzeby - konferencji prasowych, inspirowania prokuratorów

- do publikacji, wywiadów, wypowiedzi dotyczących prokuratury,
- e) gromadzenia informacji przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu przez podległe prokuratury okręgowe, obrazujących działania podejmowane przez prokuratorów,
 - f) nadzorowania prowadzenia ewidencji informacji o sprawach medialnych przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu oraz opracowywania i przygotowywania informacji do Prokuratury Krajowej w sprawach medialnych,
 - g) nadzorowania prowadzenie ewidencji publikacji dotyczących spraw prowadzonych w prokuraturze regionalnej, wypowiedzi i wystąpień prokuratorów w mediach.

Wydział III Organizacyjno - Sądowy

§ 7. Naczelnik Wydziału – Michał Lasota

1. Bezpośrednio kieruje pracą Wydziału III Organizacyjno - Sądowego i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale oraz wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego. Nadto z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje czynności z zakresu nadzoru służbowego w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w Wydziale III Organizacyjno – Sądowym w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych Wydziału III Organizacyjno – Sądowego;
2. Zapewnia organizację pracy prokuratury regionalnej i podległych jednostek prokuratury, nadzoruje działalność w zakresie kadr i szkolenia, sprawozdawczości i statystyki, sprawuje nadzór nad biurowością i pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale oraz w zakresie koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
3. Koordynuje prace związane z opracowywaniem harmonogramu pracy prokuratury regionalnej, czuwa nad terminowością realizacji ustalonych w nim zadań;
4. Opracowuje projekty zarządzeń, wytycznych i poleceń Prokuratora Regionalnego oraz rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej;
5. Przygotowuje posiedzenia zgromadzenia prokuratorów i kolegium prokuratury regionalnej;
6. Organizuje narady służbowe w prokuraturze regionalnej oraz nadzoruje realizację przyjętych w ich toku decyzji;
7. Wykonuje czynności w sprawach kadrowych i nadzoruje wykonywanie takich czynności przez specjalistę do spraw kadr, a nadto z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie ustala roczny plan urlopów prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie i pozostałych

pracowników tej jednostki organizacyjnej oraz udziela tym osobom urlopów wypoczynkowych;

8. Wykonuje okresowe analizy i informacje dotyczące sytuacji kadrowej w prokuraturach obrębu prokuratury regionalnej, sporządza inne analizy i informacje w zakresie działalności prokuratury, zlecone przez Prokuratora Regionalnego;

9. Przygotowuje materiały niezbędne Prokuratorowi Regionalnemu przy podejmowaniu decyzji w sprawach kadrowych oraz opracowuje projekty decyzji i wniosków w tym zakresie;

10. Przygotowuje projekty ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury;

11. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego opracowuje projekty opinii o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej wydawanych na ich prośbę w związku z ustaniem stosunku służbowego lub pracy, podpisuje świadectwa pracy i zaświadczenia dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku, w tym dokumenty do ZUS;

12. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury, a nadto na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 69), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze;

13. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje pod względem merytorycznym dokumenty finansowe dotyczące szkoleń;

14. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz do prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału;

15. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że w uzasadnionych przypadkach Prokurator Regionalny zarządzi inaczej, a prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze podjęcia decyzji o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o

prokuraturze, nie zgłosi sprzeciwu.

16. Gromadzi – za pośrednictwem właściwego sekretariatu - kopie wytycznych i poleceń w zakresie dotyczącym postępowań przygotowawczych oraz kopie orzeczeń sądowych;

17. Kontroluje i koordynuje prawidłowość ocen, o których mowa w § 10 pkt 5 niniejszego zarządzenia;

18. Przydziela wokandy prokuratorom Wydziału III Organizacyjno-Sądowego Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.

19. W przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego, jego Zastępcy oraz Naczelnika Wydziału I – zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;

§ 8. Zadania w Wydziale III Organizacyjno – Sądowym wykonują prokuratorzy:

- 1) Gabriela Stefaniak – pełniąca funkcję wizytatora,
- 2) Wioletta Mazurek,
- 3) Anna Gawłowska – Rynkiewicz – pełniąca funkcję kierownika szkoleń i wykonująca czynności w zakresie skarg i wniosków,
- 4) Iwona Chrobak-Farquharson – pełniąca funkcję rzecznika prasowego,
- 5) Jacek Powalski - wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz,
- 6) Norbert Zawadzki,
- 7) Renata Krupa-Wojciechowska.

§ 9. W zakres czynności prokuratorów wykonujących zadania w Wydziale III Organizacyjno – Sądowym wchodzi:

1) udział w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym na podstawie § 328 ust. 3 regulaminu,

2) udział w postępowaniach dotyczących skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego w trybie § 352 regulaminu,

3) sporządzanie, przy uwzględnieniu treści § 333 regulaminu, kasacji od orzeczeń sądu apelacyjnego i przedstawianie Prokuratorowi Regionalnemu w celu wniesienia do Sądu Najwyższego, sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych od orzeczeń sądu apelacyjnego,

4) sporządzanie, przy uwzględnieniu treści § 333 regulaminu, projektów wniosku o

wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk od orzeczeń sądu apelacyjnego,

5) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego,

6) analiza orzecznictwa sądu apelacyjnego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne,

7) ocena wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem w tego rodzaju sprawach,

8) koordynowanie postępowań sądowych podległych prokuratur,

9) wykonywanie czynności określonych § 350 regulaminu w zakresie skargi, o której mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1259 z późn. zm.);

10) a nadto prokurator Gabriela Stefaniak wykonuje nadto zadania w zakresie postępowania administracyjnego, cywilnego, gospodarczego oraz ze stosunku pracy. W tym zakresie do jej obowiązków należy:

- a) wytaczanie powództw oraz składanie wniosków i udział w postępowaniu sądowym w sprawach cywilnych przed sądami okręgowymi i rejonowymi, jeżeli wymaga tego stopień skomplikowania lub waga sprawy, a także informacje uzyskane w toku postępowań przygotowawczych prowadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie,
- b) udział w postępowaniach sądowych w zakresie spraw cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych z właściwości Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- c) udział w postępowaniach administracyjnych, jeżeli wymaga tego stopień skomplikowania lub waga sprawy, a także informacje uzyskane w toku postępowań przygotowawczych prowadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie,
- d) kierowanie skarg do Wojewódzkich Sądów Administracyjnych oraz udział w postępowaniach przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym w zakresie spraw z właściwości Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- e) sporządzanie projektów skarg kasacyjnych oraz skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych za wyjątkiem spraw, w których postępowanie zakończone zaskarżonym orzeczeniem zostało zainicjowane przez prokuratora okręgowego albo prokuratora rejonowego,
- f) sprawowanie nadzoru służbowego w sprawach z zakresu działalności pozakarnej, prowadzonych w podległych prokuraturach,
- g) z upoważnienia Prokuratora Regionalnego przeprowadzanie w trybie kontroli, o której mowa w § 73 i § 75 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych

jednostek organizacyjnych prokuratury badania akt spraw z zakresu działalności pozakarnej, prowadzonych lub zakończonych w podległych prokuraturach,

h) sprawowanie nadzoru nad udziałem prokuratorów podległych jednostek w postępowaniu przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu postępowania administracyjnego, cywilnego i gospodarczego oraz ze stosunku pracy,

i) bieżące reagowanie na dostrzeżone w sprawach z zakresu działalności pozakarnej błędy i nieprawidłowości,

j) koordynowanie postępowań pozakarnych i udzielanie instruktażu prokuratorom podległych jednostek w zakresie działalności pozakarnej;

11) prowadzenie i koordynowanie działań, w tym pozakarnych:

a) Anna Gawłowska – Rynkiewicz:

- w stosownym czasie opracowuje zbiorcze informacje dla Prokuratury Krajowej o sposobie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku,

- w stosownym czasie opracowuje dla Prokuratury Krajowej zbiorcze dane liczbowe, dotyczące realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

- w stosownym czasie opracowuje analizy i podsumowania badań zleconych przez Prokuraturę Krajową w zakresie realizacji przez powszechne jednostki organizacyjne prokuratury unormowań ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993r., nr 17, poz. 78 z późn. zm.) oraz przeprowadza badania spraw dotyczących przestępstw popełnionych z motywów rasowych, antysemickich i ksenofobicznych, udziela konsultacji w sprawach dotyczących przestępstw, popełnionych z motywów rasowych, antysemickich, ksenofobicznych, koordynuje sprawy związane z rozpowszechnianiem mediacji oraz sprawy dotyczące ofiar przestępstw, z uwzględnieniem ochrony praw dziecka, przestępstwa przeciwko przemocy w rodzinie i przemocy seksualnej,

- w stosownym czasie nadzoruje opracowywanie danych liczbowych w zestawieniu tabelarycznym dotyczących przestępstw przeciwko rodzinie, które przekazywane są do Ministerstwa Sprawiedliwości w związku z realizacją Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

b) Gabriela Stefaniak

- w stosownym czasie koordynuje działania pozakarnej na obszarze regionu szczecińskiego, w tym w szczególności działania prokuratorów powszechnych jednostek prokuratury:

- w związku z uprawnieniami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770 z późn. zm.) oraz monitoruje informowanie o sprawach dużej wagi ze względu na ich rodzaj, charakter i skutek lub społeczny oddźwięk, czy też w sprawach zawiłych wymagających konsultacji,

- na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniach wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 24 z późn. zm.),

- określone pismem Zastępcy Prokuratora Generalnego z dnia 6 stycznia 2010 r. (PR-V-0700-35/09), zaktualizowane treścią pisma Pana Zastępcy Prokuratora Generalnego z dnia 27 kwietnia 2015r. (PG IV PS 0140/38/14) w zakresie zgłaszania przez prokuratora udziału w postępowaniu sądowym, wywołanym wniesieniem pozwu przez dyskryminowanego przedsiębiorcę – dostawcę w zakresie stosowania praktyk nieuczciwej konkurencji przez sieci sklepów dyskontowych i hipermarketów w związku z aktualizacją unormowania przepisu art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);

- w stosownym czasie opracowuje dane liczbowe dotyczące podejmowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1169) wraz z częścią opisową dot. działań pozakarnych;

- monitoruje na bieżąco rozbieżności w orzecznictwie sądów powszechnych, które uzasadniałyby skorzystanie przez Prokuratora Generalnego z uprawnienia wynikającego z art. 60 § 2 ustawy z dnia 23 lipca 2012r. o Sądzie Najwyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1254 z późn. zm.) oraz o rozbieżnościach w orzecznictwie sądów administracyjnych, uzasadniających skorzystanie przez Prokuratora Generalnego z uprawnienia, o którym mowa w art. 264 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1369 z późn. zm.),

- w stosownym czasie monitoruje sprawy w zakresie roszczeń obywateli niemieckich o zwrot nieruchomości pozostawionych w Polsce,

c) Jacek Powalski – koordynuje sprawy o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

12) kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia;

- 13) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie w podległych jednostkach,
- 14) udział przed sądem apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia,
- 15) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany własności miejscowej,
- 16) nadzór instancyjny w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego,
- 17) przedłużanie czasu trwania postępowań przygotowawczych na podstawie wniosków podległych jednostek organizacyjnych prokuratur regionu szczecińskiego,
- 18) prowadzenie postępowań przygotowawczych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym,
- 19) dokonanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu;
- 20) wykonywanie zadań nie objętych własnością innych komórek organizacyjnych,

§ 10. prokurator - rzecznik prasowy Prokuratury Regionalnej w Szczecinie

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- a) informowania środków masowego przekazu o działalności prokuratury, przygotowywania i przekazywania środkom masowego przekazu komunikatów prokuratury,
- b) śledzenia na bieżąco publikacji, dotyczących działalności prokuratury, podejmowania działań, zmierzających do wykorzystania publikacji w pracy prokuratorskiej,
- c) kierowania odpowiedzi na krytykę prasową oraz sprostowań publikowanych wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych,
- d) organizowania - w miarę potrzeby - konferencji prasowych, inspirowania prokuratorów do publikacji, wywiadów, wypowiedzi dotyczących prokuratury,
- e) gromadzenia informacji przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu przez podległe prokuratury okręgowe, obrazujących działania podejmowane przez prokuratorów,
- f) nadzorowania prowadzenia ewidencji informacji o sprawach medialnych przekazywanych

- Prokuratorowi Generalnemu oraz opracowywania i przygotowywania informacji do Prokuratury Krajowej w sprawach medialnych,
- g) nadzorowania prowadzenie ewidencji publikacji dotyczących spraw prowadzonych w prokuraturze regionalnej, wypowiedzi i wystąpień prokuratorów w mediach.

§ 11. prokurator – pełniący funkcję wizytatora

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności dotyczące:

- 1) przedstawiania Prokuratorowi Regionalnemu planu wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie;
- 2) prowadzenia wizytacji i lustracji prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych oraz koordynowanie działań podległych prokuratur okręgowych w tym zakresie,
- 3) prowadzenia innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń,
- 4) wykonywania zadań z zakresu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników prokuratury apelacyjnej,
- 5) opracowywania projektów planów wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie,
- 6) dokonywania oceny prawidłowości wizytacji, lustracji przeprowadzanych przez podległe prokuratury okręgowe, w tym zwłaszcza w zakresie zrealizowania celów wizytacji, lustracji oraz poziomu opracowania sprawozdań,

§ 12. prokurator - kierownik szkoleń i wykonujący czynności w zakresie skarg i wniosków:

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 1) planuje i organizuje szkolenia wewnętrzne prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, a także realizuje szkolenia organizowane centralnie,
- 2) wykonuje obowiązki patrona koordynatora oraz inne związane ze szkoleniem i odbywaniem aplikacji, wynikające z ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością szkoleniową w podległych prokuraturach okręgowych, dokonuje analizy poziomu szkoleń wewnętrznych prokuratorów, asystentów prokuratorów, urzędników i innych pracowników podległych prokuratur okręgowych,
- 4) gromadzi akty promulgacyjne i materiały ze szkoleń zewnętrznych i udostępnia je prokuratorom,

- 5) wykonuje inne obowiązki z zakresu szkolenia, doskonalenia zawodowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury, w tym także zlecone przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury,
- 6) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie ustalonym przez Prokuratora Regionalnego,
- 7) rozpoznaje skargi i wnioski oraz przygotowuje projekty odpowiedzi udzielanych przez Prokuratora Regionalnego,
- 8) kontroluje prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków w prokuraturach okręgowych oraz opracowuje okresowe analizy skarg i wniosków wpływających do prokuratur z właściwości prokuratury regionalnej,
- 9) wykonuje zadania w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), przygotowuje projekty decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargi oraz z upoważnienia Prokuratora Regionalnego podpisuje informacje i korespondencję w tych sprawach kierowane do wnioskodawców.

§ 13. prokurator wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres powierzonych zadań, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową,
- 2) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
- 3) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowania systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,
- 4) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem VI Budżetowo – Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
- 5) współpracy z Wydziałem VI Budżetowo – Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
- 6) opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,

- 7) wykonywania analizy kryminalnej,
- 8) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
- 9) administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury regionalnej,
- 10) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Regionalnej na platformie ePUAP,
- 11) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym,
- 12) obsługi wideokonferencji,
- 13) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 14) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki jako wyznaczony decyzją Prokuratora Regionalnego, prokurator – koordynator w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), powierzonych decyzją Prokuratora Regionalnego imienne wskazanym prokuratorom o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

§ 14. Prokuratorzy:

- 1) Michał Lasota - Norbert Zawadzki, zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy,
- 2) Gabriela Stefaniak – Renata Krupa-Wojciehowska, zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy,

z zastrzeżeniem, że:

- zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z pełnieniem przez prokurator Gabriellę Stefaniak funkcji wizytatora,

- prokurator Gabriela Stefaniak w przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego, jego Zastępcy, Naczelnika Wydziału I oraz Wydziału III – zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;

a dodatkowo prokurator Norbert Zawadzki i Iwona Chrobak - Farquharson z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie wykonują również - w czasie nieobecności prokurator Anny Gawłowskiej – Rynkiewicz – zadania w zakresie skarg i wniosków oraz realizacji ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), przygotowują projekty decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargi oraz podpisują - z upoważnienia Prokuratora Regionalnego w Szczecinie – informacje i korespondencję w tych sprawach kierowane do wnioskodawców;

3) Anna Gawłowska – Rynkiewicz – Jacek Powalski – zastępują się wzajemnie, z zastrzeżeniem, że zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z wykonywaniem zadań z zakresu informatyzacji i analiz, gdzie prokuratora Jacka Powalskiego zastępuje prokurator Maciej Dończyk,

4) Iwona Chrobak – Farquharson – Wioletta Mazurek zastępują się wzajemnie, z zastrzeżeniem, że zastępstwa nie dotyczą spraw związanych z pełnieniem funkcji rzecznika prasowego, gdzie prokurator Iwonę Chrobak – Farquharson zastępuje prokurator Anna Józwiak.

§ 15. Na czas delegowania prokuratorów Prokuratury Regionalnej do innych komórek organizacyjnych powszechnych jednostek prokuratury, czynności należące do zakresu ich obowiązków wykonują pozostali – wskazani przez Naczelnika właściwego Wydziału - prokuratorzy Wydziału I do Spraw Przystępności Gospodarczej i Wydziału III Organizacyjno – Sądowego.

§ 16. Traci moc Zarządzenie nr 33/17 Prokuratora Regionalnego w Szczecinie z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie (RP III WOS 021.33.2017).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego treść podaje się do wiadomości wszystkich pracowników, w związku z czym czynią oni o tym adnotację z datą i podpisem zainteresowanych.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy