

Szczecin, dnia 31 października 2019 r.



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-47, fax.(91) 487-57-01

RP VI WBA 230.39.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (lub w oparciu o jego wzór) – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia i przesłać mailem do Zamawiającego na adres: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pokoju nr 131 (I piętro) w terminie do dnia **8 listopada 2019 r.** Wykonawca określa cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że ilość produktów podana w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej bez zmiany cen jednostkowych.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Opis przedmiotu zamówienia ujęty został w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO
w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest: Maria Szura, tel. 91 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Szacunkowe ilości artykułów
4. Projekt umowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: /100), w tym VAT w wysokości zł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
5. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....
.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....
(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne dostarczanie, małymi partiami Zamawiającemu przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych drukarek i faksów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią złożonego przez Zamawiającego zamówienia i zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Materiały eksploatacyjne powinny być oryginalne lub nieoryginalne - „zamienniki” w niektórych przypadkach, tzn. takie, które są akceptowane przez producenta danego sprzętu i zgodne z Polską Normą.
3. Termin wykonania zamówienia: przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania materiałów eksploatacyjnych oraz do sprawdzania faktycznej zawartości doręczonej dostawy z przedstawionym do potwierdzenia dowodem doręczenia /faktura/.
5. W razie niezgodności doręczonych Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych z ofertą lub dowodem doręczenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy za pomocą faksu, mailem lub na piśmie reklamację.
6. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji. Uznanie reklamacji powinno nastąpić w dniu złożenia reklamacji, jednak nie później niż następnego dnia po złożeniu reklamacji.
7. Wykonawca gwarantuje bezpłatny odbiór i utylizację zużytych kaset (tonerów), wraz z wystawieniem Karty przekazania odpadów.
8. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie przez cały okres wykonywania Umowy.
9. Rozliczenie wykonania Umowy następować będzie za każdorazową dostawę, w oparciu o potwierdzone dowody doręczenia /faktury/. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

Lp	Rodzaj sprzętu posiadanego przez zamawiającego	Symbol/Opis	Ilość szacunkowa (w szt.)	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (w zł)
						%	kwota	
			1	2	3 <i>(poz.1 x poz.2)</i>	4	5 <i>(poz.3 x poz.4)</i>	6 <i>(poz.3 + poz.5)</i>
1	Samsung ML - 1630W *	ML D1630A black	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
2	Ricoh Aficio SP C320DN	406479 black	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		406480 cyjan	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		406481 magneta	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		406482 yellow	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
3	OKI C5600	43324408 black	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		43381907 cyjan	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		43381906 magneta	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		43381905 yellow	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
4	HP LJ 3015dn *	CE255X black	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
5	HP Color LJ Enterprise 500 M551dn	CE 401A cyjan	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		CE 403A magneta	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		CE 402A yellow	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		CE 400A black	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
6	HP LJ 2015 *	Q7553X black	6	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
7	HP LJ 2055 *	CE505X black	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
8	LEXMARK CX410de	802HC, 80C2HCO cyjan	9	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		802HM, 80C2HMO magneta	9	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		802HY, 80C2HYO yellow	9	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		802HK,80C2HKO black	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
9	LEXMARK MX410de	60F2H00, 602H black	25	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
10	LEXMARK C925de	C925H2CG cyjan	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C925H2MG magneta	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C925H2YG yellow	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C925HKG black	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
11	HP LJ PRO 400 M 401dw *	CF 280X black	60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
12	HP OfficeJet 100	C8765EE black Nr 338	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C8766EE color Nr 343	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
13	Canon PIXMA Ip110	PGI-35 black	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		CLI-36 kolor	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
14	HP DJ 500ps PLUS	C4884A black Nr 10	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C4911A cyjan Nr 82	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C4912A magneta Nr 82	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		C4913A yellow Nr 82	1	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
15	Panasonic KX-FL 613 *	KX-FA83	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
16	CANON i-SENSYN FAX L-170	CRG-728	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
17	HP LJ Pro MFP M 225dn *	CF 283A	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
18	CANON L-140	FX10	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
19	CANON i-SENSYN MF4380dn	FX10	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
20	OKI B432dn *	45807111 black	80	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
21	Ricoh SP 3610SF	407340	4	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
22	Ricoh MP 2014 AD *	MP2014D black	6	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
23	LEXMARK MB2442 adwe	B242H00 black	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
24	OKI MC573dn	46490404 black	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		46490403 cyjan	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		46490402 magneta	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
		46490401 yellow	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
25	LEXMARK MS517dn	51B2000 black	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
26	LEXMARK MX517de	51B2000 black	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
27	MP 161 SPF *	I270D/DT415BLK black	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
RAZEM wartość zamówienia (pozycja 1- 27)								0,00

*) - materiał niecyrginiczny - zamiennik

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr/.../2019

zawarta w dniu **2019 roku** pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin),
NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną
przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., NIP:, REGON:, wpisana, zwaną w dalszej części
umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. - Wykonawca

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów, zgodnie z **załącznikiem nr 1**, zwane w dalszej treści umowy Materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - 1) są zgodne z wykazem w **załączniku nr 1** do umowy,
 - 2) są oryginalne i fabrycznie nowe lub nieoryginalne - zamienniki,
 - 3) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - 4) wyprodukowano je w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość Materiałów podana w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówień innych Materiałów niż określone w **załączniku nr 1**, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej z Wykonawcą.
6. Zamówienie może być przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, za pomocą faksu lub e-maila.
7. Zamówienia będą realizowane w terminie do dziesięciu (10) dni roboczych, licząc od daty przekazania zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, np. nietypowe Materiały itp., termin ten może ulec wydłużeniu. W takich przypadkach strony każdorazowo ustalą termin wykonania usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.
9. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
10. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności Materiałów ze złożonym zamówieniem.
11. Do czasu odbioru materiałów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca gwarantuje bezpłatny odbiór i utylizację zużytych kaset (tonerów) wraz z wystawieniem *Karty przekazania odpadów*.

§2 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej

niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będzie wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową, informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.

2. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§3 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (12 miesięcy), tj. od dnia podpisania umowy do dnia 201.. r.
2. Z chwilą wykorzystania środków w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Za dostawę Materiałów strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości określonej w **załączniku 1** do niniejszej umowy. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych Materiałów.
2. Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia maksymalną kwotę w wysokości zł brutto (słownie: /100).
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż zł brutto (limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 2).
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację dostawy w ilościach podanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej bez zmian cen jednostkowych.
5. Wykonawca oświadcza, że cena za materiały jest niezmienna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa wyłącznie z powodu ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron, poprzez zawarcie aneksu do umowy.
7. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu dostawy danego zamówienia, a podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
9. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych Materiałów.
10. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowo faktury VAT. W przypadku nieotrzymania faktury VAT przed upłynięciem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5 KARY UMOWNE

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy także w przypadku ujawnienia informacji przez podmioty osobowo lub kapitałowo powiązane z Wykonawcą, jak również pracowników Wykonawcy oraz podmiotów, o których mowa powyżej, a także osoby świadczące na rzecz Wykonawcy usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego oraz podmiotów, o których mowa powyżej.
4. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty.

5. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§6 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.
8. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych wykona na własny koszt Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca uchyli się od wymiany lub ponownie dostarczył wadliwy towar, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia za wadliwy towar.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§7 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
 - d) dostarczania trzykrotnie przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w ofercie,
 - e) zwłoki lub opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§8 PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim.

§9 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Osobami upoważnionymi są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. xx, tel. (91) 441-09-57, kom., e-mail: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - b) p., tel. (00), kom., e-mail:
3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej i faksu na adresy i numery wskazane w ust. 2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
4. Zmiana przedstawicieli i adresów określonych w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Inspektorem ochrony danych jest: Maria Szura, tel. (91) 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.

- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości Materiałów strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szacunkowe ilości i rodzaj Materiałów
2. Oferta Wykonawcy - formularz ofertowy (kserokopia)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY