

Szczecin, dnia 15 stycznia 2019 r.



PROKURATURA REGIONALNA

W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.2.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Świadczenie usług załadunku, przewozu i wyładunku oraz przenoszenia na terenie danego obiektu.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 300/301 (III piętro) w terminie do **dnia 21 stycznia 2019 r.** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 2 – projekt umowy** do zaproszenia.

Na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia wykonawca powinien podać ryczałtową cenę brutto za 1 godzinę pracy 1 pracownika (pkt. 1), cenę brutto za 1 godzinę użytkowania samochodu (pkt. 2) oraz cenę brutto za wypożyczenie 1 pojemnika (pkt. 3). Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena brutto za 1 godzinę pracy 1 pracownika – waga 70%

Sposób przyznania punktów: cena najniższa
----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 70%
cena oferty ocenianej

2. Cena brutto za 1 godzinę użytkowania 1 samochodu – waga 28%

Sposób przyznania punktów: cena najniższa
----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 28%
cena oferty ocenianej

3. Cena brutto za wypożyczenie 1 pojemnika – waga 2%

Sposób przyznania punktów: cena najniższa
----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 2%
cena oferty ocenianej

Zamawiający zsumuje ilość punktów przyznaną w każdym z kryteriów. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Usługa realizowana będzie na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO
w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

- 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

-/mt

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 NIP
 REGON
 tel. fax
 e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty pn.: „Świadczenie usług załadunku, przewozu i wyładunku oraz przenoszenia na terenie danego obiektu”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy cenę brutto za 1 godzinę pracy 1 pracownika w wysokości zł (słownie:/100).
2. Oferujemy cenę brutto za 1 godzinę użytkowania 1 samochodu w wysokości zł (słownie:/100).
3. Oferujemy cenę brutto za wypożyczenie 1 pojemnika w wysokości zł (słownie:/100).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
7. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

 (imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....
 (data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr / /2019

zawarta w dniu **2019 roku** pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., NIP:, REGON:, wpisaną, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. - Wykonawca

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług załadunku, przewozu i wyładunku oraz przenoszenia na terenie danego obiektu:
 - a) sprzętu komputerowego,
 - b) drobnego wyposażenia biurowego (np. telefony, czajniki, lampki itp.),
 - c) dokumentów,
 - d) mebli,
 - e) sejfów, szaf pancernych,
 - f) dowodów rzeczowych (różnego rodzaju rzeczy zabezpieczone w toku prowadzonych postępowań), zwanych dalej „rzeczami”.
2. Miejsce świadczenia usługi załadunku, przewozu i wyładunku oraz przenoszenia „rzeczy” z budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2 do budynku Prokuratury Rejonowej Szczecin-Zachód w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 3.
3. Usługa winna być świadczona za pomocą samochodów dostawczych, które zdolne są do przewożenia jednorazowo dużej ilości rzeczy. Samochód powinien posiadać następujące parametry minimalne: 45 m³ pojemności (+/- 2 m³), 4,5 tony ładowności (+/- 0,2 tony) i być wyposażony w windę pozwalającą na załadowanie i wyładowanie towaru do/1 samochodu.
4. Wykonawca powinien zabezpieczyć możliwość wypożyczenia Zamawiającemu pojemników do przewozu rzeczy w ilości co najmniej 300 szt., o wymiarach: szerokość 60 cm x gł. 40 cm x wys. 32 cm (+/- 5 cm). Każdy pojemnik winien być wykonany z mocnego tworzywa, gwarantować bezpieczny transport rzeczy, posiadać klapy zamykające umożliwiające postawienie załadowanych pojemników jeden na drugim. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dostarczenia pojemników na 5 dni roboczych przed planowaną datą wykonania usługi (planowany termin usługi **od dnia 15 lutego do dnia 19 lutego 2019 r.**) oraz ich zwrotu do 5 dni roboczych po zakończeniu wykonywania usługi.
5. Wykonawca powinien posiadać niezbędną ilość wózków transportowych do przewozu rzeczy na terenie obiektu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy sprawnymi samochodami posiadającymi aktualne badania techniczne i przystosowanymi do przewozu towarów. Ponadto Wykonawca powinien posiadać aktualne, zgodne z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. nr 1907 z późn. zm.) dokumenty tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 zł, a pojazdy samochodowe, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów).
8. Zamawiający wymaga, aby w każdym przypadku kierowca posiadał łączność z Zamawiającym podczas realizacji zlecenia.

9. Kierowcy powinni posiadać odpowiednie uprawnienia, zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. Zamówienie będzie realizowane etapami, w zależności od konkretnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia. Zlecenie będzie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, w terminie przynajmniej 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy) przed planowaną datą wykonania usługi. W zleceniu Zamawiający wskaże termin wykonania usługi, szacowany przez Zamawiającego czas pracy pojazdu oraz pracowników niezbędnych do wykonywania usługi, ilość potrzebnych pojemników, zakres usługi, a także inne dane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. W przypadku awarii samochodu podczas wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – bez dodatkowego wynagrodzenia – pojazdu zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od zaistnienia awarii.
12. Wykonawca będzie realizować usługę, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
13. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo przewożonych rzeczy podczas wykonywania usługi przewozu, w tym prawidłowe rozmieszczenie ładunku w skrzyni ładunkowej pojazdu i jego prawidłowe zabezpieczenie na czas przewozu. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, spowodowane działalnością Wykonawcy.
14. Przewóz rzeczy na terenie miasta pomiędzy wskazanymi lokalizacjami powinien być wykonany najkrótszą trasą.
15. Po wykonaniu zamówienia, jego prawidłowe wykonanie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez przedstawiciela Wykonawcy.

§2 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będzie wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową, informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.
2. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizowania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z potrzebami Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 2019 r.
2. Z chwilą wykorzystania środków w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za godzinę pracy 1 pracownika w wysokości zł brutto.
 - 2) za godzinę użytkowania 1 samochodu dostawczego w wysokości zł brutto.
 - 3) za wypożyczenie 1 pojemnika w wysokości zł brutto.
2. Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia maksymalną kwotę w wysokości zł brutto (słownie: /100).
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 2.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację usługi w ilościach mniejszych, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej bez zmian cen jednostkowych.
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone jako suma następujących elementów:
 - 1) iloczynu ilości godzin rzeczywiście przepracowanych przez pracowników, ich liczby i ceny brutto za godzinę pracy 1 pracownika, określonej w ust. 1 pkt. 1.

- 2) sumy godzin użytkowania samochodu i ceny brutto za 1 godzinę użytkowania samochodu określoną w ust. 1 pkt. 2.
- 3) iloczynu ilości wypożyczonych pojemników oraz ceny brutto za wypożyczenie 1 pojemnika, określonej w ust. 1 pkt. 3.
6. Przed przystąpieniem do odbioru usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia wyliczenie elementów, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
7. Ceny jednostkowe, których mowa w ust. 1, są cenami ryczałtowymi, które zawierają wszystkie elementy kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, takie jak m.in. zakup paliwa, koszt dojazdu pod wskazany w zamówieniu adres i dowóz rzeczy do punktu docelowego, koszt powrotu, wynagrodzenie pracowników, parkingów, opłaty drogowe, opłaty ekologiczne itp.
8. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa wyłącznie z powodu ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron, poprzez zawarcie aneksu do umowy.
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu usługi, a podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
10. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół usługi podpisany przez obie strony.
11. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowo faktury VAT. W przypadku nieotrzymania faktury VAT przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł brutto;
 - 2) Za opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania usługi w stosunku do terminu określonego w zamówieniu w wysokości 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego, o którym mowa w § 1 ust. 10 w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) utraty przez Wykonawcę licencji na wykonywanie transportu drogowego.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§7 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Osobami upoważnionymi są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl faks (91) 441-09-57
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - b) p., tel. (00), kom., e-mail:, faks

3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej i faksu na adresy i numery wskazane w ust. 2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
4. Zmiana przedstawicieli i adresów określonych w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. (91) 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
 - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY