

Szczecin, dnia 11 marca 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na:

„Usługę ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2”

USŁUGI SPOŁECZNE

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Regionalna w Szczecinie

ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin

NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183

Tel. (91) 441-09-47

Faks. (91) 484-57-01

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰

Adres strony internetowej: www.szczecin.pr.gov.pl

Adres e-mail: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl oraz marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie *Usługi ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2.*
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dniach pracy Prokuratury od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰ wykonywaną przez dwóch pracowników bez licencji, posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - b) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dniach pracy Prokuratury od godziny 15³⁰ do godziny 7³⁰ rano dnia następnego wykonywaną przez jednego pracownika bez licencji, posiadającego ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - c) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dni wolne od pracy od godziny 7³⁰ do godziny 7³⁰ rano dnia następnego po dniu wolnym wykonywaną przez jednego pracownika bez licencji, posiadającego ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - d) zapewnienie co najmniej dwóch własnych załóg (grup) interwencyjnych, wyposażonych w samochody tak, aby co najmniej jedna z nich mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 10 minut w dzień, a w nocy w czasie maksymalnym do 6 minut,
 - e) doraźne konwojowanie dokumentów na terenie Szczecina na wypadek wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np.: pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości,
 - f) zakresem zamówienia objęty jest również obszar bezpośrednio przyległy do ochranianego obiektu.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór umowy,
- 4) Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww., warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

b) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie (2) podobne usługi.

Za **jedną podobną usługą** Zamawiający uzna świadczenie (w ramach jednej umowy) usługi polegającej na ochronie fizycznej oraz monitoringu budynku (budynków) użyteczności publicznej, zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) wraz ze wsparciem grupą interwencyjną, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy**.

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykaże usługę będącą **w trakcie realizacji**, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy**;

Przez usługę realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona dzień wcześniej niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców **w całości**.

UWAGA:

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SAMODZIELNIE LUB W RAMACH KONSORCJUM.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 2) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu**. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację albo ogłoszono jego upadłość;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) który, będąc osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - e) działającego w formie spółki jawnej, której wspólnik lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - f) działającego w formie spółki partnerskiej, której partner, członek zarządu lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - g) działającego w formie spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, której komplementariusz lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- h) działającego w innej formie, którego urzędujący członek organu zarządzającego lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - i) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) który złożył nieprawdziwe bądź zataił informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że na etapie badania i oceny ofert wykażą oni, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W celu ustalenia, czy istniejące pomiędzy Wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, Zamawiający wezwie poszczególnych Wykonawców do złożenia dokumentów lub informacji potwierdzających, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) **W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- a) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - c) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- e) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- f) **aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- g) **wykaz usług podobnych** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane (lub są wykonywane), wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- h) **aktualną koncesję ważną na dzień złożenia oferty**, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku składania oferty wspólnej koncesję składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oferta:

- a) **formularz oferty** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) **odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w rozdziale XIII pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział IX Instrukcji dla Wykonawców);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) Dokumenty Wykonawców zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 4, 5 i 6 Instrukcji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Dokumenty, o których mowa w ppkt. a) lit. a. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. a) lit. b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ppkt. b) stosuje się odpowiednio.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. WADIUM:

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert zostały określone w rozdziale XVI Instrukcji dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

7. ZMIANA UMOWY:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana wskazana

w pkt. 1 ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.

3) Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, parter, biuro podawcze (pok. nr 35) **w terminie najpóźniej do dnia 18 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego o godz. 10¹⁰ w pok. nr 129 (I piętro).
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert zostały określone w rozdziale XIV Instrukcji dla Wykonawców, stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- 1) Instrukcja dla Wykonawców – załącznik nr 1 do Ogłoszenia;

Podpisy Komisji:

1.

Pauli Talyz

2.

3.

Włodzimierz Busick

4.

Adam Ferenc

5.

Trzebele Kozłowa

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”, w oparciu o art. 138o ust. 2-4 ustawy (zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy).
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 79710000-4 usługi ochroniarskie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) bezpośrednią stałą ochronę fizyczną i portierską,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do Instrukcji - „Wzór umowy”.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał wszystkie osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Powyższy warunek nie dotyczy osób, które będą wykonywały czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej okazjonalnie, np. w przypadku pełnienia zastępstwa w czasie urlopu pracownika Zamawiającego lub pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
5. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcom realizacji zamówienia polegającej na bezpośredniej stałej ochronie fizycznej, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy, tj. **od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację albo ogłoszono jego upadłość;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który, będąc osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) działającego w formie spółki jawnej, której wspólnik lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) działającego w formie spółki partnerskiej, której partner, członek zarządu lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) działającego w formie spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, której komplementariusz lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) działającego w innej formie, którego urzędujący członek organu zarządzającego lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) który złożył nieprawdziwe lub zataił informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że na etapie badania i oceny ofert wykażą oni, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W celu ustalenia, czy istniejące pomiędzy Wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, Zamawiający wezwie poszczególnych Wykonawców do złożenia dokumentów lub informacji potwierdzających, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww., warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie (2) podobne usługi.

