



Szczecin, dnia 8 maja 2020 r.

PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.15.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa komputerów stacjonarnych (10 szt.) i monitorów (20 szt.) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie **do dnia 12 maja 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Wykonawca określa cenę brutto i podatek VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia ujęta została w **załączniku nr 2** do zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek

organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4 (w tym odmową zawarcia związanej z tym postępowaniem umowy lub odmową udzielenia zlecenia / zamówienia).
11. Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja techniczna
3. Projekt umowy z załącznikiem

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na *Dostawa komputerów stacjonarnych (10 szt.) i monitorów (20 szt.) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Ilość	Wartość brutto (w zł)
	<i>poz. 1</i>	<i>poz. 2</i>	<i>poz. 3 (poz. 1 x poz. 2)</i>
Komputer stacjonarny		10	
Monitor		20	
RAZEM			

słownie:

w tym stawka podatku VAT % w wysokości zł

oraz:

2. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy podstawowej na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią złożonego przez Zamawiającego zamówienia i zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku.
3. Ilość sprzętu:
 - a) 10 szt. komputerów stacjonarnych,
 - b) 20 szt. monitorów,zgodnie ze specyfikacją techniczną – załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Licencja/sublicencja na oprogramowanie w cenie.
5. Transport i rozładunek w miejscu dostawy wraz z rozmieszczeniem w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania „towaru” po sprawdzenia faktycznej zawartości doręczonej dostawy z przedstawionym do potwierdzenia dowodem doręczenia /faktura/.
7. W razie niezgodności doręzonego Zamawiającemu „towaru” z ofertą lub dowodem doręczenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy za pomocą faksu, mailem lub telefonicznie reklamację.
8. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji. Uznanie reklamacji powinno nastąpić w dniu złożenia reklamacji, jednak nie później niż następnego dnia po złożeniu reklamacji.
9. Wykonawca udziela minimum 24-miesięcznej gwarancji za przedmiot zamówienia.
10. Rozliczenie wykonania Umowy nastąpi za dostawę przedmiotu zamówienia, w oparciu o potwierdzony dowód doręczenia /fakturę/. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA**1. KOMPUTER STACJONARNY – 10 szt.**

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1	PRODUCENT	
2	MODEL	
3	Procesor	min. Intel Core i5
4	Pamięć RAM	min. 8 GB
5	Dysk twardy:	min. 240 GB
6	Rodzaj dysku twardego	SSD
7	Karta graficzna:	zintegrowana (karta musi umożliwić współpracę z dwoma monitorami)
8	Dźwięk:	zintegrowany
9	Karta sieciowa (LAN):	zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ-45
10	Napęd optyczny:	DVD±RW
11	Interfejsy (przedni panel):	<ul style="list-style-type: none"> • min. USB 4 szt. (w tym min. USB 3.0 – 2 szt.).
12	Interfejsy (tylny panel):	<ul style="list-style-type: none"> • gniazdo audio: wyjście liniowe lub uniwersalne, • min. USB 4 szt. (w tym min. USB 3.0 – 2 szt.), • RJ-45 (LAN), • 2xDisplay Port, • VGA (D-Sub) lub DVI.
13	System operacyjny:	Windows 10 Professional PL 64-bit
14	Obudowa:	typ SFF
16	Dodatkowe informacje:	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura Qwerty, mysz komputerowa przewodowa z rolką, kabel zasilający
17	Dodatkowe informacje:	uszkodzony dysk twardy po wymianie pozostaje u zamawiającego

1. MONITOR -- 20 szt.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	PRODUCENT	
2	MODEL	
3	Ekran:	23-24,5 cale; IPS LED
4	Proporcja ekranu:	16:9
5	Obrotowy ekran pivot:	tak
6	Rozdzielczość:	1920 x 1080
7	Typ matrycy:	matowa
8	Jasność ekranu:	250 cd/m ²
9	Czas reakcji matrycy:	max. 6 ms
10	Wielkość plamki:	max. 0,28 mm
11	Wielkość wyświetlanych kolorów:	min. 16,7 mln
12	Złącze VGA (D-Sub):	tak
14	Złącze DisplayPort:	tak
17	Wyjście liniowe audio:	tak
18	Głośniki:	2 x 1 W (zintegrowane)
19	Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> • kabel DisplayPort • kabel audio, • kabel zasilający,

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr .../...../2020

zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratora Regionalnego

a

firmą z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: przez, posiadającą numer REGON:, posiadającą numer NIP:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. -

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego komputerów stacjonarnych (10 szt.) i monitorów (20 szt.), zwanych w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** (oferta Wykonawcy wraz ze specyfikacją techniczną) do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Dostarczony towar musi spełniać następujące warunki:
 - a) być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r., wolny od wad technicznych i prawnych,
 - b) odpowiadać polskim normom i posiadać atesty dopuszczające go do użytkowania.
6. Dostarczony towar zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany towar taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
7. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do ich sprzedaży. Niniejsza Umowa nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem towaru oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w **terminie nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - a) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną,
 - b) posiada ślady zewnętrznych uszkodzeń,
 Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od uszkodzeń lub zgodnego z opisem i specyfikacją techniczną, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie stanowi przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
5. Wykonawca na dostarczony towar udziela **24 miesięcznej gwarancji**, licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7³⁰-15³⁰, do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Przedmiot umowy obejmuje również rozładunek towaru w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł **brutto (słownie: złotych/100).**
 - 1) 10 komputerów stacjonarnych x zł brutto za 1 szt.= zł brutto,
 - 2) 20 monitorów x zł brutto za 1 szt.= zł brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje licencje/sublicencję na oprogramowanie, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy”.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu Umowy, niezależnie od tego jakiej ilości towaru one dotyczą, Zamawiający, obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Uprawnienia do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie.
 - 2) Opóźnienia lub zwłoki ze strony Wykonawcy przekraczającego 30 dni. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust.1, gdy odstąpienie dotyczy całości umowy albo 20% wartości niezrealizowanej części, gdy odstąpienie dotyczy części Umowy.
 - 3) Niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, przez co rozumie się w szczególności naruszenie § 1 ust. 7 umowy, a także powtórne dostarczenie towaru uszkodzonego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu § 1 ust.7 lub od powtórnego dostarczenia towaru uszkodzonego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną, a nadto obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) Poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o szkodzie, a nadto obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy należności odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
8. Odstąpienie od Umowy nie musi być poprzedzone wezwaniem do jej prawidłowego wykonania.

§ 6

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom windykacyjnym oraz innym osobom lub firmom chcącym dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
 - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w ppkt 8 lit. a-b należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 7

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparcji umowy.
2. Osobami upoważnionymi są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji w formie telefonicznej i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.

4. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy + specyfikacja techniczna (kserokopia)

załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Niniejszym protokołem stwierdza się, że na podstawie umowy nr/...../2020 z dnia 2020 r., firmasiedzibą w (00-000) przy ul., dostarczyła do Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, towar będący przedmiotem umowy.

Zamawiający wnosi uwagi / nie wnosi uwag * do realizacji przedmiotu umowy.

Wyłącznie protokół bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostarczony towar.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić