

Szczecin, dnia 28 listopada 2018 r.



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.79.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa akcesoriów informatycznych dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 300/301 (III piętro) w terminie do **dnia 3 grudnia 2018 r.**

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO
w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom

prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.

7. Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4 (w tym odmową zawarcia związanej z tym postępowaniem umowy lub odmową udzielenia zlecenia / zamówienia).
11. Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

-/mt

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na *Dostawa akcesoriów informatycznych dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Nazwa (krótki opis)	Ilość	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
	<i>poz. 1</i>	<i>poz. 2</i>	<i>poz. 3 (poz. 1 x poz. 2)</i>
Mysz bezprzewodowa niebieska: <ul style="list-style-type: none"> • Typ myszy: klasyczna, mobilna • Sensor: optyczny • Liczba przycisków: 3 • Rozdzielczość: 1000 dpi • Interfejs : 2,4 GHz, USB • Czas pracy na baterii: do 12 miesięcy 	5		
Dysk SSD min. 480 GB: <ul style="list-style-type: none"> • Interfejs: SATA III • Format: 2,5" • Prędkość odczytu (maks.): 500 MB/s • Prędkość zapisu (maks.): 500 MB/ 	5		
Dysk SSD 1 TB: <ul style="list-style-type: none"> • Interfejs: SATA III • Format: 2,5" • Prędkość odczytu (maks.): 500 MB/s • Prędkość zapisu (maks.): 500 MB/ 	2		
Dysk SD 64 GB: <ul style="list-style-type: none"> • Typ: SDXC • Pojemność: 64 GB • Klasa prędkości: Class 10 • Prędkość odczytu (maks.): 80 MB/s • Prędkość zapisu (maks.): 40 MB/s 	5		
Karty SD 16 GB: <ul style="list-style-type: none"> • Typ: SDHC • Pojemność: 16 GB • Klasa prędkości: Class 10 • Prędkość odczytu (maks.): 80 MB/s • Prędkość zapisu (maks.): 10 MB/s 	5		
Duplikator płyt CD/DVD: <ul style="list-style-type: none"> • 3-Bay: QD-DVD-123 	1		
Patchcordy 1,5 m, kat. 6, kolor: szary	15		

Patchcordy 2 m, kat. 6, kolor: szary	15		
Patchcordy 7,5 m, kat. 6, kolor: szary	5		
Switch 5p: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba portów: 5 • Architektura sieci: Gigabit Ethernet • Zarządzanie: Niezarządzalny • Typ obudowy: biurkowy • Przepustowość: 10 Gb/s 	5		
Switch 8p: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba portów: 8 • Architektura sieci: Gigabit Ethernet • Zarządzanie: Easy Smart • Typ obudowy: biurkowy • PoE: brak PoE 	2		
Nagrywarka Blu-Ray: <ul style="list-style-type: none"> • Slim • Zewnętrzna • USB 	5		
Plecak na notebooka: <ul style="list-style-type: none"> • Kompatybilność 15,6" • Liczba komór: 2 • Komory i przegrody: <ul style="list-style-type: none"> - laptop - tablet - słuchawki - akcesoria - dokumenty • Wymiar komory na laptopa: 360 x 270 x 25 mm • Kieszonki zewnętrzne: boczne • Materiał: nylon balistyczny • Rodzaj zapięcia: zamek błyskawiczny • Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> - regulowane wzmocnione szelki - wzmocniona wygodna rączka - przegroda z pianki - ochrona przed deszczem - wymiary zewnętrzne: 500 x 310 x 205 mm - waga: maks. 1 kg 	3		
Dysk USB 2 TB: <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj dysku: HDD zewnętrzny • Pojemność: 2 000 GB • Format: 2,5" • Interfejs: USB 3.0 – 1 szt. 	5		
RAZEM			

słownie:

...../100 zł.

w tym stawka podatku VAT % w wysokości /100 zł.

oraz:

2. Oświadczamy, że cena brutto (Razem) określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru oferty.
3. Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi najpóźniej **do dnia 18 grudnia 2018 r.**
4. Oświadczamy, że zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
5. Oświadczamy, że na dostarczony towar udzielamy minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”.
6. Oświadczamy, że dostarczony towar spełnia następujące warunki:

- a) jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych,
 - b) odpowiada polskim normom i posiada atesty dopuszczające go do użytkowania.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
.....
(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).