

RP VI WBA 261.4.2019

**ZATWIERDZAM**

06.03.2019  
.....  
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

PROKURATURA REGIONALNA  
.....  
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA**

***„Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2”***

---

Szczecin marzec 2019

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Prokuratura Regionalna w Szczecinie**  
**ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin**

tel.: (91) 441-09-57

fax.: (91) 441-09-44

Adres strony internetowej: [www.szczecin.pr.gov.pl](http://www.szczecin.pr.gov.pl)

Adres e-mail: [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl) oraz [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godzinach od 7<sup>30</sup> do godziny do 15<sup>30</sup>

## **1. INFORMACJE OGÓLNE:**

### **Nazwa i kod (Wspólnego Słownika Zamówień) CPV:**

- 90910000-9 usługi sprzątania
- 90914000-7 usługi sprzątania parkingów
- 90919200-4 usługi sprzątania biur
- 90610000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic
- 90620000-9 usługi odśnieżania
- 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
- 77300000-3 usługi ogrodnicze
- 77314100-5 usługi w zakresie trawników

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2, przez okres obowiązywania umowy.*
- 2.2. Ogólne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z warunkami jakościowymi powszechnie uznawanymi,
  - 2) Usługa sprzątania wewnątrz budynków, jak i na terenie przyległym świadczona jest w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w okresie zimowym, w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu, usługa stałego utrzymania chodników (od strony ul. Mickiewicza i Brzozowskiego) i parkingu (na dziedzińcu) w stanie odśnieżonym i posypanym piaskiem oraz solą świadczona jest codziennie, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
  - 3) Wykonawca winien stosować środki czystości posiadające atest PHZ, przeznaczone do danego typu powierzchni:
    - a) podłóg – panele, parkiet, terakota, linoleum, marmorette, wykładzina dywanowa,
    - b) mebli – drewno, szkło, płyta meblowa, tapicerka meblowa,
    - c) powierzchni pokrytych glazurą,
    - d) armatury białej i chromowanej w pomieszczeniach sanitarnych oraz ich dezynfekcji w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia w umywalkach, sedesach i na armaturze chromowanej,
  - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym:
    - a) dostarczenia wszelkich maszyn i urządzeń oraz ich eksploatacji,
    - b) zatrudnienia osób,
    - c) dostarczenia środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym środków chemicznych i czyszczących, wkładów foliowych do koszy na śmieci) oraz utylizacji opakowań po zużytych środkach,
    - d) usuwania z terenu posesji liści, śniegu, lodu, skoszonej trawy oraz dostarczenia piasku i soli do posypywania w okresie zimowym,
  - 5) Po wykonanych pracach remontowych Wykonawca ma obowiązek sprzątania bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający przewiduje możliwość maksymalnie 3-krotnego sprzątania generalnego po przeprowadzonych pracach remontowych w okresie trwania umowy,

- 6) Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości, wyposażenia i środków posiadających atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnymi, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewni wykonanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel,
- 7) Wykonawca będzie realizował usługę zatrudniając pracowników:
  - a) posiadających aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy,
  - b) posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP,
- 8) Zamawiający zapewni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia,
- 9) Zamawiający zapewni pomieszczenie zamykane na klucz do przebierania się pracowników Wykonawcy,
- 10) W przypadku usług wykonywanych cyklicznie (np. mycie okien, itp.), Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym,
- 11) Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadań okresowych (np. mycie okien, itp.) po godz. 21<sup>00</sup> i w dni wolne od pracy, po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym a następnie ze służbami ochrony budynku,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora realizacji zamówienia i utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, niedrożne umywalki i sedesy, itp.,
- 14) Zamawiający wymaga, aby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonali weryfikacji jakości wykonania usługi (dokładny termin uzgadniany będzie na bieżąco),
- 15) Czas pracy osób realizujących usługę będzie kontrolowany przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawcy, Zamawiający stosuje kary umowne określone w § 5 ust. 4 umowy,
- 16) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli używanego sprzętu i środków czystości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie Zamawiający stosuje kary umowne określone § 5 ust. 4 umowy,
- 17) Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Protokole kontroli okresowej procesu sprzątnia” – **załącznik nr 5 do niniejszych Warunków Zamówienia**, który będzie podstawą zastosowania kar umownych określonych § 5 ust. 4 umowy,
- 18) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w odzież roboczą oznaczoną logo firmy,
- 19) Zamawiający zapewnia zakup we własnym zakresie: papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostki do WC, odświeżacza powietrza oraz mydła do dozowników,
- 20) Zestawienie powierzchni do sprzątnia zawiera **załącznik nr 1 do umowy**,
- 21) Zakres czynności w ramach sprzątnia zawiera **załącznik nr 2 do umowy**,
- 22) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności opisane w **załączniku nr 2 do umowy**,
- 23) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 24) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **załączniku nr 2 do umowy** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn.zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn.zm.).
- 25) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonującego usługę włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika. Wykonawca jest związany uzasadnionym żądaniem zmiany pracownika i dokona zmiany w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 27) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 28) Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje jakie mogą znajdować w sprzątanym pomieszczeniach, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenia, podpisane przez osoby przeszkolone (dotyczy to również koordynatorów). Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby.
- 29) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.

- 30) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy lub w nim bezpośrednio uczestniczących (dotyczy to również osób zastępujących), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez daną osobę. Nie przedłożenie dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego będzie skutkowało niewpuszczeniem danego pracownika na obiekt Zamawiającego, a w konsekwencji uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy.
- 31) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01 kwietnia 2019 roku do dnia 31 marca 2020 roku.

### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW WYMAGANE DOKUMENTY:**

4.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu**, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 13) Wykluczeniu podlega również Wykonawca:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm.),
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w punkcie 4.1. ppkt. 4), chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Minimalny poziom:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum **dwie** usługi podobne. Za **jedną usługę podobną** Zamawiający uzna świadczenie, w ramach jednej umowy, usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku (budynkach) użyteczności publicznej, lub zamieszkania zbiorowego, zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1422 z późn.zm.), wraz z usługą utrzymania czystości na terenach przyległych do tego budynku (ów), przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto, w okresie 12 miesięcy.**

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykaze usługę będącą w **trakcie** realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania

oferty, była ona realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy**; przez usługę realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona dzień wcześniej niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

**4.3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt. 4.1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia,
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 oraz w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega, podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia,
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2).

