



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.2.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa materiałów piśmienniczych, nośników danych, akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 24 stycznia 2020 r.** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że ilość produktów podana w **załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w **załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej bez zmiany cen jednostkowych.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Szacunkowe ilości artykułów,
4. Projekt umowy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty pn.: „Dostawa materiałów piśmiennych, nośników danych, akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:/100), w tym VAT w wysokości zł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
5. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....
.....
(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....
(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne dostarczanie, małymi partiami Zamawiającemu przez Wykonawcę materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych, nośników danych i akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek do siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią złożonego przez Zamawiającego zamówienia i zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Materiały biurowe i piśmiennicze muszą być nowe, niezniszczone i zgodne z Polską Normą.
3. Termin wykonania zamówienia: przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania materiałów piśmienniczych, nośników danych, akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek oraz do sprawdzania faktycznej zawartości doręczonej dostawy z przedstawionym do potwierdzenia dowodem doręczenia /faktura/.
5. W razie niezgodności doręczonych Zamawiającemu materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych, nośników danych i akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek z ofertą lub dowodem doręczenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy za pomocą faksu, mailem lub telefonicznie reklamację.
6. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji. Uznanie reklamacji powinno nastąpić w dniu złożenia reklamacji, jednak nie później niż następnego dnia po złożeniu reklamacji.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie przez cały okres wykonywania umowy.
8. Rozliczenie wykonania umowy następować będzie za każdorazową dostawę, w oparciu o potwierdzone dowody doręczenia /faktury/. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

Lp.	Nazwa artykułu/Opis	J.m.	Ilość szacunkowa (w szt.)	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto w zł		Podatek VAT % kwota		Wartość brutto w zł
					6 (poz. 4 x poz. 5)	7	8 (poz. 6 x poz. 7)	9 (poz. 6 + poz. 8)	
1	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 76x76 mm, 100 karteczek	bl.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
2	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 127x76 mm, 100 karteczek	bl.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
3	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 51x38 mm, 100 karteczek	bl.	1 100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
4	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 51x76 mm, 100 karteczek	bl.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
5	Blok biurowy A4, w kratkę, gramatura 70-80 g/m ² , 100 kartek	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
6	Cienkopis STABLO POINT 88 lub podobny, różne kolory wkładu	szt.	350	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
7	Długopis automatyczny, cienkopiszący TOMA SUPERFINE - 0,5 lub podobny, wkład niebieski, czarny, czerwony, zielony lub fioletowy	szt.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
8	Długopis ZENITH 7 w różnych kolorach obudowy z wkładem niebieskim lub czarnym	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
9	Długopis kulkowy SXN-101 Jetstream z automatycznie chowanym i wymiennym wkładem w różnych kolorach	szt.	350	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
10	Długopis żelowy PILOT G2 z automatycznie chowanym i wymiennym wkładem	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
11	Długopis żelowy UMN-207 z automatycznie chowanym i wymiennym wkładem w różnych kolorach	szt.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
12	Dziurkacz SAX Design 418 lub podobny, metalowy, dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki, kolor czarny, czerwony, niebieski i szary	szt.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
13	Dziurkacz SAX Design 618 lub podobny, metalowy, dziurkuje do 65 kartek na 2 dziurki, kolor czarny, czerwony, niebieski i szary	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
14	Etykieta samoprzylepna, kolor: biały, wym. pojedynczej etykiety 210 x 297 mm, 1 opakowanie: 100 arkuszy, ilość etykiet na pojedynczym arkuszu A4: 1 szt.	opk.	500	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
15	Etykieta samoprzylepna, kolor: biały, wym. pojedynczej etykiety ok. 70 x 42 mm, 1 opakowanie: 100 arkuszy, ilość etykiet na pojedynczym arkuszu A4: 21 szt.	opk.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
16	Etykieta samoprzylepna, kolor: biały, wym. pojedynczej etykiety ok. 105 x 74 mm, 1 opakowanie: 100 arkuszy, ilość etykiet na pojedynczym arkuszu A4: 8 szt.	opk.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
17	Fastykuła na dokumenty w formacie A4, różne kolory, wym. 235x320 mm	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
18	Folia laminacyjna A3, wym. 303x426 mm, 100 mie, 1 opk./ 25 szt.	opk.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
19	Folia laminacyjna A4, wym. 216x303 mm, 100 mie, 1 opk./ 100 szt.	opk.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
20	Folia stretch, ręczna, transparentna, waga ok. 3,2 kg, szerokość 500 mm, dł. 300 m	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
21	Grafity do ołówków automatycznych STAEDTLER lub podobnych, rozmiary grafitów: 0,5 mm	opk.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	
22	Gumka biała do wymazywania ołówka, DONAU lub podobna	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	

23	Gumki recepturki 1 opak./1 kg, rozmiar 200x6 mm	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
24	Kalkulator CASIO MJ-120D lub podobny	szt.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
25	Kalkulator CITIZEN SDC 868 lub podobny	szt.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
26	Kieszonki samoprzylepna na CD/DVD z klapką	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
27	Klej w sztyfcie DONAU lub podobny, poj. 35 g	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
28	Klipki biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 15 mm, 1 opak./12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
29	Klipki biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 19 mm, 1 opak./12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
30	Klipki biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 32 mm, 1 opak./12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
31	Klipki biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 41 mm, 1 opak./12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
32	Klipki biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 51 mm, 1 opak./12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
33	Klipki biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 25 mm, 1 opak./12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
34	Koperta na płytę CD, biała z okienkiem lub bez	szt.	3 000	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
35	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format B-4, wym. zew. 260x375 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
36	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format B-5, wym. zew. 180x265 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
37	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format C-3, wym. zew. 325x480 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
38	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format K70, wym. zew. 150x265 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
39	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format CD, wym. zew. 200x175 mm	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
40	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format D/14, wym. zew. 200x275 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
41	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format E/15, wym. zew. 240x275 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
42	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format G/17, wym. zew. 250x350 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
43	Korektor w taśmie Pritt Pen Roller lub podobny	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
44	Koszka nieklejona biała DONAU lub podobna, wym. 83x83x75 mm	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
45	Koszulki poszerzone na katalogi A4 PP, z perforacją	szt.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
46	Koszulki na dokumenty PP, ok. 50 µm groszkowa, A5, miękka z perforacją, zgrzewane w literę U, 1 opak./100 szt.	opak.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
47	Koszulki na dokumenty PP, ok. 50 µm kryształowa, A4, miękka z perforacją, zgrzewane w literę U, 1 opak./100 szt.	opak.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
48	Linijka DONAU lub podobna, przezroczysta, dł. 30 cm	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00

49	Linijka DONAU lub podobna, przezroczysta, dł. 50 cm	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
50	Marker do opisywania płyt CD SCHNEIDER lub podobny, różne kolory	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
51	Marker olejowy UNI, FX-20 lub podobny, końcówka okrągła, grubość linii 2,2 - 2,8 mm	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
52	Nożyczki biurowe Scotch lub podobne, precyzyjne, dł. ok. 20-21 cm	szt.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
53	Nóż do kopert DOX lub podobne ze stali o dł. ok. 25 cm.	szt.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
54	Ofertówki A4 kryształiczne, twarde, ok. 150 µm, typ "L", bezbarwna, 1 szt.	szt.	10 000	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
55	Ołówek automatyczny Grip-Matic FABER-CASTELL lub podobny, różne kolory obudowy, rozmiar grafitu: 0,5 mm	szt.	40	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
56	Ołówek automatyczny STAEDTLER Graphite 779 lub podobny, rozmiar grafitu: 0,5 mm	szt.	40	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
57	Ołówek Bic Evolution z gumką	szt.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
58	Opakowania na CD/DVD, opak. Slim 1 szt.	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
59	Pamięć przenośna USB 2.0, KINGSTON lub podobna, 32 GB	szt.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
60	Pamięć przenośna USB 2.0, KINGSTON lub podobna, 16 GB	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
61	Pamięć przenośna USB 2.0, KINGSTON lub podobna, 8 GB	szt.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
62	Papier kserograficzny, POLJet PRIME A3 lub podobny, gramatura 80 g/m ² , białość CIE 166, 500 arkuszy w ryzie	ryza	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
63	Papier kserograficzny, POLJet PRIME A4 lub podobny, gramatura 80 g/m ² , białość CIE 166, 500 arkuszy w ryzie	ryza	5 000	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
64	Papier pakowy w rolkach, brązowy	szt.	500	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
65	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 10 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 65 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
66	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 12 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 105 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
67	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 4,5 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 10 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
68	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 6 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 25 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
69	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 8 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 45 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
70	Płyta CD-R lub CD+R 700 MB, VERBATIM lub podobny, 1 opak./25 szt.,	opak.	40	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
71	Płyta CD-RW lub CD+RW 700 MB, VERBATIM lub podobne, 1 opak./25 szt.,	opak.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
72	Płyta DVD-R lub DVD+R 4,7 GB, VERBATIM lub podobne, 1 opak./50 szt.	opak.	60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
73	Przekładka kartonowa kolorowa 1/3 A4, różne kolory, 1 opak./100 szt., wym. 235x105 mm	opak.	40	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
74	Przekładka kartonowa kolorowa A4, różne kolory, 1 opak./10 szt.	opak.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00

75	Rolki do maszyn liczących offsetowych typu Pasacon, szer. 57 mm x 23 m	szt.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
76	Rozszywacz DONAU lub podobny, różne kolory	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
77	Segregator PP A4/75 ESSELTE, DONAU lub HANDY Master, różne kolory, szerokość grzbietu: 75 mm, otwór na palec, wym. 285x320 mm	szt.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
78	Segregator PP A4/50 ESSELTE, DONAU lub HANDY Master, różne kolory, szerokość grzbietu: 50 mm, otwór na palec, wym. 285x320 mm	szt.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
79	Skoroszyt PP A4 wpinany do segregatora, metalowe wąsy, miękkie, przezroczysta pierwsza strona, różne kolory	szt.	1 100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
80	Skoroszyt z oczkami 1/2 A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
81	Skoroszyt z oczkami A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
82	Skoroszyt zawieszany 1/2 A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
83	Skoroszyt zawieszany A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
84	Skoroszyt zwykły z faldą A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
85	Skoroszyt zwykły z listwą A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
86	Spinacz archiwacyjny RADO TRJC lub podobny, 1 opak./50 szt.	opk.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
87	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 28 mm, 1 opak./100 szt.	opk.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
88	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 33 mm, 1 opak./100 szt.	opk.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
89	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 50 mm, 1 opak./100 szt.	opk.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
90	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 70 mm, 1 opak./50 szt.	opk.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
91	Spray do czyszczenia ekranów TFT/LCD, poj. 250 ml, APLI lub podobny	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
92	Sprężone powietrze, poj. 400 ml, niepalne, APLI lub podobne	szt.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
93	Sznurek rolniczy polipropylenowy Terplast lub podobny, dł. ok. 2 000 m, waga ok. 4 kg	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
94	Sznurek dratwa, waga 0,5 kg	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
95	Szuflada - półka na biurko A4 CEP ISIS lub podobny, transparentny	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
96	Taśma klejąca przezroczysta GRAND lub podobne, rozmiar: 24 mm x 20 m	szt.	1 000	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00

97	Taśma pakowa GRAND lub podobna, brązowa, rozmiar: 48 mm x 50 m	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
98	Taśma pakowa GRAND lub podobna, transparentna, rozmiar: 48 mm x 50 m	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
99	Teczka wiązana A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
100	Temperówka pojedyncza metalowa ze stopu magnezu	szt.	60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
101	Wąsy skoroszytowane metalowe BANTEX, 1 opak./ 50 szt.	opak.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
102	Wąsy skoroszytowe PP z metalową blaszką, różne kolory, wym. 150x35 mm, 1 opak./25 szt.	opak.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
103	Wkład do długopisu ZENITH, kolory tuszu: czarny, czerwony i niebieski	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
104	Wkład do długopisu kulkowego SXN-101 Jetstream, kolory tuszu: różny	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
105	Wkład do długopisu zielonego PILOT G2, wkład: czarny, czerwony, zielony i niebieski	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
106	Wkład do pióra zielonego UMN-207, wkład: czarny, czerwony, zielony i niebieski	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
107	Wkłady zwykłe do długopisu, długie, niebieskie lub czarne	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
108	Wkłady zwykłe do długopisu, krótkie, niebieskie lub czarne	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
109	Zakładki indeksujące DONAU lub podobne, kolory neonowe, wym. 20x50 mm, 4x50 szt./1 opak.	opak.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
110	Zakreślacz STABLO BOSS ORIGINAL lub podobny, szerokość linii od 2 do 5 mm, różne kolory	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
111	Zszywacz LEITZ FC 5505 lub podobny, zszywa do 45 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki: 6-70 mm	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
112	Zszywacz SAX 49 lub podobny, zszywa do 25 kartek, głębokość wsunięcia kartki do 65 mm	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
113	Zszywki ESSELTE lub podobne, typ 24/10 (3/8") zszywają do 60 kartek, 1 opak./ 1 000 szt.	opak.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
114	Zszywki ESSELTE lub podobne, typ 24/6 (1/4") zszywają do 30 kartek, 1 opak./ 1 000 szt.	opak.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
115	Zszywki ESSELTE lub podobne, typ 24/8 (5/16") zszywają do 40 kartek, 1 opak./ 1 000 szt.	opak.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
118	Zwilżacz glicerynowy do chwytania papierowych kartek, poj. 20 ml	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
RAZEM wartość zamówienia (poz. 1 - 118):									0,00

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA Nr / /2020

zawarta w dniu **2020 roku** pomiędzy:
Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., NIP:, REGON:, wpisaną, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. - Wykonawca

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego materiałów piśmienniczych, nośników danych, akcesoriów komputerowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy, zwane w dalszej treści umowy Materiałami dla potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - 1) są zgodne z wykazem w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 2) są oryginalne i fabrycznie nowe,
 - 3) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - 4) wyprodukowano je w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość Materiałów podana w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówień innych niż określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej z Wykonawcą.
6. Zamówienie może być przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, za pomocą faksu lub e-maila.
7. Zamówienia będą realizowane w terminie siedmiu (7) dni roboczych, licząc od daty przekazania zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, np. nietypowe Materiały itp., termin ten może ulec wydłużeniu. W takich przypadkach strony każdorazowo ustalą termin wykonania usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.
9. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
10. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności Materiałów ze złożonym zamówieniem.

11. Do czasu odbioru Materiałów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Wykonawca.

§2 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będzie wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową, informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.
2. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§3 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (12 miesięcy), tj. od dnia podpisania umowy do dnia 20... r.
2. Z chwilą wykorzystania środków w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Za dostawę Materiałów strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości określonej w **załączniku 1** do niniejszej umowy. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych Materiałów.
2. Zamawiający przeznaczą na realizację przedmiotu zamówienia maksymalną kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie: /100).
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż /100 zł brutto (limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 2).
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej bez zmian cen jednostkowych.
5. Wykonawca oświadcza, że cena za Materiały jest niezmienna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa wyłącznie z powodu ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron, poprzez zawarcie aneksu do umowy.
7. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu dostawy danego zamówienia, a podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
9. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych Materiałów.
10. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowo faktury VAT. W przypadku nieotrzymania faktury VAT przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5 KARY UMOWNE

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy także w przypadku ujawnienia informacji przez podmioty osobowo lub kapitałowo powiązane z Wykonawcą, jak również pracowników Wykonawcy oraz podmiotów, o których mowa powyżej, a także osoby świadczące na rzecz Wykonawcy usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego oraz podmiotów, o których mowa powyżej.
4. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur VAT Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty.
5. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§6 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy - w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.
8. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych wykona na własny koszt Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca uchyla się od wymiany lub ponownie dostarczył wadliwy towar, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia za wadliwy towar.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę Materiały,
 - d) dostarczania trzykrotnie przez Wykonawcę Materiałów innych niż wskazane w ofercie,
 - e) zwłoki lub opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§8 PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim.

§9 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Osobami upoważnionymi są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - b) p., tel. (00), kom., e-mail:
3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej i faksu na adresy i numery wskazane w ust. 2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
4. Zmiana przedstawicieli i adresów określonych w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcących dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.

- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości Materiałów strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szacunkowe ilości i rodzaj Materiałów.
2. Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy (kserokopia).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Lp.	Nazwa artykułu/Opis	J.m.	Ilość szacunkowa (w szt.)	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6 (poz. 4 x poz. 5)	7	8 (poz. 6 x poz. 7)	9 (poz. 6 + poz. 8)
1	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 76x76 mm, 100 karteczek	bl.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
2	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 127x76 mm, 100 karteczek	bl.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
3	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 51x38 mm, 100 karteczek	bl.	1 100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
4	Bloczek samoprzylepny, DONAU lub podobne, żółte karteczki, wym. 51x76 mm, 100 karteczek	bl.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
5	Blok biurowy A4, w kratkę, gramatura 70-80 g/m ² , 100 kartek	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
6	Cienkopis STABLO POINT 88 lub podobny, różne kolory wkładu	szt.	350	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
7	Długopis automatyczny, cienkopiszący TOMA SUPERFINE - 0,5 lub podobny, wkład niebieski, czarny, czerwony, zielony lub fioletowy	szt.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
8	Długopis ZENITH 7 w różnych kolorach obudowy z wkładem niebieskim lub czarnym	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
9	Długopis kulkowy SXN-101 Jetstream z automatycznie chowanym i wymiennym wkładem w różnych kolorach	szt.	350	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
10	Długopis żelowy PILOT G2 z automatycznie chowanym i wymiennym wkładem	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
11	Długopis żelowy UMN-207 z automatycznie chowanym i wymiennym wkładem w różnych kolorach	szt.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
12	Dziurkacz SAX Design 418 lub podobny, metalowy, dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki, kolor czarny, czerwony, niebieski i szary	szt.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
13	Dziurkacz SAX Design 618 lub podobny, metalowy, dziurkuje do 65 kartek na 2 dziurki, kolor czarny, czerwony, niebieski i szary	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
14	Etykieta samoprzylepna, kolor: biały, wym. pojedynczej etykiety 210 x 297 mm, 1 opakowanie: 100 arkuszy, ilość etykiet na pojedynczym arkuszu A4: 1 szt.	opk.	500	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
15	Etykieta samoprzylepna, kolor: biały, wym. pojedynczej etykiety ok. 70 x 42 mm, 1 opakowanie: 100 arkuszy, ilość etykiet na pojedynczym arkuszu A4: 21 szt.	opk.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
16	Etykieta samoprzylepna, kolor: biały, wym. pojedynczej etykiety ok. 105 x 74 mm, 1 opakowanie: 100 arkuszy, ilość etykiet na pojedynczym arkuszu A4: 8 szt.	opk.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
17	Fastykuła na dokumenty w formacie A4, różne kolory, wym. 235x320 mm	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
18	Folia laminacyjna A3, wym. 303x426 mm, 100 mie, 1 opk./ 25 szt.	opk.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
19	Folia laminacyjna A4, wym. 216x303 mm, 100 mie, 1 opk./ 100 szt.	opk.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
20	Folia stretch, ręczna, transparentna, waga ok. 3,2 kg, szerokość 500 mm, dł. 300 m	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
21	Grafity do ołówków automatycznych STAEDTLER lub podobnych, rozmiary grafitów: 0,5 mm	opk.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
22	Gumka biała do wymazywania ołówka, DONAU lub podobna	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00

23	Gumki recepturki 1 opak./1 kg, rozmiar 200x6 mm	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
24	Kalkulator CASIO MJ-120D lub podobny	szt.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
25	Kalkulator CITIZEN SDC 868 lub podobny	szt.	2	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
26	Kieszonki samoprzylepna na CD/DVD z kłapką	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
27	Klej w sztyfcie DONAU lub podobny, poj. 35 g	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
28	Klipy biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 15 mm, 1 opak./ 12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
29	Klipy biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 19 mm, 1 opak./ 12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
30	Klipy biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 32 mm, 1 opak./ 12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
31	Klipy biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 41 mm, 1 opak./ 12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
32	Klipy biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 51 mm, 1 opak./ 12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
33	Klipy biurowe metalowe do akt, galwanizowane, rozmiar 25 mm, 1 opak./ 12 szt.	opak.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
34	Koperta na płytę CD, biała z okienkiem lub bez	szt.	3 000	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
35	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format B-4, wym. zew. 260x375 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
36	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format B-5, wym. zew. 180x265 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
37	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format C-3, wym. zew. 325x480 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
38	Koperty bezpieczne, szara folia, czarny poddruk, format K70, wym. zew. 150x265 + 30 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
39	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format CD, wym. zew. 200x175 mm	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
40	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format D/14, wym. zew. 200x275 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
41	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format E/15, wym. zew. 240x275 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
42	Koperty ochronne z wkładką z folii bąbelkowej, format G/17, wym. zew. 250x350 mm	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
43	Korektor w taśmie Pritt Pen Roller lub podobny	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
44	Kostka nieklejona biała DONAU lub podobna, wym. 83x83x75 mm	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
45	Koszulki poszerzone na katalogi A4 PP, z perforacją	szt.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
46	Koszulki na dokumenty PP, ok. 50 µm groszkowa, A5, miętka z perforacją, zgrzewane w literę U, 1 opak./ 100 szt.	opak.	5	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
47	Koszulki na dokumenty PP, ok. 50 µm krystaliczna, A4, miętka z perforacją, zgrzewane w literę U, 1 opak./ 100 szt.	opak.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
48	Linijka DONAU lub podobna, przezroczysta, dł. 30 cm	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00

49	Linijka DONAU lub podobna, przezroczysta, dł. 50 cm	szt.	10	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
50	Marker do opisywania płyt CD SCHNEIDER lub podobny, różne kolory	szt.	100	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
51	Marker olejowy UNI, FX-20 lub podobny, końcówka okrągła, grubość linii 2,2 - 2,8 mm	szt.	200	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
52	Nożyczki biurowe Scotch lub podobne, precyzyjne, dł. ok. 20-21 cm	szt.	30	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
53	Nóż do kopert DOX lub podobne ze stali o dł. ok. 25 cm.	szt.	5	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
54	Ofertówki A4 kryształiczne, twarde, ok. 150 µm, typ "L", bezbarwna, 1 szt.	szt.	10 000	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
55	Ołówek automatyczny Grip-Matic FABER-CASTELL lub podobny, różne kolory obudowy, rozmiar grafitu: 0,5 mm	szt.	40	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
56	Ołówek automatyczny STAEDTLER Graphite 779 lub podobny, rozmiar grafitu: 0,5 mm	szt.	40	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
57	Ołówek Bic Evolution z gumką	szt.	150	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
58	Opakowania na CD/DVD, opak. Slim 1 szt.	szt.	250	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
59	Pamięć przenośna USB 2.0, KINGSTON lub podobna. 32 GB	szt.	5	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
60	Pamięć przenośna USB 2.0, KINGSTON lub podobna, 16 GB	szt.	15	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
61	Pamięć przenośna USB 2.0, KINGSTON lub podobna, 8 GB	szt.	5	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
62	Papier kserograficzny, POLJet PRIME A3 lub podobny, gramatura 80 g/m ² , białość CIE 166, 500 arkuszy w ryzie	ryza	100	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
63	Papier kserograficzny, POLJet PRIME A4 lub podobny, gramatura 80 g/m ² , białość CIE 166, 500 arkuszy w ryzie	ryza	5 000	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
64	Papier pakowy w rolkach, brązowy	szt.	500	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
65	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 10 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 65 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
66	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 12 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 105 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
67	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 4,5 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 10 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
68	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 6 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 25 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
69	Plastikowe grzbiety do bindowania, średnica: 8 mm, różne kolory, maksymalnie oprawia 45 kartek, 1 opak./100 szt.	opak.	3	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
70	Płyta CD-R lub CD+R 700 MB, VERBATIM lub podobny, 1 opak./25 szt.,	opak.	40	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
71	Płyta CD-RW lub CD+RW 700 MB, VERBATIM lub podobne, 1 opak./25 szt.,	opak.	2	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
72	Płyta DVD-R lub DVD+R 4,7 GB, VERBATIM lub podobne, 1 opak./50 szt.	opak.	60	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
73	Przekładka kartonowa kolorowa 1/3 A4, różne kolory, 1 opak./100 szt., wym. 235x105 mm	opak.	40	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00
74	Przekładka kartonowa kolorowa A4, różne kolory, 1 opak./10 szt.	opak.	5	0,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00

75	Rolki do maszyn liczących offsetowych typu Pasacon, szer. 57 mm x 23 m	szt.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
76	Rozszywacz DONAU lub podobny, różne kolory	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
77	Segregator PP A4/75 ESSELTE, DONAU lub HANDY Master, różne kolory, szerokość grzbietu: 75 mm, otwór na palec, wym. 285x320 mm	szt.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
78	Segregator PP A4/50 ESSELTE, DONAU lub HANDY Master, różne kolory, szerokość grzbietu: 50 mm, otwór na palec, wym. 285x320 mm	szt.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
79	Skoroszyt PP A4 wpinany do segregatora, metalowe wąsy, miękkie, przezroczysta pierwsza strona, różne kolory	szt.	1 100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
80	Skoroszyt z oczkami 1/2 A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
81	Skoroszyt z oczkami A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
82	Skoroszyt zawieszany 1/2 A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
83	Skoroszyt zawieszany A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
84	Skoroszyt zwykły z faldą A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
85	Skoroszyt zwykły z listwą A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
86	Spinacz archiwacyjny RADO TRJC lub podobny, 1 opak./50 szt.	opk.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
87	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 28 mm, 1 opak./100 szt.	opk.	300	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
88	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 33 mm, 1 opak./100 szt.	opk.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
89	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 50 mm, 1 opak./100 szt.	opk.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
90	Spinacze metalowe okrągłe, dł. ok. 70 mm, 1 opak./50 szt.	opk.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
91	Spray do czyszczenia ekranów TFT/LCD, poj. 250 ml, APLI lub podobny	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
92	Sprężone powietrze, poj. 400 ml, niepalne, APLI lub podobne	szt.	20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
93	Sznurek rolniczy polipropylenowy Terplast lub podobny, dł. ok. 2 000 m, waga ok. 4 kg	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
94	Sznurek dratwa, waga 0,5 kg	szt.	10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
95	Szuflada - półka na biurko A4 CEP ISIS lub podobny, transparentny	szt.	50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
96	Taśma klejąca przezroczysta GRAND lub podobne, rozmiar: 24 mm x 20 m	szt.	1 000	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00

97	Taśma pakowa GRAND lub podobna, brązowa, rozmiar: 48 mm x 50 m	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
98	Taśma pakowa GRAND lub podobna, transparentna, rozmiar: 48 mm x 50 m	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
99	Teczka wiązana A4, biały karton, gramatura ok. 280 g/m ²	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
100	Temperówka pojedyncza metalowa ze stopu magnezu	szt.	60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
101	Wąsy skoroszytowe metalowe BANTEK, 1 opak. / 50 szt.	opk.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
102	Wąsy skoroszytowe PP z metalową blaszką, różne kolory, wym. 150x35 mm, 1 opak./25 szt.	opk.	30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
103	Wkład do długopisu ZENITH, kolory tuszu: czarny, czerwony i niebieski	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
104	Wkład do długopisu kulkowego SXN-101 Jetstream, kolory tuszu: różne	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
105	Wkład do długopisu żelowego PILOT G2, wkład: czarny, czerwony, zielony i niebieski	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
106	Wkład do pióra żelowego UMN-207, wkład: czarny, czerwony, zielony i niebieski	szt.	250	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
107	Wkładki zwykłe do długopisu, długie, niebieskie lub czarne	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
108	Wkładki zwykłe do długopisu, krótkie, niebieskie lub czarne	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
109	Zakładki indeksujące DONAU lub podobne, kolory neonowe, wym. 20x50 mm, 4x50 szt./1 opak.	opk.	400	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
110	Zakreślacz STABILO BOSS ORIGINAL lub podobny, szerokość linii od 2 do 5 mm, różne kolory	szt.	200	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
111	Zszywacz LEITZ FC 5505 lub podobny, zszywa do 45 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki: 6-70 mm	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
112	Zszywacz SAX 49 lub podobny, zszywa do 25 kartek, głębokość wsunięcia kartki do 65 mm	szt.	15	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
113	Zszywki ESSELTE lub podobne, typ 24/10 (3/8") zszywają do 60 kartek, 1 opak. / 1 000 szt.	opk.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
114	Zszywki ESSELTE lub podobne, typ 24/6 (1/4") zszywają do 30 kartek, 1 opak. / 1 000 szt.	opk.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
115	Zszywki ESSELTE lub podobne, typ 24/8 (5/16") zszywają do 40 kartek, 1 opak. / 1 000 szt.	opk.	150	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
118	Zwilżacz glicerynowy do chwytania papierowych kartek, poj. 20 ml	szt.	100	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00
RAZEM wartość zamówienia (poz. 1 - 118):									0,00

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY