



Szczecin, dnia 16 stycznia 2018 r.

PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153  
71-260 SZCZECIN  
tel. (91) 441-09-57,, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.07.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej tut. Prokuratury.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (lub w oparciu o jego wzór), w którym Zleceniobiorca określa półroczne oraz miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Formularz ofertowy należy przesłać do Zamawiającego mailem na adres: [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl) lub złożyć w pok. nr 300/301 (III piętro) w terminie do dnia 30 stycznia 2018 r.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57 lub 667-084-317, fax. (91) 441-09-44.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

PROKURATOR REGIONALNY

  
Artur Maludy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

  
MT/MT

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej w sprawach, w których Prokuratura Regionalna w Szczecinie występuje jako *stationes fisci* Skarbu Państwa, jako zakład pracy oraz w innych sprawach wskazanych przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca w ramach prowadzonej przez siebie Kancelarii wykonywać będzie zadania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, polegające w szczególności na:
  - 1) wykonywaniu zastępstwa prawnego przed sądami i urzędami w sporach lub sprawach, których stroną bierną lub czynną będzie Prokuratura Regionalna w Szczecinie;
  - 2) wydawaniu pisemnych opinii prawnych i doradztwo prawne we wszystkich sprawach, w tym opiniowanie zawartych umów, postępowań z zakresu zamówień publicznych, spraw kadrowo-płacowych, rozwiązywania powstałych spraw spornych;
  - 3) opiniowaniu aktów wewnętrznych;
  - 4) wykonywaniu doradztwa prawnego we własnej kancelarii lub innym właściwym miejscu, przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w jego siedzibie w wymiarze dwóch godzin zapewni kontakt ze Zleceniodawcą, w dniach i czasie uzgodnionym odrębnie, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy i z uwzględnieniem możliwości Zleceniobiorcy oraz na bieżąco przy wykorzystywaniu środków komunikacji (poczta elektroniczna, telefon, itp.).
  - 5) wykonywanie innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej według potrzeb zleceniodawcy.
3. Kompleksowa obsługa prawna powinna być świadczona przez jednego i tego samego adwokata / radcę prawnego, który z ważnych powodów będzie mógł udzielić dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu adwokatowi / radcy prawnemu z tej samej kancelarii.
4. Wymagany termin świadczenia kompleksowej obsługi prawnej: na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Zleceniobiorca za realizację usługi otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które płatne będzie każdorazowo w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje:

- 1) poniesionych przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rachunek Zleceniodawcy ewentualnych drobnych opłat obciążających Zleceniodawcę w związku z procesami lub prowadzonymi sprawami, koszty te Zleceniodawca zrefunduje Zleceniobiorcy na podstawie dowodów ich poniesienia w zastępstwie Zleceniodawcy;
  - 2) zasądzonych i ściągniętych od dłużników na podstawie wyroków kosztów adwokackich zastępstwa prawnego Zleceniodawcy, wynikającej z taryfy zastępstwa procesowego zasądzonej przez sąd, które to koszty po ściągnięciu wypłacone będą przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po wystawieniu faktury;
  - 3) w razie korzystnego dla Zleceniodawcy rozstrzygnięcia postępowania sądowego, zleceniobiorcy przysługują także koszty zastępstwa procesowego w wysokości wynikającej z wyroku sądowego, płatne na podstawie faktury po ich wyegzekwowaniu od strony zobowiązanej do zapłaty.
7. Sposób złożenia oferty:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć Formularz ofertowy w jednym z poniższych sposobów: osobiście w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie, pok. nr 300/301 – III piętro lub przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail: [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl), lub przesłać faksem na nr (91) 441-09-44,
  - 2) w przypadku składania oferty - formularz ofertowy musi być podpisany i przesłany do Zamawiającego w formie skanu.
8. Termin złożenia oferty: do dnia 30 stycznia 2018 roku.

/pieczęć firmy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia w postępowaniu prowadzonym zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) na świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej w sprawach, w których Prokuratura Regionalna w Szczecinie występuje jako *stationes fisci* Skarbu Państwa, jako zakład pracy oraz w innych sprawach wskazanych przez Zleceniodawcę, składam(my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia za:

- **łącznie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia (6 miesięcy):**

..... ./100 zł, (słownie: .....

.....

w tym należny podatek ..... % VAT w wysokości ..... ./100 zł,

z czego:

- **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto:** ..... ./100 zł,

(słownie: .....

w tym należny podatek .... % VAT w wysokości ..... ./100 zł.

Oświadczam(my), że:

1. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania oferty oraz projektem umowy i akceptujemy określone tam warunki.
2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
 Imię i nazwisko: .....  
 Adres: .....  
 Telefon: ..... Faks: .....  
 Adres e-mail: .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2018 rok

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby(osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**Uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

## - PROJEKT UMOWY -

UMOWA NR ...../.../2018

zawarta w dniu **2018 roku** pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 (71-260 Szczecin), NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratura Regionalnego

a

....., zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

*Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018.) została zawarta umowa następującej treści:*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej w sprawach, w których Prokuratura Regionalna w Szczecinie występuje jako stanoes fisci Skarbu Państwa, jako zakład pracy oraz w innych sprawach wskazanych przez Zleceniodawcę.

**§ 1**

1. Zleceniodawca w ramach prowadzonej przez siebie Kancelarii zobowiązuje się na rzecz Zleceniobiorcy do wykonywania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych obsługi prawnej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, polegającej w szczególności na:
  - wykonywaniu zastępstwa prawnego przed sądami i urzędami w sporach lub sprawach, których stroną bierną lub czynną będzie Prokuratura Regionalna w Szczecinie,
  - wydawaniu pisemnych opinii prawnych i doradztwo prawne we wszystkich sprawach, w tym opiniowanie zawieranych umów, postępowań z zakresu zamówień publicznych, spraw kadrowo płacowych, rozwiązywania powstałych spraw spornych,
  - opiniowaniu aktów wewnętrznych,
  - wykonywanie doradztwa prawnego we własnej kancelarii lub innym właściwym miejscu, przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w jego siedzibie w wymiarze dwóch godzin zapewni kontakt ze Zleceniodawcą, w dniach i czasie uzgodnionym odrębnie, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy i z uwzględnieniem możliwości Zleceniobiorcy oraz na bieżąco przy wykorzystywaniu środków komunikacji (poczta elektroniczna, telefon, itp.),
  - wiążąca obsługa prawna oraz reprezentacja Prokuratury Regionalnej przed sądami i organami administracji publicznej wszystkich instancji.
  - wykonywaniu innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej według potrzeb Prokuratury.

**§ 2**

1. Wykonując zlecenie, Zleceniobiorca będzie działał z zachowaniem należytej staranności, przestrzegając tajemnicy co do informacji i danych chronionych prawem, bezzwłocznie powiadamiając Zleceniodawcę o treści orzeczenia czy decyzji oraz sytuacji procesowej wymagającej reakcji Zleceniodawcy.
2. Wynikające z umowy usługi wykonywał będzie adwokat/radca prawny ....., który z ważnych powodów będzie mógł udzielać dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu

adwokatowi/radcy prawnemu z kancelarii, a w szczególności adwokatowi/radcy prawnemu ..... lub adwokatowi/radcy prawnemu .....

### § 3

1. W zamian za usługę Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy miesięcznie ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ...../100 zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT ...% w wysokości ..... /100 zł (słownie: .....), w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. W wypadku opóźnienia płatności Zleceniobiorca zastrzega sobie naliczenie odsetek ustawowych.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do dostarczenia faktur za pośrednictwem poczty bez konieczności każdorazowego pisemnego potwierdzenia jej odbioru.
4. Cena powyższa nie obejmuje:
  - 1) poniesionych przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rachunek Zleceniodawcy ewentualnych drobnych opłat obciążających Zleceniodawcę w związku z procesami lub prowadzonymi sprawami, koszty te Zleceniodawca zrefunduje Zleceniobiorcy na podstawie dowodów ich poniesienia w zastępstwie Zleceniodawcy,
  - 2) zasądzonych i ściągniętych od dłużników na podstawie wyroków kosztów adwokackich zastępstwa prawnego Zleceniodawcy, wynikającej z taryfy adwokackiej a zasądzonej przez sąd, które to koszty po ściągnięciu wypłacone będą przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po wystawieniu faktury
5. W razie korzystnego dla Zleceniodawcy rozstrzygnięcia postępowania sądowego, Zleceniobiorcy przysługują także koszty zastępstwa procesowego w wysokości wynikającej z wyroku sądowego, płatne na podstawie faktury po ich wyegzekwowaniu od strony zobowiązanej do zapłaty.

### § 4

Do obowiązku Zleceniodawcy należy zapewnić współdziałanie swoich pracowników ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do prowadzenia zleconych Zleceniobiorcy spraw.

### § 5

1. Umowę zawarto na czas określony: na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zmiany umowy następują w formie pisemnej, poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy.
4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych umową stosować się będzie Kodeks cywilny.

### § 7

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

### § 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

### § 9

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za skutki wykonania tej umowy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**