Za **jedną podobną usługą** Zamawiający uzna świadczenie (w ramach jednej umowy) usługi polegającej na ochronie fizycznej oraz monitoringu budynku (budynków) użyteczności publicznej, zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) wraz ze wsparciem grupą interwencyjną, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy.**

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykaże usługę będącą w **trakcie** realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy;**

Przez usługę realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona dzień wcześniej niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców **w całości.**

UWAGA:

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SAMODZIELNIE LUB W RAMACH KONSORCJUM.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Instrukcji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Instrukcji.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Instrukcji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 7) **wykaz usług podobnych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane (lub są wykonywane), wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 8) **aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;**

W przypadku składania oferty wspólnej koncesję składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. **Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w rozdziale XIII pkt. 1 Instrukcji lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział IX Instrukcji);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

VII. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JEZYK

1. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **rozdziale VI** Instrukcji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **rozdziale VI**, oświadczenia lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający, z zastrzeżeniem **rozdziału XVI pkt. 3 Instrukcji**, wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji, do oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 4, 5 i 6 niniejszej Instrukcji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Instrukcją;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące poszczególnych Wykonawców takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społeczne składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz usług podobnych składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 - 4.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2, na adres Zamawiającego oraz podając numer postępowania **RP VI WB 261.8.2019**
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI Instrukcji,
 - 4) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.
4. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do Instrukcji. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – parter, biuro podawcze (pok. nr 35) w terminie **najpóźniej do dnia 18 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**
Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że:
2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE

ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN

Oferta w postępowaniu na *Usługę ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2*

3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1), 2) i 3) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE

ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN

Oferta w postępowaniu na *Usługę ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2*
– nr postępowania RP VI WBA 261.8.2019

DOSTARCZYĆ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

do dnia 18 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰

Parter, biuro podawcze (pok. nr 35)

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Instrukcji) ponosi Wykonawca.
6. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego: **w dniu 18 marca 2019 r. o godz. 10¹⁰ – I piętro, pok. nr 129.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 2 z dopiskiem „**wycofanie**”;
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo.
2. W załączniku nr 1 do Instrukcji (formularz ofertowy) Wykonawca powinien w tabeli znajdującej się w pkt. 1 formularza:
 - 1) wskazać cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony fizycznej, a następnie przemnożyć tę cenę przez szacunkową ilość godzin świadczenia usługi ochrony fizycznej i tak otrzymaną wartość wpisać w pozycji „wartość brutto złotych”. Tak powstała cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.
3. Podana w formularzu ofertowym ilość godzin jest szacunkowa, wyliczona w oparciu o doświadczenia Zamawiającego z lat poprzedzających, podana w celu określenia ceny oferty. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej ilości godzin.**
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
6. **Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem rozdziału XIX Instrukcji.**

XVI. OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej, Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy po dokonaniu oceny ofert zgodnie z pkt. 4 poniżej okaże się, że Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną i niepodlegającą odrzuceniu, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.**
4. Kryteria oceny ofert
 - 1) jedynym kryterium oceny ofert jest cena,
 - 2) ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto,
 - 3) wybór najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o kryterium ceny - 100%. Ocena odbędzie się w skali punktowej od 0-100 pkt.,
 - 4) sposób obliczenia wartości punktowej:
 - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt.,
 - ilość punktów dla pozostałych ofert liczy się wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (C_n / C_b) \times 100$$

gdzie: **C_n** - wartość brutto oferty o najniższej cenie

C_b - wartość brutto badanej oferty

5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. cenę niższą od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej złożonych ofert o więcej niż 30%. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
7. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w rozdziale X Instrukcji.
9. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o **udzieleniu zamówienia**, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej j, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

XVII. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji, z zastrzeżeniem rozdziału XVI pkt. 1 ppkt. 3,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVI pkt. 1 ppkt. 3.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza zostanie wyłoniona oferta wspólna, Zamawiający zażąda (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki jest zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 6 wzór umowy stanowiącego **załącznik nr 6**. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Instrukcji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje

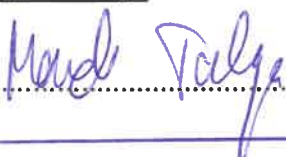
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419.).




4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Wykaz załączników do Instrukcji:

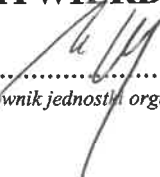
1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy z załącznikami;
7. Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Podpisy Komisji:

1. 
.....

2.
3. 
.....
4. 
.....
5. 
.....

ZATWIERDZAM


.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

2019 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

Odpowiadając na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na: „Usługę ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2”, oświadczamy, iż:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Instrukcji dla Wykonawców za cenę:

| Usługa ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2 | Ilość godzin * | Cena za 1 godzinę brutto (w zł) | Wartość brutto (w zł) (kol.1 x kol. 2) |
|--|----------------|---------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 |
| | 10 792 | | |

* ilości godzin są szacunkowe, podane w celu określenia wartości oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej ilości godzin.

Wartość brutto zamówienia: zł.

(słownie złotych:

...../100)

oraz:

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i Instrukcją dla Wykonawców i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu;
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w załączniku nr 6 do Instrukcji i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
6. oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

Uwaga:

W przypadku zastrzeżenia poszczególnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

- 1)
- tel. kontaktowy, faks, email:
- zakres odpowiedzialności

.....
 (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik do formularza ofertowego
MIESIĘCZNE ROZLICZENIE KOSZTÓW

| Lp. | Wyszczególnienie | kwiecień 2019 r. | maj 2019 r. | czerwiec 2019 r. | lipiec 2019 r. | sierpień 2019 r. | wrzesień 2019 r. | październik 2019 r. | listopad 2019 r. | grudzień 2019 r. | styczeń 2020 r. | luty 2020 r. | marzec 2020 r. | Ilość godzin **/ |
|---------------------------|--|---|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| I. | Usługa ochrony w dni robocze */ od godz. 7.30 do 15.30 (8 godz.) 2. <u>pracowników</u> | Ilość godzin **/ (Ilość godzin x 2 pracowników x 8 godzin) | 336 | 304 | 368 | 336 | 336 | 368 | 304 | 320 | 336 | 320 | 352 | 4 016 |
| | | Ilość dni w miesiącu (dni robocze) | 21 | 19 | 23 | 21 | 21 | 23 | 19 | 20 | 20 | 21 | 20 | |
| II. | Usługa ochrony w dni robocze */ od godz. 15.30 do 7.30 rano dnia następnego (16 godz.) | Ilość godzin **/ (Ilość godzin x 1 pracownik x 16 godzin) | 336 | 304 | 368 | 336 | 336 | 368 | 304 | 320 | 336 | 320 | 352 | 4 016 |
| | | Ilość dni w miesiącu (dni robocze) | 21 | 19 | 23 | 21 | 21 | 23 | 19 | 20 | 20 | 21 | 20 | |
| III. | Usługa ochrony w dni wolne od godz. 7.30 do godz. 7.30 dnia następnego po dniu wolnym (24 godz.) | Ilość godzin **/ (Ilość godzin x 1 pracownik x 24 godzin) | 216 | 264 | 192 | 192 | 240 | 216 | 264 | 264 | 240 | 216 | 216 | 2 760 |
| | | Ilość dni w miesiącu (dni wolne od pracy) | 9 | 11 | 8 | 8 | 10 | 9 | 8 | 11 | 11 | 10 | 9 | |
| RAZEM ILOŚĆ GODZIN | | 888 | 912 | 872 | 928 | 912 | 888 | 928 | 872 | 904 | 912 | 856 | 920 | 10 792 |

Uwaga: Przy obliczaniu łącznej miesięcznej ilości godzin w poz. I. należy uwzględnić dwóch (2) pracowników

*/ Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**/ Ilości godzin są szacunkowe (wyliczone w oparciu o doświadczenia Zamawiającego z lat poprzednich) podane w celu określenia wartości oferty

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
WYKONAWCY**

Ja (my), niżej podpisany(ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców;
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na: „**Usługę ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2**”.

oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w rozdziale 4 Instrukcji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Ja (my), niżej podpisany(ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców;
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na: „*Usługę ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2*”, oświadczam(my), że:

Wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 5 Instrukcji.

....., dnia 2019 r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (my), niżej podpisany(ni) działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na: „*Usługę ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2*”,

1^{*/} Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2^{*/} Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.). Poniżej przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

| L.p. | Nazwa | Adres |
|------|-------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*/ UWAGA! Należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2

WYKAZ USŁUG

Ja (my), niżej podpisany(ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców;
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających ofertę
wspólną

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na: „*Usługę ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2*”, przedstawiamy następujące informacje*:

| L-p. | Opis (rodzaj) usługi zgodnie z warunkiem postawionym w Instrukcji | Odbiorca zamówienia i miejsce wykonywania (pełna nazwa i adres) | Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) dzień – miesiąc – rok | Wartość brutto usługi (ze wskazaniem wartości brutto za okres 12 miesięcy) |
|------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku zgodnie z Instrukcją

....., dnia 2019 r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika
Wykonawców)

- WZÓR UMOWY -**UMOWA Nr/...../2019**

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., posiadającą numer NIP:, posiadającą numer REGON:, wpisaną, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) na: „*Usługę ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2*”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dniach pracy Prokuratury od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰ wykonywaną przez dwóch pracowników bez licencji, posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - 2) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dniach pracy Prokuratury od godziny 15³⁰ do godziny 7³⁰ rano dnia następnego wykonywaną przez jednego pracownika bez licencji, posiadającego ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - 3) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dni wolne od pracy od godziny 7³⁰ do godziny 7³⁰ rano dnia następnego po dniu wolnym wykonywaną przez jednego pracownika bez licencji, posiadającego ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - 4) zapewnienie co najmniej dwóch własnych załóg (grup) interwencyjnych, wyposażonych w samochody tak, aby co najmniej jedna z nich mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 10 minut w dzień, a w nocy w czasie maksymalnym do 6 minut,
 - 5) doraźne konwojowanie dokumentów na terenie Szczecina na wypadek wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np.: pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości,
 - 6) zakresem zamówienia objęty jest również obszar bezpośrednio przyległy do ochranianego obiektu.
3. **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy szczegółowo określa liczbę wymaganych przez Zamawiającego pracowników.
4. **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy określa planowaną (w skali umowy) ilość godzin świadczenia usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej. Ilości podane w wykazie są szacunkowe, podane w celu określenia wartości oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu świadczenia usługi poprzez:
 - zmianę godzin świadczenia usługi przez pracowników świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i portierskiej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników ochrony świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i portierskiej w trybie natychmiastowym bez podawania przyczyn.
Powyższe nie wymaga pisemnej zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1 i 2.
7. Usługa bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i stałego dozoru sygnałów realizowana będzie na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego: regulaminem organizacyjnym obowiązującym w jednostce, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
8. Inne informacje dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) system telewizji dozorowej zainstalowany jest w budynku przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie,
 - 2) system czujek ruchu (sygnalizacji włamania i napadu) jest zainstalowany w budynku przy ul. Mickiewicza 153,
 - 3) przy wejściu do obiektu (wewnątrz obiektu), zlokalizowana jest portiernia, gdzie odbywa się kontrola ruchu osób oraz są wydawane, przyjmowane i przechowywane klucze od pomieszczeń.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności np. telefony komórkowe oraz inne specjalistyczne urządzenia niezbędne do realizacji umowy;
 - 2) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie), stosowne do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory ze zdjęciem;
 - 3) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 4) zapewnienie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - 5) zapewnienie reakcji grup interwencyjnych w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego;
 - 6) zapoznanie pracowników ochrony z topografią ochranianego obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 7) zapoznanie pracowników ochrony z obowiązującymi na terenie ochranianego obiektu przepisami, a w szczególności z „Planem Ochrony obiektu prokuratury przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie”, planem ewakuacyjnym oraz innymi dokumentami;
 - 8) prowadzenie książki ewidencji interesantów (wejść i wyjść), książki wydawania-przyjęcia kluczy do pomieszczeń biurowych, książki dyżurów i raportów z przebiegu służby (w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika Wykonawcy oraz zaistniałych zdarzeń podczas pełnionego dyżuru wraz z odnotowaniem sprawdzenia wyposażenia dyżurki (monitory, urządzenia sygnalizacji, itp.) oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np.: uszkodzenie sanitariatów, stolarki drzwiowej, itp.) oraz odrębną książkę wydawania-przyjęcia kluczy do pomieszczeń specjalnych (takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelarie tajne);
 - 9) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w ochranianym obiekcie w danym miesiącu, za który wystawiana jest faktura wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony;
 - 10) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w posiadanej przez siebie koncesji
10. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 1) udział w szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i odczytu danych z systemu nadzoru wizyjnego, systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu ochrony ppoż., niezbędnych do wykonywania usługi ochrony obiektu;
 - 2) znajomość lokalizacji i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;

- 3) ustalanie uprawnień do przebywania na obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 4) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
- 5) natychmiastowe powiadomienie Policji o osobach stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób pod dozór Policji;
- 6) współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi służbami podczas zdarzeń wymagających ich interwencji;
- 7) ochrona obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
- 8) zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektu;
- 9) kontrola osób wchodzących na teren obiektu, przede wszystkim pod kątem posiadania niebezpiecznych przedmiotów;
- 10) natychmiastowe zgłaszanie niżej wymienionym pracownikom Zamawiającego o nagłych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Prokuratury, np. atak terrorystyczny, pożar, poważna awaria (zalanie wody), zniszczenia wyrządzone przez osoby trzecie, itp.:
 - a) w sprawach związanych z ochroną obiektu: Janusz Łęga - tel. 797-850-871
 - b) z utrzymaniem obiektu: Marek Talaga – tel. 667-084-317
- 11) sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony,
- 12) doraźne konwojowanie dokumentów z ochranianego obiektu do budynku Prokuratury Rejonowej Szczecin-Zachód w Szczecinie przy ul. Żołnierska 3A na wypadek wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np.: pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości;
- 13) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie ochranianego obiektu oraz składanie raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 4 godzin od zdarzenia;
- 14) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz ładu i porządku na terenie ochranianego obiektu poprzez dokonywanie obchodu w ciągu godzin funkcjonowania Prokuratury;
- 15) zapewnienie całodobowo kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
- 16) sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy poprzez dokonywanie obchodu obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny i odnotowanie niniejszego w książce dyżurów;
- 17) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi i działania zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych (np.: zalanie wodą, itp.);
- 18) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionego obiektu sprzętu i materiałów będących własnością powszechnych jednostek prokuratury;
- 19) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku;
- 20) gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń w czasie godzin pracy, oraz po jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
- 21) ewidencję wchodzących na teren obiektu interesantów z zapisem imienia i nazwiska oraz czasu przybycia i wyjścia z obiektu w książce ewidencji interesantów;
- 22) doprowadzenie interesantów do pomieszczeń służbowych celem eliminacji niekontrolowanego ruchu interesantów po obiekcie;
- 23) dopilnowanie włączenia systemu sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelaria tajna przez osoby funkcyjne, odpowiedzialne za aktywację;
- 24) w sytuacji wyjścia z obiektu osób funkcyjnych bez aktywacji systemu sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna

i kancelaria tajna, powiadomić te osoby telefonicznie o konieczności przybycia do pracy w celu aktywacji systemu;

- 25) czynna działalność zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”;

Ponadto do obowiązków pracowników ochrony, świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, poza ww. należy w szczególności:

- 26) stały dozór ochraniającego obiektu - stała obserwacja osób przebywających w budynku, obserwacja obiektu;
- 27) sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony przez wykonywanie systematycznych obchodów obiektu;
- 28) odnotowywanie w książce dyżurów zdarzeń zaistniałych podczas pełnionego dyżuru;
- 29) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru wskazanemu w pkt. 10 ppkt 10 lit. a - codziennie rano w dzień roboczy w godz. 8³⁰ - 8⁴⁵, a w pilnych sytuacjach - niezwłocznie telefonicznie;
- 30) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w czasie godzin pracy, oraz po jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
- 31) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych w systemach telewizji dozorowej Zamawiającego;
- 32) kontrola rzeczy wnoszonych i wynoszonych przez interesantów na terenie obiektu;
- 33) każdorazowo podczas przyjmowania dyżuru przez nową zmianę pracownika(-ów) dokonanie sprawdzenia wyposażenia dyżurki oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np. uszkodzone sanitariaty, stolarka drzwiowa, itp.) i odnotowanie tego faktu w książce dyżurów.
11. Staly dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych wraz z reakcją grup interwencyjnych, obejmuje:
- 1) prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych;
 - 2) powiadomienie osób wskazanych przez Zamawiającego w ust. 10 pkt. 10;
 - 3) bezpłatne udostępnianie na żądanie Zamawiającego wyciągu z odpowiednich rejestrów;
 - 4) sporządzenie wykazu pomieszczeń chronionych.
12. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy pomieszczenia portierni w lokalizacjach wskazanych w ust. 1.
13. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług.
14. Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązać do powyższego oraz odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenie. Osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej powinny zostać przeszkolone przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć podpisane oświadczenia o przeszkoleniu. Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskał w toku realizacji niniejszej umowy, również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego sprawdzenia czasu reakcji grup interwencyjnych 1-krotnie w ciągu kwartału dla każdej lokalizacji. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pkt. 1 zawiera również koszty kontrolnego sprawdzenia czasu reakcji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu ochrony obiektu, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2213 z póź. zm.), bez konieczności dokonywania uzgodnień z odpowiednimi organami. Przedmiotowy plan należy wykonać dla następującego obiektu:
- 1) budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, oraz przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu.

18. Plan ochrony obiektu, o którym mowa w ust. 17, **winien być wykonany i zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby nie karane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednolicie umundurowane, z imiennymi identyfikatorami.
2. Osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej nie muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga posiadania przez te osoby legitymacji oraz identyfikatora pracownika ochrony fizycznej.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy, uwierzytelnionych kopii poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych osób świadczących usługę bez pośredniej stałej ochrony fizycznej, które będą uczestniczyły w realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować listę. Aktualizacja winna być dokonana na co najmniej 24 godziny przed planowaną zmianą. Lista może być przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej lub dokumentowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren osoby nie ujętej na przekazanej liście.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia bądź w przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 3 - jednocześnie z tą aktualizacją, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność osób świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę ww. osób. W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny pracy lub nie wywiązywania się ww. osób z nałożonych na nie obowiązków, Zamawiający ma prawo usunięcia tych osób z obiektu, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.
6. Zamawiający wymaga od osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - 1) doskonałej znajomości regulaminu organizacyjnego obowiązującego w tut. prokuraturze, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
 - 2) doskonałą znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych,
 - 3) znajomości umiejscowienia wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
7. W celu realizacji obowiązku o którym mowa w ust. 6 Zamawiający umożliwi osobom skierowanym do realizacji zamówienia zapoznanie się z:
 - 1) regulaminem organizacyjnym obowiązującym w tut. prokuraturze, planem ewakuacyjnym oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi i innymi aktami normatywnymi regulującymi funkcjonowanie prokuratury;
 - 2) topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 3) rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji zamówienia podczas realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał wszystkie osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Powyższy warunek nie dotyczy osób, które będą wykonywały czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej okazjonalnie, np. w przypadku pełnienia

zastępstwa w czasie urlopu pracownika Zamawiającego lub pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

10. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 9. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany osób realizujących zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 9 zdanie drugie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 10 wraz z aktualizacją listy, o której mowa w ust. 3 zdanie drugie.
12. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 9.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 9 czynności są osobami, odnośnie których przedstawiono dokumenty, o których mowa w ust. 10 lub 11.

§ 3

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 1) Janusz Łęga - w sprawach związanych z ochroną obiektu, tel. 797-850-871,
 - 2) Marek Talaga - w sprawach związanych z utrzymaniem obiektu, tel. 667-084-317.
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za jedną godzinę pracy pracownika świadczącego usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w wysokości zł brutto (słownie: złotych ../100)
2. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje miesięczna zapłata ustalona w następujący sposób:
 - 1) dla bezpośredniej stałej ochrony fizycznej - w kwocie wynikającej z przemnożenia ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez cenę 1 godziny określonej w ust. 1 pkt. 1 – **załącznik nr 1 do umowy**;
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia jaką Zamawiający przeznaczy na realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych ../100)
4. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy.

5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi z dołu, na podstawie faktur miesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona.
6. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury. W przypadku nieotrzymania faktury przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Ceny określone w ust. 1 są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu umowy określony w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dowody posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) dowodu ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że opłacił składki wynikające w umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, na dowód czego przedstawił dowód opłaty składki.
3. W przypadku posiadania ubezpieczenia z okresem krótszym niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia, dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub aneksu do umowy dotychczasowej oraz ich oryginału do wglądu, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub wypowiedzieć umowę zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 4.

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc,
 - 2) za uchybienie obowiązkowi określonemu w § 6 ust. 3 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za wypowiedzenie umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 9 czynności, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku opóźnienia w przekazaniu kopii umów o pracę lub dowodów zatrudnienia osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 9 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w powyższym trybie, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy, w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego (minimum 3-krotnie),
 - 3) wyrządzenia znacznej szkody na mieniu Zamawiającego, powstałej w związku z wykonywaniem usługi kompleksowej ochrony osób i mienia Zamawiającego,
 - 4) nie zawarcia umowy ubezpieczenia lub nie opłacenia w terminie składki z tytułu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy w terminie dłuższym niż 30 dni od momentu, w którym umowa ubezpieczenia winna zostać zawarta lub opłacona.
3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do momentu rozwiązania umowy.

§ 9

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane inspektora ochrony danych: Maria Szura, tel. (91) 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub

innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.

- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zmiany zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana wskazana w pkt. 1 ust. 2 ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie dokumentowej, o wszelkiej zmianie danych, a w szczególności o zmianie siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP pod rygorem uznania za skuteczne czynności dokonanych wg dotychczasowych danych.
6. Umowę wraz sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Miesięczne rozliczenie kosztów;

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE KOSZTÓW

| Lp. | Wyszczególnienie | kwiecień 2019 r. | maj 2019 r. | czerwiec 2019 r. | lipiec 2019 r. | sierpień 2019 r. | wrzesień 2019 r. | październik 2019 r. | listopad 2019 r. | grudzień 2019 r. | styczeń 2020 r. | lutą 2020 r. | marzec 2020 r. | Ilość godzin **/ 2020 r. |
|---------------------------|---|---------------------|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|
| I. | Usługa ochrony w dni robocze */ od godz. 7.30 do 15.30 (8 godz.) 2 przepracowników | 336 | 336 | 304 | 368 | 336 | 336 | 368 | 304 | 320 | 336 | 320 | 352 | 4 016 |
| | Ilość godzin **/ (Ilość godzin x 2 pracowników x 8 godzin) | | | | | | | | | | | | | |
| II. | Usługa ochrony w dni robocze */ od godz. 15.30 do 7.30 rano dnia następnego (16 godz.) | 21 | 21 | 19 | 23 | 21 | 21 | 23 | 19 | 20 | 21 | 20 | 22 | 4 016 |
| | Ilość dni w miesiącu (dni robocze) | | | | | | | | | | | | | |
| III. | Usługa ochrony w dni wolne od godz. 7.30 do godz. 7.30 dnia następnego po dniu wolnym (24 godz.) | 9 | 10 | 11 | 8 | 10 | 9 | 8 | 11 | 11 | 10 | 9 | 9 | 2 760 |
| | Ilość dni w miesiącu (dni wolne od pracy) | | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM ILOŚĆ GODZIN | | 888 | 912 | 872 | 928 | 912 | 888 | 928 | 872 | 904 | 912 | 856 | 920 | 10 792 |

Uwaga: Przy obliczaniu łącznej miesięcznej ilości godzin w poz. I. należy uwzględnić dwóch (2) pracowników

*/ Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**/ Ilości godzin są szacunkowe (wyliczone w oparciu o doświadczenia Zamawiającego z lat poprzednich) podane w celu określenia wartości oferty

UMOWA nr .../.../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy :

Prokuratūrą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego
zwaną w dalszej treści umowy „Administratorem”

a
..... z siedzibą przy ul.,, o numerze: REGON:, o numerze: NIP:, reprezentowaną przez:

1. - Właściciel
zwaną w dalszej treści umowy „Przetwarzającym”,

„Administrator” oraz „Przetwarzający” w treści niniejszej umowy zwani łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”.

W związku z zawarciem w dniu 2019 r. umowy nr .../.../2019, zwanej dalej „Umową podstawową”, której przedmiotem jest *świadczenie usługi ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy u. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2* na rzecz Administratora (dalej: Administrator), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator, powierza Przetwarzającemu – na warunkach opisanych w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa powierzenia) - przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową powierzenia.
2. Dane osobowe zostaną powierzone Przetwarzającemu do przetwarzania wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy podstawowej, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji przez Przetwarzającego.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych przez Administratora w celach innych niż określone niniejszą umową powierzenia wymaga każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzanie danych osobowych dotyczyć będzie następujących kategorii osób: pracownicy Administratora.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowe dane osobowe: nazwa zakładu pracy, komórka organizacyjna, numer telefonu, numer faks, adres do korespondencji, e-mail.
6. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie,

ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

8. Przetwarzający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników oraz osób z nim współpracujących, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji, a także w celu oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy podstawowej zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§2

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może - w imieniu i na rzecz Administratora - przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie podstawowej, a także zgodnie z obowiązującym prawem i Umową powierzenia.
2. Przetwarzający oświadcza, że podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych (w tym teleinformatycznych) i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO (w szczególności artykułów: 5, 24, 25, 28, 29, 30 i 32-36) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
5. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy powierzenia, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
6. W związku z realizacją Umowy podstawowej Przetwarzający zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy podstawowej;
 - 2) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy podstawowej (w tym w systemach informatycznych oraz urządzeniach wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych);
 - 3) do zapewnienia osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt. 1-4, zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz sposób ich zabezpieczeń, w szczególności poprzez uzyskanie od tych osób, udokumentowanego zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnienia się, że osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 6) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych, w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 7) stale nadzorować swoich pracowników i inne osoby współpracujące w zakresie zabezpieczania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie realizacji umowy i sposobów ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia przez osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego mające do nich dostęp, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
 - 9) nie przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza EOG;
 - 10) do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły praw jednostki zostaną między Stronami uzgodnione;
 - 11) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, w szczególności przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
7. Przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zaistnienia zdarzenia, o:
- 1) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 3) każdym incydencie naruszenia lub podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych oraz wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych,
 - 4) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,
 - 5) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby albo podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3, Przetwarzający przesyła do Administratora powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia lub podejrzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją, tak by umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku terminowego powiadomienia organu nadzoru oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających, a także informuje Administratora o poczynionych ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.

§ 3

Zasady podpowierzania danych

1. Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzania podmiotom trzecim (Podprzetwarzającemu) danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy podstawowej oraz Umowy powierzenia lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania danych Podprzetwarzającemu na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego podpowierzenia w ciągu 14 dni. Brak sprzeciwu oznacza zgodę na podpowierzenie.
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości ochrony danych osobowych.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych przez Przetwarzającego Podprzetwarzającemu, na Podprzetwarzającego, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym a Podprzetwarzającym umowy podpowierzenia, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
5. Przetwarzający w ciągu 7 dni od zawarcia umowy podpowierzenia, o której mowa w ust. 4, zobowiązany jest przedstawić ją do wglądu Administratorowi.
6. W przypadku niewywiązywania się przez Podprzetwarzającego z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym. Przetwarzający za działania i zaniechania Podprzetwarzającego, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne

§ 4

Kontrola przetwarzania danych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każdy jego pisemny wniosek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa. Wniosek może być przekazany na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.
2. Administrator uprawniony jest do kontroli Przetwarzającego w zakresie stosowania przepisów RODO oraz postanowień Umowy powierzenia, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
3. Przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1 na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.
4. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych. Administrator jest uprawniony do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Przetwarzającego).
5. Kontroli, o której mowa w ust. 2, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania Umowy powierzenia.
6. Przetwarzający ma obowiązek współpracować z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
7. Przetwarzający:
 - a) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Powierającego z przepisami RODO,

- b) umożliwia Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzanie kontroli (audytów / inspekcji) oraz współpracuje w zakresie ich realizacji.
8. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator - we wskazanym przez siebie terminie - zobowiązuje Przetwarzającego do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Administrator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za każde wykorzystanie danych osobowych powierzanych mu przez Administratora niezgodnie z Umową powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, wynikających z Umowy powierzenia oraz spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnianiem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego postanowień Umowy powierzenia lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, na skutek czego Administrator zostanie ukarany karą grzywny lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Administratora szkody, w szczególności równowartości kar, roszczeń osób trzecich, a także wszelkich kosztów postępowania sądowego i pozasądowego, będących wynikiem ww. naruszenia.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie umowy powierzenia

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania Umowy podstawowej, tj. na okres od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy powierzenia, druga Strona może rozwiązać Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 2 oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym jeśli kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w RODO (w szczególności w art. 5, 24, 25, 28, 29, 30 i 32-36).
4. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora w sposób niezgodny z Umową powierzenia lub z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

1. Niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia, Przetwarzający, w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do usunięcia lub zawrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Usunięcie lub zwrot powierzonych danych powinny być potwierdzone oświadczeniem Przetwarzającego, przekazanym Administratorowi w ciągu 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Administratorowi przysługuje kara umowna w przypadku naruszenia przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy powierzenia w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków

lub 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy dla danego obowiązku określony został termin jego wykonania.

2. Administrator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przetwarzający zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy powierzenia.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu, każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia na piśmie o zmianie adresu pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz akty prawne określające zasady ochrony danych osobowych.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed właściwym Sądem w Szczecinie.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów nad realizacją umowy są:
 - a) Ze strony Administratora: p. Marek Talaga, tel. 667-084-317.
 - b) Ze strony Przetwarzającego: p., tel. (....)
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PRZETWARZAJĄCY

ADMINISTRATOR

.....

.....