**4.4. Potencjał podmiotu trzeciego.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt. 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 ppkt. 1 Warunków Zamówienia.

**4.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt. 4.1, tj.:
  - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia opisanego w punkcie 4.1. ppkt. 13) lit. a).

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

d) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

e) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, tj. zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

f) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2017 r. poz.1785 z późn.zm.).**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

## 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2, tj.:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych



nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają ofertę wspólną i składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**4.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów:**

1) Opis materiałów, produktów lub urządzeń równoważnych - jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.2 ppkt. 6) Warunków Zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

**4.7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

1) **Formularz oferty,**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy,** zgodnie z pkt. 4.3 ppkt. 1 Warunków Zamówienia,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich,** zgodnie z pkt. 4.3 ppkt. 2 Warunków Zamówienia,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **Zobowiązania podmiotu trzeciego,** zgodnie z pkt. 4.4 ppkt. 2 Warunków Zamówienia, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na posiadaniu wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) **Odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w pkt. 11.1 Warunków Zamówienia lub w przypadku składania oferty wspólnej (pkt. 7 Warunków Zamówienia),

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6) **Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców),

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4.1. ppkt. 12), Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

2) Oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1 oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od terminu otwarcia ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4.9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język**

1) Poświadczenie zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu trzeciego lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 Warunków Zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
  - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
  - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
  - 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.3., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punktach 4.4.-4.8. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
  - 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
  - 9) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 4.3.,
  - 10) **Uwaga! Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,**
  - 11) **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 10), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## **5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 niniejszych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 niniejszych Warunków Zamówienia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 1 i 3 oraz pkt. 5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Pkt. 5.3 stosuje się odpowiednio,
- 5.5. Jeśli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, reprezentujące Wykonawcę mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:**

- 6.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania,
- 6.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 6.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- 6.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 6.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 6.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca,
- 6.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. nr 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, takich jak: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 6.8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. nr 419),
- 6.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **7. OFERTY WSPÓLNE:**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
- 7.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia,
  - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w postępowaniu, oświadczenie o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
    - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 7.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 7.1 - 7.4,
- 7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 8.2., przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego, faksem lub e-mailem, podając numer postępowania **RP VI WBA 261.4.2019**.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) Pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Warunków Zamówienia,
  - 2) Modyfikacje treści Warunków Zamówienia,
  - 3) Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) Wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
  - 5) Wezwanie kierowane do Wykonawców, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów

- potwierdzających okoliczności dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi lub wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,
- 6) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 7) Informacja o poprawieniu oferty w zakresie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 8) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) Wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 10) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 11) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 12) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 13) Informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców w zakresie przedłużenia ważności wadium.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 8.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: p. Izabela Kozera i p. Marek Talaga tel. (91) 441-09-57.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.

## **9. WADIUM:**

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 11.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony

dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt. 11.1, pkt. 4.3 lit. a, pkt. 4.5, pkt. 4.5.1, pkt. 4.8 oraz pkt. 4.9 niniejszych Warunków Zamówienia.

- 11.3. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 11.4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.
- 11.7. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 11.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do niniejszych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – parter, biuro podawcze (pok. nr 35) w terminie najpóźniej **do dnia 12 marca 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym, że:
- 12.2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN**  
Oferta w postępowaniu na *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2 – nr postępowania RP VI WBA 261.4.2019*  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 marca 2019 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

- 12.3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 12.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1) i 2) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN**  
Oferta w postępowaniu na *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2 – nr postępowania RP VI WBA 261.4.2019*

---

**DOSTARCZYĆ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO**  
**do dnia 12 marca 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
**Parter, biuro podawcze (pok. nr 35)**

- 12.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 12.6. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 12.7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 12.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 12.9. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego: **w dniu 12 marca 2019 r. o godz. 10<sup>10</sup> – I piętro, pok. nr 129.**
- 12.10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
- 12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 12.2 z dopiskiem „**wycofanie**”;
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 13.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.2. W załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wskazać cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc realizacji usługi, a następnie przemnożyć ją przez ilość miesięcy trwania umowy. Powstała w ten sposób wartość Wykonawca powinien wpisać w pozycji „Łączna wartość brutto zamówienia”. Tak powstała cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 13.3. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Przed obliczeniem ceny ofertowej zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących miejsca świadczenia usługi. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 13.5. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
- 13.6. Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.7. Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 14.1. Wybór oferty najwyżej ocenionej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

$$N = C + S$$

gdzie:

- 1) **Cena - 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\text{Ilość punktów} = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

gdzie: **C<sub>n</sub>** - cena brutto oferty o najniższej cenie  
**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty

- 2) **Aspekty społeczne realizacji zamówienia - 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia” (S):

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę **wskaźnika zatrudnienia** podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).

Przez „wskaźnik zatrudnienia” Zamawiający rozumie miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w realizacji przedmiotu zamówienia. W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 0%-30% - otrzyma 0 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 31%-40% - otrzyma 5 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 41%-50% - otrzyma 10 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 51%-60% - otrzyma 15 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”,
- e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości powyżej 60% otrzyma 20 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

- 14.2. Zespół powołany do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania ofertowego oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa ilość punktów (N) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najwyższej ocenioną.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym, w Warunkach Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
- 14.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty z największą ilością punktów z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 15.1. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wyłoniona oferta wspólna, Zamawiający zażąda (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki jest zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 15.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1764 z późn.zm.).

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W danym postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. ZAWARCIE UMOWY:**

- 17.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących



przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku VAT.

- 17.3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana stawki podatku od towarów i usług ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
- 17.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 17.3, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana wskazana w pkt. 17.3 ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
- 17.5. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 umowy,
  - 2) Dokumenty potwierdzające, że zatrudnia ponad % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
- Jeżeli wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, to zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Do tak wybranego Wykonawcy, będzie miała również zastosowanie procedura, o której mowa w niniejszym punkcie.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej przy niniejszym zamówieniu nie przysługują.

## **19. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **20. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **21. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. INFORMACJA O OFERCIE RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wykaz załączników do Warunków Zamówienia:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich;
- d) Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- e) Załącznik nr 5 - Protokół kontroli okresowej procesu sprzątania;
- f) Załącznik nr 6 - Wzór umowy wraz z załącznikami.

**Podpisy Zespołu:**

- 1. ..... *Hand Polya* .....
- 2. ..... *Marina Daplatov* .....
- 3. ..... *Katerine Leine* .....
- 4. ..... *Trabele Korene* .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia  
(miejsowość)

2019 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

.....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres e-mail: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu na: „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2”, zgodnie z wymogami Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

1. Oferujemy, wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa za usługę (brutto w zł za 1 miesiąc)	Okres świadczenia usługi (w miesiącach)	Łączna wartość zamówienia (brutto w złotych)
1	2	3 (kol. 1 x kol. 2)
	12	

**Łączna wartość brutto zamówienia: ..... zł.**

(słownie złotych: .....

...../100)

2. Deklaruję wskaźnik zatrudnienia podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), w wysokości: ..... %

**Jeżeli Wykonawca nie wypełni powyższych pozycji, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje wskaźnik zatrudnienia na poziomie 0%. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt. w kryterium „aspekty społeczne realizacji zamówienia”.**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w **załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy sami, tj. bez udziału podwykonawców/Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcy(-om) wykonanie następującej części zamówienia:  
 .....  
 .....  
 .....  
**(wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego).**
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
 .....  
 .....  
 .....  
 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustaw o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
 .....  
 .....
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
8. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:  
 1) .....  
 tel. kontaktowy, faks, e-mail: .....  
 zakres odpowiedzialności .....  
 2) .....  
 tel. kontaktowy, faks, e-mail: .....  
 zakres odpowiedzialności .....
9. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
*(podpisy osób upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA  
WYKONAWCY**

Działając w imieniu .....

(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na: „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2”

*oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt. 4.1 Warunków Zamówienia.*

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH**

Działając w imieniu .....

(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na: „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2”.

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):**

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 4.2 Warunków Zamówienia.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

- Oświadczam(my), że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.2 Warunków Zamówienia Wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

L.p.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt. 4.2 Warunków Zamówienia, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

- Oświadczam, że wobec podmiotu/ów wymienionego/ych w pkt. II ppkt. 1 nie istnieją podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

dot. postępowania na: „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2”.

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

w odpowiedzi na roszczenie do złożenia oferty przedstawiamy następujące informacje\*:

1) **Wiedza i doświadczenie** – wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie pkt. 4.2 ppkt.1 lit a Warunków Zamówienia

Lp.	Opis (rodzaj) usługi zgodnie z warunkiem postawionym w Warunkach Zamówienia	Odbiorca zamówienia i miejsce wykonywania (pełna nazwa i adres)	Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) dzień – miesiąc – rok	Wartość brutto usługi (ze wskazaniem wartości brutto za okres 12 miesięcy)
1	2	3	4	5
1				
2				

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku zgodnie z Warunkami Zamówienia

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć dowody, czy powyżej wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).  
Przedmiotowy wykaz należy złożyć zarówno w zakresie umów realizowanych przez Wykonawcę, jak i umów realizowanych przez podmioty trzecie, na potencjale których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia ....., 2019 r.

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis  
pełnomocnika wykonawców)





Termin usunięcia usterek .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

**PODPISY KOMISJI**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**- WZÓR UMOWY -**  
**UMOWA Nr ..../..../2019**

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego

a

....., posiadającą numer NIP: ....., posiadającą numer REGON: ....., wpisaną ....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. .... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o następującej treści: „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2”.

**§ 1.**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia, polegającej na utrzymaniu czystości w budynku, czystości terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz utrzymaniem terenów zielonych przy budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2.
2. Ogólne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z warunkami jakościowymi powszechnie uznawanymi,
  - 2) Usługa sprzątnia wewnątrz budynków jak i na terenach przyległych świadczona jest w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w okresie zimowym, w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu, usługa stałego utrzymania chodników i parkingów w stanie odśnieżonym i posypanym piaskiem oraz solą świadczona jest w dni robocze, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy,
  - 3) Wykonawca winien stosować środki czystości w tym również zapobiegające poślizgowi, przeznaczone do danego typu powierzchni:
    - a) podłóg - panele, parkiet, terakota, linoleum, marmorette, wykładzina dywanowa,
    - b) meble - drewno, szkło, płyta meblowa, tapicerka meblowa,
    - c) powierzchni pokrytych glazurą,
    - d) armatury białej i chromowanej w pomieszczeniach sanitarnych oraz ich dezynfekcji w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia w umywalkach, sedesach i na armaturze chromowanej,
    - e) środki czystości winny posiadać atest PHZ,
  - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:
    - a) dostarczenia wszelkich maszyn i urządzeń oraz ich eksploatacji,
    - b) zatrudnienia osób,
    - c) dostarczania środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym środków chemicznych i czyszczących, wkładów foliowych do koszy na śmieci) oraz utylizacji opakowań po zużytych środkach,
    - d) usuwania z terenu posesji liści, śniegu, lodu, skoszonej trawy oraz dostarczania piasku i soli do posypywania w okresie zimowym,

- 5) po wykonanych pracach remontowych Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający przewiduje możliwość maksymalnie 3-krotnego sprzątnięcia generalnego po przeprowadzonych pracach remontowych w okresie trwania umowy,
  - 6) Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości, wyposażenia i środków posiadających atesty Państwowego Zakładu Higieny, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewni wykonanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel,
  - 7) Wykonawca będzie realizował usługę zatrudniając pracowników:
    - a) posiadających aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy,
    - b) posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP;
  - 8) czas pracy osób realizujących usługę będzie kontrolowany przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastosuje kary umowne określone w § 5 ust 4 umowy,
  - 9) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie Zamawiający zastosuje kary umowne określone w § 5 ust 4 umowy,
  - 10) wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Protokole kontroli okresowej procesu sprzątnięcia” – **załącznik nr 3 do umowy**, który będzie podstawą zastosowania kar umownych określonych w § 5 ust 4 umowy,
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w odzież roboczą oznaczoną logo firmy.
3. Zamawiający zapewnia zakup we własnym zakresie: papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek do WC, odświeżaczy powietrza oraz mydła do dozowników.
  4. Zakres czynności w ramach sprzątnięcia zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.
  5. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018, poz. 108 z późn. zm.) - Kodeks pracy, osoby świadczące czynności opisane w **załączniku nr 2 do umowy**.
  6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5 przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania określone w ust. 5 były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.
  7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **załączniku nr 2 do umowy** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak:

- data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.).
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 5.
  10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonującego usługę włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika. Wykonawca jest związany uzasadnionym żądaniem zmiany pracownika i dokona zmiany w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
  13. Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje jakie mogą znajdować się w sprzętanych pomieszczeniach, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenia, podpisane przez osoby przeszkolone (dotyczy to również koordynatorów). Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.

## §2

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania prac oraz odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy podczas realizacji przedmiotu umowy, zaistnieje konieczność wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, o którym mowa w art. 208 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018, poz.108 z późn. zm.), ewentualny obowiązek wyznaczenia koordynatora oraz pokrycie kosztów związanych z realizacją przez niego zadań, obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zamienników w przypadku choroby, urlopu, itp. Listę tę należy każdorazowo aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy. Aktualizacja list winna następować co najmniej 24 godz. przed planowaną zmianą. Lista może być przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Zamawiający informuje, że nie dopuści do wykonywania czynności osób niezgłoszonych Zamawiającemu.

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy lub w nim bezpośrednio uczestniczących (dotyczy to również osób zastępujących), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez daną osobę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres realizacji umowy, wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w wysokości .....%, z zastrzeżeniem, że przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w realizacji przedmiotu zamówienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że zatrudnia ..... % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON (*dotyczy sytuacji gdy Wykonawcą jest podmiot, który zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest pracodawcą zatrudniającym co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, posiadającym status Zakładu Pracy Chronionej lub firmą zatrudniającą osoby niepełnosprawne i uprawnioną do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON*).

### §3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.**

### §4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości..... ./100 zł brutto (słownie: ..... złotych ./100).
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia za cały okres umowy wyniesie ..... ./100 zł brutto (słownie: ..... złotych ./100).
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tyt. wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych po wykonaniu usługi.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. W przypadku nieotrzymania faktury przed upłynięciem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### §5

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zleconych usług.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania umowy w sposób należyty i wyznaczeniu dodatkowego terminu według uznania Zamawiającego i braku wykonania w wyznaczonym terminie wskazanego obowiązku - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek. Wezwanie może być przekazane w formie pisemnej, e-mailem, faksem lub telefonicznie.

5. W przypadku powtarzających się przypadków naruszenia warunków umowy, o których mowa w ust. 4 (minimum 3-krotnie) Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - § 5 ust. 3 i 4 stosuje się.
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wskazanych w § 2 ust. 6 przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, a także w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanego ..% wskaźnika osób niepełnosprawnych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień braku zatrudnienia za 1 osobę lub każdy przypadek nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5.
7. Za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust.5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2, za każdy procent różnicy pomiędzy wskaźnikiem zatrudnienia osób niepełnosprawnych zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, a wskaźnikiem zatrudnienia osób niepełnosprawnych ustalonym przez Zamawiającego.
8. Za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 6 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną za uchybienie obowiązkowi określonymu w § 8 ust. 3 w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
12. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

## §6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - b) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych oraz odszkodowań.

## §7

1. Wykonawca zleci Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu przedmiotu umowy:
  - a) .....
  - b) .....
2. W pozostałym zakresie przedmiot umowy zostanie wykonany własnymi siłami przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty umów z Podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie w terminie 7 dni od przedstawienia mu ww. dokumentów zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca po zawarciu umowy o Podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o Podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres prac powierzony Podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania prac,
  - d) obowiązki zatrudnienia pracowników i uprawnienia kontrolne z tym związane analogiczne jak dla Wykonawcy,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 7.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, określony w § 4 ust. 5.
8. Wszelkie zmiany umowy z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego. Ust. 3-5 stosuje się.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za zakres przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
11. Uregulowania zawarte w § 1 ust. 5 - 8, oraz 10, 11 i 12 stosuje się w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku VAT.
14. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana stawki podatku od towarów i usług ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
15. W przypadku zmiany, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 847).
16. W przypadku zmiany, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
17. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w pkt. 13, 14 i 15 na wynagrodzenie Wykonawcy.
18. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## § 8

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowa polisa jest opłacona, na co przedstawił dowód opłaty składki, a treść polisy jest zgodna z treścią ust. 1.
3. W przypadku przedstawienia polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz jego oryginału do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami ust. 1, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.



## § 9

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
  - 2) Dane inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. (91) 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
  - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
    - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
  - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

#### § 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w polubownie w drodze negocjacji.
7. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sdom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1: Zestaw powierzchni do sprzątania;
- Załącznik nr 2: Zakres czynności w ramach sprzątania;
- Załącznik nr 3: Protokół kontroli okresowej procesu sprzątania;
- Załącznik nr 4: Polisa ubezpieczeniowa (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- Załącznik nr 5: Formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia).

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA

## 1. Zestawienie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych usługą sprzątania:

<b>I. PIWNICA</b>		
L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>STOLARKA</b>	
1.1	okna – powierzchnia szyb (dwustronnie)	17,81
1.2	drzwi – powierzchnia (dwustronnie)	124,80
<b>2.</b>	<b>KORYTARZ</b>	
2.1	płytki ceramiczne	105,10
<b>3.</b>	<b>POMIESZCZENIA SANITARNE – WC I GOSPODARCZE (dla firmy sprzątającej)</b>	
3.1	posadzki – płytki ceramiczne	47,00
3.2	ściany – płytki glazurowe	32,45
3.3	ściany – płyta laminowana (WC) – powierzchnia dwustronna	5,25
<b>4.</b>	<b>POMIESZCZENIA ARCHIWUM I MAGAZYNOWE</b>	
4.1	płytki ceramiczne	247,20

<b>II. PARTER</b>		
L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>STOLARKA</b>	
1.1	okna – powierzchnia szyb (dwustronnie)	123,24
1.2	ścianki szklane – powierzchnia szyb (dwustronnie)	37,45
1.3	drzwi – powierzchnia (dwustronnie)	152,67
<b>2.</b>	<b>POMIESZCZENIA BIUROWE (w tym korytarze)</b>	
2.1	płytki ceramiczne	92,90
2.2	wykładziny PCV – biura	242,60
2.3	parkiet – sala konferencyjna	34,00
<b>3.</b>	<b>POMIESZCZENIA SANITARNE – WC I GOSPODARCZE</b>	
3.1	posadzki – płytki ceramiczne	32,70
3.2	ściany – płytki glazurowe	172,74
3.3	ściany – płyta laminowana (WC) – powierzchnia dwustronna	5,54

<b>III. I PIĘTRO</b>		
L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>STOLARKA</b>	
1.1	okna – powierzchnia szyb (dwustronnie)	135,94
1.2	ścianki szklane – powierzchnia szyb (dwustronnie)	17,07
1.3	drzwi – powierzchnia (dwustronnie)	133,20
<b>2.</b>	<b>POMIESZCZENIA BIUROWE (w tym korytarze)</b>	
2.1	płytki ceramiczne	71,00

2.2	wykładziny PCV – biura	253,50
2.3	parkiet – gabinet i sekretariaty	69,90
<b>3.</b>	<b>POMIESZCZENIA SANITARNE – WC I GOSPODARCZE</b>	
3.1	posadzki – płytki ceramiczne	12,90
3.2	ściany – płytki glazurowe	96,17
3.3	ściany – płyta laminowana (WC) – powierzchnia dwustronna	6,77

#### IV. II PIĘTRO

L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>STOLARKA</b>	
1.1	okna – powierzchnia szyb (dwustronnie)	142,22
1.2	ścianki szklane – powierzchnia szyb (dwustronnie)	17,07
1.3	drzwi – powierzchnia (dwustronnie)	108,00
<b>2.</b>	<b>POMIESZCZENIA BIUROWE (w tym korytarze)</b>	
2.1	płytki ceramiczne	71,04
2.2	wykładziny PCV – biura	236,00
2.3	parkiet – gabinety	75,40
<b>3.</b>	<b>POMIESZCZENIA SANITARNE – WC I GOSPODARCZE</b>	
3.1	posadzki – płytki ceramiczne	9,40
3.2	ściany – płytki glazurowe	65,86
3.3	ściany – płyta laminowana (WC) – powierzchnia dwustronna	6,77

#### V. Klatka schodowa – od strony ul. Brzozowskiego

L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
1.	parter – płytki ceramiczne	10,80
2.	I piętro – płytki ceramiczne	11,60
3.	II piętro – płytki ceramiczne	11,60
4.	III piętro – płytki ceramiczne	14,70

#### VI. Klatka schodowa – od strony ul. Mickiewicza

L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
1.	parter – płytki ceramiczne	10,90
2.	I piętro – płytki ceramiczne	11,20
3.	II piętro – płytki ceramiczne	11,20
4.	III piętro – płytki ceramiczne	10,90

#### VII. Teren zewnętrzny:

L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
1.	chodnik na wysokości posesji od strony ul. Brzozowskiego i ul. Mickiewicza - zmiatanie, usuwanie trawy i liści oraz odśnieżanie i posypywanie piachem w okresie zimowym	229,22
2.	trawnik: utrzymanie ogólnej czystości – wyzбиieranie śmieci, grabienie, wywożenie śmieci oraz podlewanie trawnika i pozostałych nasadzeń w okresie od dnia 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.	436,16

3.	dziejziniec wewnętrzny wraz z trzema zejściami do piwnic: zmiatanie, mycie wodą, usuwanie tłustych plam oraz odśnieżanie i posypywanie piachem w okresie zimowym	508,06
4.	ogrodzenie wokół budynku wraz z wejściem – czyszczenie płytek klinkierowych	162,00
5.	zadaszenie szklane nad wejściem głównym do budynku, nad wejściem od strony ul. Brzozowskiego i ul. Mickiewicza oraz nad wejściem do piwnicy od strony dziedzińca wewnętrznego	13,75

#### VIII. III PIĘTRO (poddasze):

L.p.	Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>STOLARKA</b>	
1.1	okna – powierzchnia szyb (dwustronnie)	70,16
1.2	drzwi – powierzchnia (dwustronnie)	57,60
<b>2.</b>	<b>POMIESZCZENIA BIUROWE (w tym korytarze)</b>	
2.1	płytki ceramiczne	45,60
2.2	wykładzina dywanowa	110,30
<b>3.</b>	<b>POMIESZCZENIA SANITARNE – WC</b>	
3.1	posadzki – płytki ceramiczne	42,00
3.2	ściany – płytki glazurowe	126,84

#### Całkowita powierzchnia użytkowa budynku do sprzątnia:

- Piwnica, parter, I piętro, II piętro, (w tym dwie klatki schodowe): = **1 716,74 m<sup>2</sup>**
- III piętro (poddasze): = **197,90 m<sup>2</sup>**
- Dziejziniec wewnętrzny: = **508,06 m<sup>2</sup>**
- Teren zielony: = **436,16 m<sup>2</sup>**

Całkowita powierzchnia okien (w tym okna na dwóch klatkach schodowych) i powierzchni szklanych do mycia w budynku: = **560,96 m<sup>2</sup>**

Całkowita powierzchnia drzwi do mycia w budynku: = **576,27 m<sup>2</sup>**

**ZAKRES CZYNNOŚCI W RAMACH SPRZĄTANIA  
(wraz z częstotliwością ich wykonywania)**

**1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczenia ochrony, sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń o ograniczonym dostępie:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	codziennie
3.	Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów okiennych	codziennie
4.	Opróżnianie i mycie popielniczek	codziennie
5.	Opróżnianie niszczarek, koszy i wymiana worków foliowych	codziennie
6.	Wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych	codziennie
7.	Wycieranie i odtłuszczenie klamek drzwi	codziennie
8.	Mycie drzwi i ścianek szklanych	codziennie
9.	Wycieranie kontaktów na sucho	codziennie
10.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1 raz w tygodniu
11.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
12.	Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
13.	Mycie drzwi drewnianych	1 raz w tygodniu
14.	Wytrzeć wilgotną ściereczką godła, rami obrazów, zegary, tablice, sztuczne kwiaty i inne ozdoby	1 razy w miesiącu
15.	Umyć lamperię niezależnie od niezbędnego miejscowego codziennego mycia	1 razy w miesiącu
16.	Mycie kaloryferów	1 razy w miesiącu
17.	Odkurzanie i mycie lamp rastrowych	1 raz na kwartał
18.	Mycie okien i ram okiennych w gabinetach kierownictwa (od wewnątrz i zewnątrz) oraz parapetów zewnętrznych	częstotliwość zapewniającą stałą czystość
19.	Mycie okien i ram okiennych pozostałe pomieszczenia (od wewnątrz i zewnątrz) oraz parapetów zewnętrznych	zgodnie z harmonogramem
20.	Konserwacja odpowiednimi środkami powierzchni drewnianych (parkiet)	częstotliwość zapewniającą stałą czystość
21.	Konserwacja odpowiednimi środkami powierzchni z wykładzin PCV	zgodnie z harmonogramem
22.	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby – na bieżąco

**2. Sprzątanie pomieszczeń dla zatrzymanych:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	codziennie
3.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	codziennie
4.	Wycieranie na wilgotno drzwi i krat	codziennie
5.	Wycieranie kontaktów na sucho	codziennie
6.	Mycie okien i parapetów	zgodnie z harmonogramem
7.	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby – na bieżąco

**3. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, wejść i innych dużych powierzchni (powierzchnie magazynowe, inne powierzchnie do mycia maszynowego):**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
2.	Mycie na mokro powierzchni schodów	codziennie
3.	Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów okiennych	codziennie
4.	Opróżnianie i mycie popielniczek	codziennie
5.	Wycieranie i odtłuszczenie klamek drzwi	codziennie
6.	Mycie ścianek szklanych	1 raz w tygodniu
7.	Wycieranie kontaktów na sucho	1 raz w tygodniu
8.	Mycie drzwi	1 raz w tygodniu

9.	Mycie barierki i poręczy i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
10.	Mycie mechaniczne powierzchni, zgodnie z technologią	1 raz w tygodniu
11.	Pastowanie i polerowanie podłóg	1 raz w tygodniu
12.	Mycie ręczne w miejscach niedostępnych dla maszyn	1 raz w tygodniu
13.	Ręczne mycie cokolików oraz innych powierzchni związanych z posadzką	1 raz w tygodniu
14.	Mycie kaloryferów	1 razy w miesiącu
15.	Mycie okien i ram okiennych (od wewnątrz i zewnątrz) oraz parapetów zewnętrznych	zgodnie z harmonogramem
16.	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby – na bieżąco
17.	Konserwacja odpowiednimi środkami powierzchni z płytek ceramicznych (terakota)	zgodnie z harmonogramem

#### **4. Sprzątanie pomieszczeń archiwum i magazynów zlokalizowanych w piwnicy budynku:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	co miesiąc
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	co miesiąc
3.	Wycieranie i odtłuszczenie klamek drzwi	co miesiąc
4.	Wycieranie kontaktów na sucho	co miesiąc
5.	Mycie drzwi	co miesiąc
6.	Mycie kaloryferów	co miesiąc
7.	Odkurzanie i mycie lamp jarzeniowych (rastrowych)	1 raz na kwartał
8.	Mycie okien i ram okiennych (od wewnątrz)	zgodnie z harmonogramem
9.	Odkurzanie akt w archiwach zakładowych odkurzaczem wyposażonym w filtr HEPA	zgodnie z harmonogramem
10.	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby – na bieżąco

#### **5. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2.	Mycie podłóg	codziennie
3.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
4.	Mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	codziennie
5.	Mycie pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) – po opróżnieniu	codziennie
6.	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe)	codziennie
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	codziennie
8.	Wycieranie kontaktów na sucho	codziennie
9.	Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie
10.	Mycie okien i ram okiennych (od wewnątrz i zewnątrz)	zgodnie z harmonogramem

#### **6. Sprzątanie pomieszczeń na poddaszu:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	w razie potrzeby – na bieżąco
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	w razie potrzeby – na bieżąco
3.	Wycieranie na wilgotno drzwi	w razie potrzeby – na bieżąco
4.	Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych	w razie potrzeby – na bieżąco
5.	Wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych	w razie potrzeby – na bieżąco
6.	Wycieranie i odtłuszczenie klamek drzwi, wycieranie na sucho kontaktów	w razie potrzeby – na bieżąco
7.	Odkurzanie powierzchni dywanowych	w razie potrzeby – na bieżąco
8.	Mycie ścianek szklanych	w razie potrzeby – na bieżąco
9.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	w razie potrzeby – na bieżąco
10.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	w razie potrzeby – na bieżąco
11.	Mycie drzwi	w razie potrzeby – na bieżąco

12.	Mycie kaloryferów	w razie potrzeby – na bieżąco
13.	Konserwacja odpowiednimi środkami powierzchni z wykładzin dywanowych, płytki ceramiczne (terakota)	zgodnie z harmonogramem
14.	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby – na bieżąco
15.	Mycie okien i ram okiennych (od wewnątrz i zewnątrz)	zgodnie z harmonogramem

### **7. Utrzymanie i pielęgnacja terenów trawników wzdłuż budynku:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Koszenie trawników w okresie od 01 maja 2019 r. do 31 października 2019 r.	min. 3 razy w ciągu miesiąca, tj. 18 razy w okresie wegetacyjnym
2.	Grabienie skoszonej trawy po każdorazowym koszeniu i jej wywiezienie	po skoszeniu trawy Wykonawca wywozi skoszoną trawę w miejsce do tego przeznaczone na własny koszt
3.	Grabienie trawników i sezonowe podlewanie trawnika oraz pozostałych nasadzeń w okresie od 01 kwietnia 2019 r. do 31 października 2019 r.	wg potrzeb
4.	Zebranie i wywóz przyciętych roślin	po przycięciu roślin Wykonawca wywozi je w miejsce do tego przeznaczone na własny koszt

### **8. Sprzątanie terenów zewnętrznych:**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
1.	Utrzymanie w stałej czystości chodnika od strony ul. Mickiewicza i ul. Brzozowskiego wraz z wejściem do budynku, klatkami schodowymi od strony ul. Mickiewicza i ul. Brzozowskiego, wjazdem na dziedziniec wewnętrzny - zamiatanie, usuwanie trawy i liści, a w okresie zimowym odśnieżanie, skuwanie oblodzenia i posypywanie piachem	codziennie*
2.	Utrzymanie w stałej czystości wejścia głównego do budynku wykonanego z płytek klinkierowych oraz utrzymanie w stałej czystości poręczy wykonanych ze stali nierdzewnej	wg potrzeb
3.	Dziedziniec wewnętrzny wraz z trzema zejściami do piwnic: zamiatanie, mycie wodą, usuwanie tłustych plam oraz odśnieżanie i posypywanie piachem w okresie zimowym	wg potrzeb
4.	Mycie, a w okresie zimowym odśnieżanie zadaszenia szklanego nad wejściem głównym do budynku, wejściami bocznymi od strony ul. Brzozowskiego i ul. Mickiewicza oraz nad wejściami do piwnicy od strony dziedzińca wewnętrznego, odśnieżanie dachu garaży wraz z rynnami	wg potrzeb
5.	Mycie ogrodzenia wokół budynku wykonanego z płytek klinkierowych i prętów	wg potrzeb
6.	Mycie ścian budynku pokrytych płytkami i ceglami klinkierowymi (cokół budynku)	wg potrzeb
7.	Mycie okien piwnicznych i ram okiennych od zewnątrz	wg potrzeb

\*/ obowiązkowe wykonywanie czynności określonych w Lp. 1 - przez 7 dni w tygodniu, a w okresie zimy stałe utrzymanie chodników odśnieżonych i posypanych piachem przez 24 godziny na dobę.

### **Sprzątanie stanowi usługę kompleksową i obejmuje m.in.:**

1. Czyszczenie i konserwację podłóg:
  - a) codzienne zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych;
  - b) codzienne odkurzanie wykładzin, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie miejscowe;
  - c) pokrywanie powłoką akrylową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość i wygląd posadzek i podłóg).
2. Czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.).
3. Odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie.
4. Usuwanie pajęczyn.



5. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz wymiana plastikowych worków.
6. Opróżnianie popielniczek w miejscu wyznaczonym do palenia papierosów.
7. Utrzymanie czystości toalet:
  - a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury;
  - b) mycie glazury, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki, papier toaletowy, dozowniki do mydła, suszarki do rąk itp.
8. Utrzymanie w czystości wejść do budynków od strony ulicy Mickiewicza i ul. Brzozowskiego oraz od strony dziedzińca wewnętrznego oraz wjazdu na teren dziedzińca wewnętrznego, a w szczególności:
  - a) zamiatanie, a w okresie zimowym odśnieżanie, skuwanie oblodzenia i posypywanie piachem oraz wywiezienie zwałów śniegu z dziedzińca i terenów przyległych do obiektu (chodnik, miejsca parkingowe, itp.) - czas reakcji 1,5 h od momentu opadu śnieg, marznącego deszczu oraz w tym samym dniu, a najpóźniej w dniu następnym (po godzinach pracy urzędu od godz. 15<sup>30</sup> do godziny 7<sup>30</sup> dnia następnego), wywiezienie zalegającego śniegu z terenu dziedzińca wewnętrznego;
  - b) utrzymanie w czystości poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat;
  - c) wejścia głównego oraz pozostałych wejść do budynku wykonanych z płytek klinkierowych;
  - d) utrzymanie w stałej czystości, włącznie z odśnieżaniem szklanych zadaszeń nad wejściem głównym do budynku oraz nad wejściami bocznymi od strony ul. Brzozowskiego i ul. Mickiewicza i zejściami do piwnicy od strony dziedzińca wewnętrznego;
  - e) utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne (przy każdorazowym wywozie odpadów zamiatanie i/lub mycie);
  - f) utrzymanie w stałej czystości godła i tablicy z nazwą instytucji, zamontowanych na budynku – przy wejściu;
  - g) utrzymanie w stałej czystości drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych, gablot itp. (wewnątrz budynku – przy pomieszczeniu ochrony);
  - h) wycieraczek.
9. Utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów i drzwi znajdujących się w budynku.
10. Mycie okien i ram okiennych
  - a) 3 razy w roku na całej powierzchni biurowej objętej sprzątnięciem z wyłączeniem gabinetów kierownictwa prokuratur, w których mycie okien odbywa się wg zapotrzebowania, tj. zapewnia ich nienaganną czystość;
  - b) 3 razy w roku mycie okien piwnicznych i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz budynku,
  - c) 1 razy w miesiącu mycie okien i ram okiennych w sanitariatach.
11. Pielęgnacja terenów zielonych oraz porządkowanie terenów wokół posesji:
  - a) zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
  - b) porządkowanie terenów przy śmietnikach;
  - c) zamiatanie chodników i powierzchni utwardzonych;
  - d) zamiatanie wokół wejść do budynków, w tym od strony dziedzińca wewnętrznego;
  - e) koszenie trawników i grabienie skoszonej trawy wg potrzeb w okresie od dnia 01 maja 2019 r. do 31 października 2019 r.;
  - f) usuwanie opadłego listowia oraz zielska oraz wywiezienie usuniętego listowia z terenów zielonych posesji;
  - g) wyrównywanie obrzeży trawników;
  - h) grabienie trawników i sezonowe podlewanie terenów zielonych wg potrzeb w okresie od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 października 2019 r.;
  - i) usuwanie śniegu i lodu z terenów posesji (w razie potrzeby wywiezienie zwałów śniegu z posesji);
  - j) posypywanie piaskiem (bez użycia chemikaliów) dróg komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych;
  - k) zamiatanie oraz mycie wodą i usuwanie tłustych plam dziedzińca wewnętrznego wraz z trzema zejściami do piwnic;
  - l) mycie ogrodzenia wokół budynku wykonanego z płytek klinkierowych oraz cokołu budynku;
12. Wykonawca przedmiotu zamówienia ma obowiązek dokonywania sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątnięcia na czas remontu nie będzie pomniejszana przez Zamawiającego z wynagrodzenia miesięcznego.

### Informacje dodatkowe:

1. Ilość koszy w pomieszczeniach – ok. 150 szt. (wkłady o pojemności 30 l ), ilość koszy w łazienkach - 20 szt. (wkłady o pojemności 50 l.)
2. Wykonawca zabezpiecza wywóz śniegu, lodu, suszu, trawy po koszeniu oraz zabezpiecza posesję w piach (jeden znajduje się na dziedzińcu, drugi przy wejściu głównym) oraz systematycznym ich uzupełnianiu w celu posypywania chodników wokół budynku i terenów posesji w okresie zimowym.
3. Po stronie Wykonawcy jest również zakup wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątania (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci itp.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku (np.: szorowarki, myjki ciśnieniowe, odkurzacze, zamiatarki, itp.).
5. Zamawiający wymaga aby powierzchnie biurowe wykonane z parkietu i wykładzin PCV i dywanowych były konserwowane, zgodnie z technologią przyjętą dla tego rodzaju powierzchni. Wykonawca obowiązany jest stosować typowe środki do sprzątania, do konserwacji mebli, tapicerki meblowej i skórzanej, płytek podłogowych, powierzchni pokrytych płytkami ceramicznymi, armatury białej i chromowej w pomieszczeniach sanitarnych oraz ich dezynfekcji w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia w umywalkach, sedesach i na armaturze chromowej.
6. Z uwagi na występowanie w budynku elementów chromowanych, niklowanych, malowanych proszkowo oraz wykonanych z polerowanej stali kwasoodpornej zastrzega się, stosowanie do utrzymania czystości wyłącznie środków czyszczących, przeznaczonych do tego rodzaju powierzchni.
7. Zamawiający informuje, iż środki czystości do łazienek, w szczególności takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki do WC, odświeżacze powietrza będzie dostarczał w własnym zakresie, a za uzupełnianie tych środków będzie odpowiedzialny pracownik Wykonawcy, który będzie wykonywał prace porządkowe w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
8. Do czasu rozpoczęcia urzędowania, tj. do godz. 8<sup>15</sup>, ale nie później niż do godz. 9<sup>00</sup> należy wykonać prace porządkowe wokół obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości chodników od strony ul. Mickiewicza i ul. Brzozowskiego, głównego wejścia do budynku oraz terenu zielonego, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypanie piachem. **Nadto w okresie zimowym do czasu rozpoczęcia urzędowania obowiązkowo musi być odśnieżony i posypany piachem dziedziniec wewnętrzny**, który jest miejscem parkingowym dla samochodów służbowych i pracowników,
9. W ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia obowiązany będzie dołączyć do niniejszej Umowy harmonogram realizacji usługi kompleksowego utrzymania czystości, której częstotliwość jest inna niż „codziennie”, z uwzględnieniem uwarunkowań Zamawiającego.
10. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający udostępni pomieszczenie zamykane na klucz do przebierania się dla pracowników Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie przydzielonego pomieszczenia w należytym porządku i stanie technicznym.
12. Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać atesty higieniczne i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić je do wglądu.
13. Pod pojęciem „codziennie” Zamawiający rozumnie wykonywanie prac porządkowych od poniedziałku – do piątku w godzinach 15<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Pod pojęciem „w razie potrzeby” Zamawiający rozumnie wykonywanie prac porządkowych od poniedziałku – do piątku w godzinach 15<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup> – w wypadku ich wystąpienia.

## II. ORGANIZACJA (SYSTEM) SPRZĄTANIA I CZAS PRACY

1. System sprzątania odbywa się:
  - a) pomieszczenia wewnątrz budynku, w tym piwnica: jeden raz w tygodniu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt,
  - b) teren zewnętrzny:
    - chodnik wokół budynku: codziennie włącznie z dniami wolnymi od pracy i świątami,
    - teren zielony: zgodnie z zakresem czynności określonym w **załączniku nr 1 do umowy**,
  - c) sprzątanie pomieszczeń archiwum, magazynów i pomieszczeń technicznych: 1 x na tydzień pod nadzorem pracownika Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

- d) inne pomieszczenia o ograniczonym dostępie (strefa bezpieczeństwa na I i II piętrze) sprzątanie musi odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego (zaleca się pomiędzy godz. 9<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup>), pod nadzorem jego pracowników. Zakres sprzątania zgodny z pkt. I pkt. 1 ppkt. 1.
  - e) sprzątanie pomieszczeń na poddaszu:
    - codziennie.
2. Zamawiający żąda wykonywania usługi poprzez wydzielenie pracowników w ilości nie mniejszej niż:
- a) pomieszczenia wewnątrz budynku, w tym pomieszczenia na poddaszu + pomieszczenia wydzielone (strefy bezpieczeństwa, archiwa, centrala telefoniczna, itp.):  
**1 pracownik** - czas pracy od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>,

Do obowiązków pracownika wykonującego usługę sprzątania w godzinach od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> będzie należało m.in. utrzymanie czystości **na bieżąco** we wszystkich toaletach, na korytarzach i klatkach schodowych, salach konferencyjnych oraz w wypadku nieprzewidzianego zdarzenia w pomieszczeniach biurowych, archiwach i w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, a wynikających z potrzeby w danej chwili.

- b) pomieszczenia wewnątrz budynku:  
**2 pracowników** - czas pracy pomiędzy godziną 15<sup>30</sup> a 20<sup>30</sup>
- c) teren zewnętrzny:  
**1 pracownik** - czas pracy uzależniony od czynności do wykonania (m.in. podlewanie trawników, grabienie, odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z chodnika, posypywanie chodnika piachem, itp.).

**Razem zatrudnienie: - co najmniej 4 osoby \*/**

**\*/ W ocenie Zamawiającego co najmniej taka liczba pracowników jest w stanie zapewnić utrzymanie czystości na odpowiednio wysokim poziomie.**

### III. JAKOŚĆ PRACY

- 1. Wykonawca winien zapewnić stałe utrzymanie odpowiedniego wysokiego poziomu czystości we wszystkich wyszczególnionych w niniejszym załączniku pomieszczeniach, również podczas remontów i awarii oraz sprzątanie po remontach.
- 2. Usługi powyższe Wykonawca wykona z użyciem własnego sprzętu mechanicznego i atestowanych środków (myjących, czyszczących, pielęgnujących, myjąco-dezynfekujących, itp.).
- 3. Sprzęt przeznaczony do sprzątania oraz środki czystości należy przechowywać w wyznaczonym do tego przez Zamawiającego miejscu.

### IV. HARMONOGRAM PRAC

- 1. **Mycie okien i ram okiennych:**
  - a) kwiecień-maj 2019 \*/
  - b) październik-listopad 2019 \*/
- 2. **Pranie wykładzin dywanowych i terakoty (poddasze):**
  - a) wrzesień-październik 2019 \*/
- 3. **Polerowanie powierzchni drewnianych przy użyciu specjalistycznego sprzętu:**
  - a) wrzesień-październik 2019 \*/
- 4. **Maszynowe pokrywanie powłoką akrylową posadzek typu terakota:**
  - 1. maj-czerwiec 2019 \*/
  - 2. październik-listopad 2019 \*/
- 5. **Odkurzanie akt w archiwach odkurzaczem wyposażonym w filtr HEPA (piwnica):**
  - a) wrzesień-październik 2019 \*/

**\*/ termin harmonogramu prac może ulec zmianie, tylko w porozumieniu z Zamawiającym.**

**PROTOKÓŁ KONTROLI OKRESOWEJ  
PROCESU SPRZĄTANIA**

ZA MIESIĄC/OKRES \* ..... ROKU

prac wykonanych przez .....

dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w obiekcie i na terenie przyległym do budynku przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie, zgodnie z zawartą umową nr / /2019 z dnia ..... 2019 r.

**KOMISJA W SKŁADZIE**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

dokonała w dniu ..... roku odbioru prac na sprzątanie.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń \* / stwierdza zastrzeżenia \*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia usterek .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

**PODPISY KOMISJI**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić