



Szczecin, dnia 13 października 2020 r.

PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 261.21.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa nowego samochodu Toyota PROACE VERSO, wersja Family dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie **do dnia 14 października 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Wykonawca określa cenę brutto i podatek VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Specyfikacja techniczna pojazdu ujęta została w **załączniku nr 2** do zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek

- organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
 7. Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4 (w tym odmową zawarcia związanej z tym postępowaniem umowy lub odmową udzielenia zlecenia / zamówienia).
 11. Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja techniczna samochodu
3. Projekt umowy wraz z załącznikami

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

Odpowiadając na zaproszenia do złożenia oferty na *Dostawa nowego samochodu Toyota PROACE VERSO, wersja Family dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Ilość	Wartość brutto (w zł)
	<i>poz. 1</i>	<i>poz. 2</i>	<i>poz. 3 (poz. 1 x poz. 2)</i>
		1	
RAZEM			

słownie:

w tym stawka podatku VAT % w wysokości zł

oraz:

2. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Specyfikacja techniczna pojazdu

Marka samochodu: Toyota

Nazwa modelu samochodu: PROACE VERSO, wersja Family

Lp.	Wymagania techniczno-funkcjonalne stawiane przez Zamawiającego	Wymagania techniczno-funkcjonalne proponowane przez Wykonawcę
1	Rok produkcji: 2020	
2	Silnik Turbo Diesel: - o pojemności min.1800 cm ³ , - o mocy 130 kW	
3	Nadwozie typu: van	
4	Liczba miejsc: 8	
5	Kolor nadwozia: czarny lub ciemny metalik	
6	Skrzynia biegów automatyczna	
7	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
8	Czujnik niezapiętych pasów bezpieczeństwa	
9	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera	
10	Boczne poduszki powietrzne kurtynowe chroniące głowę oraz klatkę piersiową w 1. rzędzie siedzeń	
11	Poduszki kurtynowe boczne w 2. i 3. rzędzie	
12	Przednie lampy halogenowe	
13	Przednie lampy przeciwmgielne	
14	Światła przednie ksenonowe	
15	Światła do jazdy dziennej typu LED	
16	Spryskiwacze lamp przednich	
17	Systemy ABS, VCS i BA	

18	Tempomat i ogranicznik prędkości	
19	Układ wspomagający pokonywania podjazdów (HAC)	
20	Układ stabilizacji toru jazdy (ESC)	
21	Wycieraczki przedniej szyby	
22	Elektrochromatyczne lusterko wsteczne z dodatkowym lusterkiem do obserwowania dzieci	
23	Czujnik deszczu (automatyczne wycieraczki)	
24	Czujnik zmierzchu (automatyczne światła)	
25	Czujnik monitorowania ciśnienia w oponach (TPMS)	
26	Rolety przeciwsłoneczne	
27	Centralny wyświetlacz monochromatyczny między zegarami	
28	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa	
29	Klimatyzacja manualna w tylnej części	
30	Elektryczne regulowane, podgrzewane i składane lusterka zewnętrzne	
31	System monitorowania martwego pola (BSD)	
32	Centralny zamek	
33	Szyba przednia akustyczna (pochłaniająca hałas) i atermiczna	
34	Czujnik parkowania z przodu i z tyłu	
35	Kamera cofania 180 stopni	
36	Podgrzewane przednie fotele (regulacja w 3 zakresach), dostępne zarówno dla podwójnej kanapy, jak i pojedynczego fotela w 1. rzędzie	
37	Podwójne drzwi boczne manualne	
38	Kłapa tylna unoszona (pojedyncza) z wycieraczką i ogrzewaniem szyby	
39	Półka za 3. rzędem siedzeń zabezpieczająca bagaż	
40	System Star&Stop	
41	Tapicerka materiałowa Toyota Unique w kolorze czarnym z elementami brązowymi	
42	Pakiet siedzeń FAMILY 8 miejsc	
43	Fotel kierowcy z podłokietnikiem	

44	Przystosowanie instalacji elektrycznej do montażu haka holowniczego	
45	Plastikowe listwy progowe w 1. i 2. rzędzie	
46	Zamykany schowek po stronie pasażera podświetlany	
47	Lampka po lewej stronie bagażnika	
48	Lampki dachowe w kabinie pasażerskiej	
49	Stoliki w oparciach przednich foteli	
50	Szyby przyciemnione w 2. i 3. rzędzie, stopień przepuszczalności światła 30%	
51	Schowki w drzwiach przednich	
52	Lusterko wsteczne w kabinie	
53	Krótką antena	
54	Klamki zewnętrzne w kolorze nadwozia z chromowanym akcentem	
55	Radiodbiornik zdalnie sterowany ze zintegrowanym wyświetlaczem (Bluetooth, USB) z DAB+ 4 głośniki	
56	4 głośniki, 4 tweetery	
57	System multimedialny Toyota PRO-Touch z kolorowym ekranem dotykowym 7" z obsługą Apple CarSystem™ i Android Auto™ z DAB oraz modułem nawigacji	
58	Dwa kluczyki: 1 zwykły + 1 ze zdalnym sterowaniem	
59	System bezkluczykowy	
60	Koło zapasowe pełnowymiarowe 17"	
61	Felgi aluminiowe 17"	
62	Komplet opon letnich i zimowych	
63	Gwarancja fabryczna (3 lata gwarancji na nowy samochód, 3 lata gwarancji na powłokę lakierniczą, 6 lat gwarancji na perforację nadwozia)	

.....
 (podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
 uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
 reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr/X/2020

zawarta w dniu października 2020 roku w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratora Regionalnego

a

..... posiadającą numer NIP:, posiadającą numer REGON:, wpisana

1. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu Toyota PROACE VERSO, wersja Family, o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną pojazdu złożoną wraz z ofertą z dnia października 2020 r. Specyfikacja techniczna pojazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający osobiście dokona odbioru samochodu, o którym mowa w ust. 1 w siedzibie Wykonawcy.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi: w terminie dni od daty podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 30 grudnia 2020 r.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim,
 - 2) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 3) dowód rejestracyjny,
 - 4) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia w języku polskim,
 - 5) kartę pojazdu,
 - 6) książkę przeglądów serwisowych z odnotowanym przeglądem zerowym i inne dokumenty w języku polskim niezbędne do rejestracji pojazdu.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru samochodu wad, Zamawiający nie dokona odbioru samochodu.
6. Dzień odbioru samochodu po usunięciu wad jest terminem wykonania umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest obowiązany pokryć koszt noclegu osób dokonujących odbioru samochodu (max. 2 osoby).
8. Sytuacja, o której mowa w ust. 7 dotyczy Wykonawcy, który ma siedzibę oddaloną od siedziby Zamawiającego o ponad 200 kilometrów.

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bez uwag protokół odbioru.

5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - a) Odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 000,00 złotych;
 - b) Niedotrzymania terminu wykonaniu umowy określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 000,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
6. W przypadku gdy opóźnienie lub zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wzywania do jej wykonania. W takiej sytuacji wypowiedzenie będzie uważane za dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zaś Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania.

§ 5

1. Wykonawca udziela następującej gwarancji na dostarczony samochód:
 - a) na perforację blach nadwozia – 6 lat;
 - b) na powłokę lakierniczą – 3 lata.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru określonego samochodu.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie do ich usunięcia.
5. Gwarancja obowiązuje w autoryzowanych stacjach serwisowych Toyoty.
6. Wykonawca gwarantuje realizację przeglądów i napraw gwarancyjnych w terminie 14 dni od dnia przekazania samochodu, natomiast powyżej 14 dni, Wykonawca gwarantuje samochód zastępczy.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p., tel. (...), kom.
 - b) ze strony Wykonawcy: p., tel.
2. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 lit. b) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

§ 7

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl

- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom chcącym dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.
 - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 lit. a) i b) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej - uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim mają one wpływ na to wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.

7. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
10. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
11. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna pojazdu (kserokopia oferty Wykonawcy)

Załącznik nr 2: Protokół odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Zespół w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr / /2020 z dnia 2020 r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy, nr rej	Ilość, jedn. miary	Nr seryjny (VIN)	Wartość	Uwagi
1					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK*
- NIE* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- ZGODNE*
- NIEZGODNE* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ*
- NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ* - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY*

NEGATYWNY* - zastrzeżenia:

PODPISY:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3.
(Członkowie komisji Odbierającego) | 3.
(Przedstawiciel Wykonawcy) |

* - niewłaściwe skreślić

