

ZATWIERDZAM

190918

PROKURATOR REGIONALNY

(Kierownik jednostki organizacyjnej)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„DOSTAWA KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, MONITORÓW I URZĄDZEŃ
WIEŁOFUNKCYJNYCH A4 DLA PROKURATURY REGIONALNEJ W SZCZECINIE”**

ZAMAWIAJACY:

Prokuratura Regionalna w Szczecinie

ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin

tel.: (91) 441-09-57

faks: (91) 441-09-44

Adres strony internetowej: www.szczecin.pr.gov.pl

Adres e-mail: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godzinach od 7³⁰ do godziny do 15³⁰

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 10 ust. 1 ustawy) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Nazwa i kod (Wspólnego Słownika Zamówień) CPV:
30213300-8 – komputer biurkowy
30231300-0 – monitory ekranowe
30121200-5 – urządzenia fotokopiujące
30232100-5 – drukarki i plotery
30216110-0 – skanery komputerowe
5. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy na „Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych A4 dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie” i jej późniejszej realizacji.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym

usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.

7. Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
11. Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych A4 (zwanego dalej „towarem”) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 4, 5 i 6 do SIWZ, obejmujące wzory umów oraz opisy wymagań technicznych sprzętu będącego przedmiotem dostawy.

CZĘŚĆ I – Załącznik nr 4; obejmuje dostawę komputerów stacjonarnych - 30 szt.

CZĘŚĆ II – Załącznik nr 5; obejmuje dostawę monitorów – 60 szt.

CZĘŚĆ III – Załącznik nr 6; obejmuje dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – 25 szt.

2. Adres dostawy:
PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, UL. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN.
3. Dostarczany towar powinien spełniać następujące wymagania:
 - być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych,
 - być wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
4. Cena obejmuje koszty transportu.
5. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez swoich pracowników i osób przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy (np. uszkodzenia ścian lub podłóg w budynku). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał opis szkód.
7. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
8. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7³⁰-15³⁰. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - 1) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona zgodnie z procedurą opisaną we wzorze umowy odpowiednim dla danej części zamówienia.

10. Jeżeli w SIWZ lub jej załącznikach występują jakiegokolwiek nazwy własne są one jedynie przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Wykonawca oferujący produkt równoważny zobowiązany jest zachować równoważność w zakresie parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I REKOJMI:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane dla każdej części **najpóźniej do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca na dostarczony towar udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w swojej ofercie cenowej powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach. Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowo miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wówczas dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.
3. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia w ciągu maksymalnie **72 godzin** od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w swojej ofercie cenowej powinien podać oferowany czas reakcji w godzinach (24, 48 lub 72 godziny). Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA. DOKUMENTY. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom:

1) **Dla CZEŚCI I:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy.** Za jedną dostawę Zamawiający uzna umowę, na podstawie której Wykonawca realizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto.** **Za sprzęt komputerowy Zamawiający uzna:** zestawy komputerowe, monitory, drukarki (w tym urządzenia wielofunkcyjne), laptopy, notebooki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2) **Dla CZEŚCI II:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy.** Za jedną dostawę Zamawiający uzna umowę, na podstawie której Wykonawca realizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **70 000,00 zł brutto.** **Za sprzęt komputerowy Zamawiający uzna:** zestawy komputerowe, monitory, drukarki (w tym urządzenia wielofunkcyjne), laptopy, notebooki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

3) **Dla CZEŚCI III:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy.** Za jedną dostawę Zamawiający uzna umowę, na podstawie której Wykonawca realizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto.** **Za sprzęt komputerowy Zamawiający uzna:** zestawy komputerowe, monitory, drukarki (w tym urządzenia wielofunkcyjne), laptopy, notebooki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca składa swoją ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające będzie wykazanie spełnienia odpowiednio warunku określonego w pkt. 1. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

3. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:**

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega, podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza

do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt. 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1).

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt. 1, tj.:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2, tj.:
 - a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają ofertę wspólną i składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) **Oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom** – opis produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie w przypadku, o którym mowa w rozdziale II SIWZ.
6. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **Formularz oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. formularz należy złożyć w oryginale.
 - 2) **Oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 3 ppkt. 1 SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) **Oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 4) **Zobowiązania podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 3 SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) **Odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XI pkt. 1 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII pkt. 1 SIWZ),
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 6) **Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców),
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 7) **Opis wymagań technicznych sprzętu**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, wskazując oferowane parametry techniczne urządzeń.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. formularz należy złożyć w oryginale.
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1 oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język**
 - 1) Poświadczenie zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy), albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu trzeciego lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 9) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,**
- 11) **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 10), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w danej części.**

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 5 ppkt. 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt. 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa § 5 pkt. 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt. 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 5 ppkt. 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania,
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca,
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub

odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

VII. OFERTY WSPÓLNE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów w przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7³⁰-15³⁰.
2. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 3, przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego, faksem lub e-mailem, podając numer postępowania **RP VI WBA 261.13.2018**.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) Pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 2) Modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) Wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 5) Wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 9) Wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 10) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 12) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) Informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181,184 i 185 ustawy, **UWAGA!** Przy przekazywaniu korespondencji w formie korespondencji e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim,
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres,
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców,
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: p. Adam Potaczek i p. Marek Talaga tel. (91) 441-09-57.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania,
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wadium należy wnieść, przed upływem terminu składania ofert (decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego) w wysokości:
 - 1) W części I – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - 2) W części II – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
 - 3) W części III – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

UWAGA: Zaleca się wyraźnie oznaczenie Wykonawcy oraz części, na które wnosi się wadium, np. w tytule przelewu.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy wpłacić je na rachunek bankowy prowadzony w:

NBP O/O Szczecin nr: 49 1010 1599 0523 7313 9120 0000

przed upływem terminu składania ofert.

4. W pozostałych przypadkach oryginalny dokument wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji muszą w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązania gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające

- oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt. 2.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca sporządza ofertę (oferty), zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.
4. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.**

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – parter, biuro podawcze (pok. nr 35) w terminie **najpóźniej do dnia 28 września 2018 r. do godz. 10⁰⁰**
Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym, że:
2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN
Oferta w postępowaniu na *Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych A4 dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie* – nr postępowania RP VI WBA 261.13.2018
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 września 2018 r. do godz. 10¹⁰

3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1) i 2) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN
Oferta w postępowaniu na *Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych A4 dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie* – nr postępowania RP VI WBA 261.13.2018

DOSTARCZYĆ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO
do dnia 28 września 2018 r. do godz. 10⁰⁰
Parter, biuro podawcze (pok. nr 35)

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **w dniu 28 września 2018 r. o godz. 10¹⁰ – I piętro, pok. nr 129.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 2 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy, wniesienia montażu itp.
2. W załączniku nr 1 do SIWZ *Formularz ofertowy* Wykonawca powinien w pkt. 3: „*Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:*” odpowiednio dla danej części zamówienia w kolumnie 3 wskazać cenę brutto za każdy wyszczególniony rodzaj asortymentu (kolumna 1) dla części na którą składa ofertę, następnie przemnożyć ją przez ilość sztuk asortymentu każdego rodzaju (kolumna 2 x kolumna 3), a wyniki wpisać w kolumnę 4 (wartość brutto). Powstałe w ten sposób wartości Wykonawca powinien zsumować i otrzymaną kwotę wpisać w pozycji „*Łączna wartość brutto zamówienia*” dla danej części zamówienia. Określona w ten sposób cena oferty zostanie poddana ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
3. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Podana w *Formularzu oferty* cena winna być podana w PLN, musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena jest stałą i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.
6. Cena oferowana musi zawierać podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny oferty w każdej części oddzielnie.
2. Kryteria oceny ofert - wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

CZĘŚĆ I:

1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

gdzie: C_n - cena brutto oferty o najniższej cenie
 C_b - cena brutto badanej oferty

2) Okres gwarancji i rękojmi - 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G):

$$G = (G_d / G_n) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

gdzie: G_d – okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej

**Gn – najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi
spośród złożonych ofert**

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma „0” punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.

3) Czas reakcji serwisu - 10 %

Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 72 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu” (S):

- czas reakcji **do 24 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **10 pkt.**,
- czas reakcji **do 48 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **5 pkt.**,
- czas reakcji **do 72 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **0 pkt.**

CZĘŚĆ II:

1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

gdzie: **C_n** - cena brutto oferty o najniższej cenie
C_b - cena brutto badanej oferty

2) Okres gwarancji i rękojmi - 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G):

$$G = (G_d / G_n) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

gdzie: **G_d** – okres dodatkowej gwarancji i rękojmi
w ofercie ocenianej
G_n – najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi
spośród złożonych ofert

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma „0” punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca

w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.

3) Czas reakcji serwisu - 10 %

Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 72 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu” (S):

- czas reakcji **do 24 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **10 pkt.**,
- czas reakcji **do 48 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **5 pkt.**,
- czas reakcji **do 72 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **0 pkt.**

CZĘŚĆ III:

1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

gdzie: **C_n** - cena brutto oferty o najniższej cenie
C_b - cena brutto badanej oferty

2) Okres gwarancji i rękojmi - 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G):

$$G = (G_d / G_n) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

gdzie: **G_d** – okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej
G_n – najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma „0” punktów w kryterium „*Okres gwarancji i rękojmi*”. Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „*Okres gwarancji i rękojmi*”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.

3) Czas reakcji serwisu - 10 %

Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił

maksymalnie 72 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu” (S):

- czas reakcji **do 24 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **10 pkt.**,
- czas reakcji **do 48 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **5 pkt.**,
- czas reakcji **do 72 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **0 pkt.**

3. **Ostateczna ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów (C + G + S). Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie w każdej części.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w danej części.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty z największą ilością punktów z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. ZAWARCIE UMOWY:

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ dla CZĘŚCI I**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ dla CZĘŚCI II** oraz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ dla CZĘŚCI III**.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza zostanie wyłowiona oferta wspólna, Zamawiający zażąda (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną przez wszystkich partnerów.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjno umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) Zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W danym postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie, zgodnie z art. 179-182.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla Części I;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla Części II;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla Części III;
7. Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna

Przewodniczący Komisji Przetargowej
INSPEKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Regionalnej
.....
Adam Potasick

Członkowie:

1.
Jacek Paszkuć
2.
Włodzisław Burek
3.
Miroslaw Wierzbicki
4.
Adam Kruc
INSPEKTOR
Prokuratury Regionalnej
5.
Izabela Kozera
INSPEKTOR
Prokuratury Regionalnej
6.
Marek Talaga