

Szczecin, dnia 10 października 2018 r.



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.60.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa przełączników sieciowych - switch (5 szt.) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 300/301 (III piętro) w terminie do **dnia 25 października 2018 r.**

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Dostawa realizowana będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia ujęta została w **załączniku nr 2** do zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4 (w tym odmową zawarcia związanej z tym postępowaniem umowy lub odmową udzielenia zlecenia / zamówienia).
11. Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja techniczna
3. Projekt umowy z załącznikiem

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na *Dostawę przełączników sieciowych – switch (5 szt.) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
	<i>poz. 1</i>	<i>poz. 2</i>	<i>poz.3 (poz.1 x poz. 2)</i>
<p>Przełącznik sieciowy – switch (producent, model, symbol)</p> <p>..... /wpisać nazwę producenta/</p> <p>..... /wpisać nazwę modelu/</p> <p>..... /wpisać nazwę symbolu/</p>	5		

słownie:

.....

w tym stawka podatku VAT % w wysokości /100 zł

oraz:

2. Oferujemy udzielenie gwarancji na okres miesięcy.
3. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
7. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przełącznik sieciowy 1GbE	
Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2.	Przełącznik posiadający 48 portów 10/100/1000BASE-T
3.	Przełącznik posiadający 4 porty 10GbE SFP+
4.	Przełącznik posiadający 4 porty 10GbE SFP+, aktywowane za pomocą dodatkowej opcjonalnej licencji. Stakowanie przełączników musi odbywać się za pomocą aktywnych portów 10GbE SFP+. Wraz z przełącznikiem należy dostarczyć 2 wkładki 1GbE SFP+.
5.	Wysokość urządzenia 1U
6.	Nieblokująca architektura o wydajności przełączania min. 176 Gb/s
7.	Szybkość przełączania min. 130.9 Milionów pakietów na sekundę
8.	Tablica MAC adresów min. 16k
9.	Wsparcie dla ramek Jumbo Frames
10.	Obsługa Quality of Service, IEEE 802.1p
11.	Obsługa Link Layer Discovery Protocol LLDP IEEE 802.1AB
12.	Obsługa LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED)
13.	Obsługa CDPv2
14.	Wbudowany dodatkowy port Fast Ethernet do zarządzania poza pasmem - out of band management.
15.	Wbudowany port pozwalający na podłączenie zewnętrznego redundantnego zasilacza RPS.
16.	Możliwość monitoringu pakietów
17.	Obsługa TACACS+ (RFC 1492)
18.	Obsługa klienta RADIUS RFC 2865
19.	Obsługa RADIUS Accounting RFC 2866
20.	Obsługa SSH 1.5 oraz 2.0 <ul style="list-style-type: none"> • RFC 4252: SSH authentication protocol • RFC 4253: SSH transport layer protocol • RFC 4254: SSH connection protocol • RFC 4251: SSH protocol architecture • RFC 4716: SECSH public key file format • RFC 4419: Diffie-Hellman group exchange for the SSH transport layer protocol
21.	Obsługa routing statycznego
22.	Obsługa IEEE 802.3x —Flow control
23.	Obsługa Multicast VLAN Registration (MVR)
24.	Obsługa Independent VLAN Learning (IVL)
25.	Obsługa Multi-Switch Link Access Group (MLAG). Połączenie link aggregation do dwóch niezależnych przełączników.
26.	Obsługa RFC 4541 (IGMP)
27.	Obsługa minimum 4 instancji MSTP
28.	Obsługa dynamicznego routing IPv4 (RFC 2453 RIP v2)
29.	Obsługa statycznego routingu IPv6, do 64 tras
30.	Możliwość tworzenia stosu urządzeń – minimum 4. Stos zarządzany za pomocą jednego adresu IP
31.	Obsługa Policy-Based Routing

32.	Obsługa Listy kontroli dostępu ACL do 10 na port
33.	Obsługa list kontroli dostępu dla ruchu przychodzącego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • Czasu • Źródłowego i docelowego adresu IP • TCP/UDP źródłowy i docelowy • Rodzaju protokołu IP • EtherType • IEE 802.1p • Źródłowy i docelowy adres MAC • Vlan id
34.	Zakres temperatury pracy 0-40 °C
35.	Obsługa skryptów CLI
36.	Obsługa AVB (Audio Video Bridging) – wbudowana funkcjonalność w urządzenie lub możliwość rozszerzenia przez licencje.
37.	Gwarancja Lifetime realizowana przez pięć lat po zakończeniu produkcji urządzenia

Lp.	Aplikacja zarządzająca siecią i przełącznikami
1.	Należy podać nazwę , producenta oraz wersję oferowanego oprogramowania
2.	Aplikacja musi pracować w architekturze klient serwer, czyli główna część oprogramowania pracuje na serwerze, a klienci mogą dołączyć się do serwera z dowolnego komputera pracującego w sieci i mającego dostęp do serwera <ol style="list-style-type: none"> a. Serwer aplikacji zarządzającej musi mieć możliwość pracy w środowisku Linux, Windows oraz jako aplikacja dedykowana dla systemu wirtualizacyjnego VMWare b. Aplikacja musi wspierać klientów pracujących z wykorzystaniem systemu Linux, Windows oraz MAC OS. c. Aplikacja musi być wyprodukowana i wspierana przez producenta oferowanych przełączników
3.	Aplikacja musi zarządzać siecią przewodową i bezprzewodową
4.	Aplikacja zarządzająca musi obsługiwać minimum 10 urządzeń (adresów IP)
5.	Aplikacja zarządzająca musi pozwalać na zarządzanie siecią dla minimum 10 jednoczesnych użytkowników.
6.	Aplikacja zarządzająca musi pozwalać na uruchomienie zapasowego systemu zarządzającego oraz systemu zarządzania do laboratorium testowego. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe licencje na oprogramowanie jeśli jest to wymagane przez producenta systemu zarządzającego
7.	Aplikacja zarządzająca musi mieć możliwość definiowania wielopoziomowych dostępu do aplikacji zarządzającej wraz z definicją praw dla poszczególnych użytkowników
8.	Aplikacja zarządzająca musi mieć możliwość integracji autoryzacji użytkowników za pomocą LDAP i/lub Radius.
9.	Wszystkie dane aplikacji zarządzającej muszą być przechowywane w bazie danych SQL zintegrowanej z aplikacją działającą na serwerze.
10.	Aplikacja zarządzająca musi pracować w oparciu o protokół SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, SNMPv3 AES
11.	Aplikacja musi pozwalać na tworzenie profili SNMP dla grup urządzeń tak, aby za każdym razem przy konfiguracji nowego urządzenia nie było konieczności konfiguracji wszystkich parametrów, a konieczny był tylko wybór profilu.
12.	Aplikacja musi mieć możliwość przyjmowania trapów SNMP oraz przekierowywania ich do innych systemów
13.	Aplikacja musi posiadać wbudowaną przeglądarkę SNMP MIB
14.	Aplikacja musi posiadać możliwość kompilowania SNMP MIB innych producentów
15.	Aplikacja musi zapewniać możliwość zarządzania urządzeniami poprzez SNMP MIB-I oraz SNMP MIB-II
16.	Aplikacja musi zapewniać możliwość wskazania dowolnych SNMP MIB OID i prezentację ich w postaci tabelarycznej dla danych urządzeń sieciowych.
17.	Aplikacja musi posiadać możliwość automatycznej reakcji na przychodzące trapy SNMP lub informacje z Syslog poprzez wysłanie email'a, wysłanie trapu SNMP, wpisu do Syslog'a lub uruchomienie skryptu.

18.	Aplikacja musi posiadać wbudowany Syslog serwer
19.	Aplikacja musi posiadać wbudowany BootP serwer
20.	Aplikacja musi wspierać protokoły IPv4 oraz IPv6
21.	Aplikacja musi umożliwiać automatyczną realizację backupów swojej własnej konfiguracji pozwalających na szybkie odtworzenie aplikacji w przypadku awarii serwera.
22.	Aplikacja musi zapewniać automatyczne i ręczne wykrywanie i rozpoznawanie urządzeń sieciowych, wraz z automatycznym ich grupowaniem według typu, lokalizacji i kontaktu do administratora
23.	Aplikacja musi pozwalać na tworzenie przez administratora grup urządzeń oraz portów na urządzeniach.
24.	Aplikacja musi zapewniać możliwość wizualizacji sieci z uwzględnieniem <ul style="list-style-type: none"> a. połączeń pomiędzy poszczególnymi urządzeniami z zaznaczeniem ich przepustowości b. stanu protokołu Spanning Tree oraz Multiple Spanning Tree wraz z opisem węzłów oraz roli portów c. konfiguracji sieci VLAN d. konfiguracji protokołu routingu OSPF
25.	Aplikacja musi zapewniać możliwość bezpośredniego połączenia do wskazanego na mapie urządzenia za pomocą minimum telnet, ssh oraz http/https
26.	Aplikacja musi zapewniać możliwość inwentaryzacji urządzeń w sieci zawierającej następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> a. adres IP urządzenia b. adresu MAC urządzenia c. nazwy urządzenia d. wersji oprogramowania e. wersji bootrom f. lokalizacji urządzenia g. danych kontaktowych administratora h. numeru seryjnego
27.	Aplikacja musi zapewniać centralne zarządzanie konfiguracjami urządzeń sieciowych. Wymagane jest: <ul style="list-style-type: none"> a. możliwość automatycznej periodycznej realizacji backup'u konfiguracji urządzeń o wskazanym czasie b. możliwość odtworzenia wskazanej konfiguracji urządzenia c. możliwość porównywania różnic we wskazanych tekstowych plikach konfiguracyjnych d. możliwość obsługi urządzeń sieciowych różnych producentów
28.	Aplikacja musi zapewniać możliwość aktualizacji oprogramowania na urządzeniach sieciowych. Wymagana jest możliwość zaplanowania aktualizacji oraz restartu urządzeń we wskazanym dniu i wskazanym czasie
29.	Aplikacja musi przechowywać historię zmian konfiguracji oraz oprogramowania na urządzeniach
30.	Aplikacja musi zapewniać możliwość stworzenia raportu wykorzystywanych portów urządzeń sieciowych.
31.	System zarządzania musi posiadać możliwość integracji z systemem pozwalającym na kontrolę dostępu do sieci dla urządzeń końcowych (NAC)
32.	System zarządzania musi posiadać możliwość integracji z systemem pozwalającym na analizę ruchu w sieci do warstwy 7.
33.	System zarządzania musi posiadać wbudowane API pozwalające na komunikację z systemami zewnętrznymi innych producentów.
34.	System zarządzania musi być objęty pięcioletnim wsparciem serwisowym producenta. Producent musi oferować dostępność wsparcia technicznego drogą elektroniczną oraz telefoniczną w trybie 24x7.

Lp.	Osprzęt dodatkowy
1.	Wraz z przełącznikami należy dostarczyć dedykowane kable do stakowania tego samego producenta co producent switch'ów: <ul style="list-style-type: none"> 1. Kabel o długości 0,5 m - szt. 4 2. Kabel o długości 1,5 m – szt. 2

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr .../.../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratora Regionalnego

a

firmą z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: przez, posiadającą numer REGON:, posiadającą numer NIP:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. -

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego przełączników sieciowych - switch (5 szt.), zwanego w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (oferta Wykonawcy) zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Adres i godziny dostawy: Prokuratura Regionalna w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
5. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
6. Dostarczony towar musi spełniać następujące warunki:
 - a) być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później w roku 2017, wolny od wad technicznych i prawnych,
 - b) odpowiadać polskim normom i posiadać atesty dopuszczające go do użytkowania.
7. Dostarczony towar zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany towar taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
8. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem towaru oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w **terminie nie później niż 20 dni od daty podpisania umowy**.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - a) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) posiada ślady zewnętrznych uszkodzeń,Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie stanowi przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

5. Wykonawca na dostarczony towar udziela **gwarancji na okres miesięcy**, licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
6. W trakcie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony przez serwis autoryzowany przez producenta. Serwis powinien być dostępny w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (+/- 0,5 godz.).

§ 3

1. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot umowy obejmuje również rozładunek towaru w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł **brutto (słownie: złotych/100)**.
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce 23%, tj. kwota zł.
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy”, podpisany przez strony umowy.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieotrzymania faktury przed upłynięciem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzycelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku gdy opóźnienie lub zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji będzie miało miejsce wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
7. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - b) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o odszkodowaniu.

§ 7

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
 - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w ppkt. 8 lit. a-b należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Osobami upoważnionymi są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji w formie telefonicznej i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
4. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy (kserokopia)
załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Niniejszym protokołem stwierdza się, że na podstawie umowy nr/...../2018 z dnia 2018 r., firmaz siedzibą w (.....) przy ul., dostarczyła do Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin towar będący przedmiotem umowy.

Zamawiający wnosi uwagi / nie wnosi uwag * do realizacji przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostarczony towar.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić