



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax.(91) 441-09-44

RP VI WBA 223.4.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.: *Naprawę okładzin schodów zewnętrznych wejścia głównego do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 300/301 (III piętro) w terminie do **dnia 8 lutego 2019 r.** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady

przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężających na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu
3. Projekt umowy.

-/mt

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
NIP
REGON
tel. fax
e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.: „Naprawę okładzin schodów wejściowych zewnętrznych wejścia głównego do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: /100), w tym VAT w wysokości zł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
5. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....
.....
(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....
(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej – niezbędnej do naprawy okładzin schodów zewnętrznych wejścia głównego do budynku prokuratury przy ul. Mickiewicza 153, na którą będą się składały w szczególności następujące dokumenty:
 - wykonanie rysunku szkicowego,
 - kosztorys inwestorski,
 - przedmiar robót,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.Zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nadto Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu czas niezbędny na wykonanie przedmiotowego zadania – licząc w dniach roboczych.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje m.in. w szczególności:
 - 1) wymiana okładzin ceramicznych stopnic i podstopnic na biegach schodowych,
 - 2) wymiana okładzin ceramicznych murków.
3. W celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z obiektem oraz dokonania pomiarów z natury. Wykonawca winien ustalić ilość robót do wykonania i sporządzić na tej podstawie kalkulację wynagrodzenia ryczałtowego. Przedstawione przedmiary robót należy traktować jako dokumenty informacyjne i pomocnicze. W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Markiem Talagą – inspektorem Prokuratury Regionalnej w Szczecinie – nr tel.: (91) 441-09-57 lub 667-084-314.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
45262500-6; 45310000-3; 45400000-1; 45432100-5; 45442100-8; 45450000-6;
45453000-7.
5. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną w dwóch (2) egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w PDF. na płycie CD.
6. Pożądany termin przekazania kompletnej dokumentacji technicznej – do 7 dni od daty podpisania umowy.
7. Warunki płatności – przelewem w terminie 30 dni od protokolarnego kompletnego bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Projekt umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

UMOWA Nr / /2019

zawarta w dniu **2019 roku** pomiędzy:
 Prokuratūrą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin),
 NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną
 przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., NIP:, REGON:, wpisaną, zwaną w dalszej
 części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. - Wykonawca

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy na wykonanie dokumentacji technicznej: projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn.: „Naprawa okładzin schodów zewnętrznych wejścia głównego do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie rysunku szkicowego.
 - 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 3) opracowanie na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej oraz wytycznych Zamawiającego przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wymiana okładzin ceramicznych stopnic i podstopnic na biegach schodowych,
 - 2) wymiana okładzin ceramicznych murków.
4. Strony ustalają, iż cały komplet dokumentacji technicznej wykonany w ramach niniejszej umowy będzie stanowić własność Zamawiającego, po dokonaniu za nią zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac, określonych w § 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi

normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.

3. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja techniczna będzie zawierała elementy wymienione w § 1 ust. 2 i 3 i zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu, w stanie kompletnym w języku polskim w jednym (1) egzemplarzu na papierze oraz w wersji cyfrowej na płytach CD w formacie *.doc, *.PDF (lub równoważnych), w terminach, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących dokumentacji technicznej, wykonanej w ramach niniejszej umowy. Wykonawca ma również obowiązek wyjaśnienia wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia i zawartych w nim rozwiązań Zamawiającemu bądź osobom przez niego wskazanym.
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania części prac objętych niniejszą umową podwykonawcy, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego dla podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie prac zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy przyjmuje na siebie obowiązek dokonywania poprawek we wszystkich przygotowanych i opracowanych przez siebie dokumentach w ramach wynagrodzenia ustalonego umową,
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja techniczna nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego, oraz nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu stanowiącą przedmiot umowy dokumentację techniczną wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
10. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie miał zapewniony pełny i nieograniczony dostęp do wykonywanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej i Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu wgląd w dokumentację na każdym etapie prac.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich, niezbędnych do wykonania umowy dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji, w zakresie w jakim te wiedzę posiada.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Za dzień wykonania dokumentacji technicznej uważa się dzień podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac, określonych w niniejszej umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości kwoty brutto zł (słownie:00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, przelewem do 30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, na podstawie protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej.
5. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury VAT, Wykonawcy od Zamawiającego przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

§ 6. ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Przekazanie wykonanej dokumentacji technicznej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Do protokołu Wykonawca dostarczy oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
2. Zamawiający dokona czynności odbiorowych w terminie trzech (3) dni roboczych od pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o jego gotowości.
3. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
4. Wykonawca usunie wady dokumentacji technicznej na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po poprawieniu dokumentacji technicznej Zamawiający potwierdzi jej przyjęcie protokołem odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione po tym zdarzeniu. Wady będą usuwane w możliwie najkrótszym terminie, jednakże nie dłuższym niż dwa dni robocze.

§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady sporządzonej w ramach niniejszej umowy dokumentacji przez okres 24 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru kompletnej dokumentacji objętej zakresem niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad dokumentacji.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jego część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:

- 1) żądać usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, z zagrożeniem naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt. 2,
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie 10 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 pkt. 2 Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” i obciążenie jego kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji technicznej, strony ustalają kary umowne, stanowiące ryczałtową wartość odszkodowania.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu dokumentacji technicznej w wysokości 1% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego kiedy dokumentacja powinna być dostarczona,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dostarczonej dokumentacji technicznej w wysokości 1% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego ustalonego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną:
 - 3) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.

§ 10. PEŁNOMOCNICY STRON

1. Zamawiający i Wykonawca ustanawiają pełnomocników w sprawach wynikających z niniejszej umowy:
 - a) Zamawiający: Marek Talaga – tel. 667-084-317, e-mail: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl
 - b) Wykonawca: – tel., e-mail:
2. Zmiana przedstawicieli określonych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 1) Dokonywania w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - 2) Utrwalenie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku CD,
 - 3) Zwielokrotnienie projektu w dowolny sposób np. ksero,

- 4) Udostępnienie przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.
2. Przeniesienia praw autorskich następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. (91) 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
 - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY