RP VI WBA 230.26.2020

Załącznik nr 1

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

………………………………………………..

………………………………………………..

NIP …………………………………………..

REGON ……………………………………...

tel. ………….……. fax ……………………..

e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na *„Wykonanie i dostawa pieczątek, gumek, tuszownic, referentek oraz wizytówek dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”,* składam(my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ I (pieczątki, gumki i tuszownice)** | | | | | |
| Lp | Rodzaj pieczątki | | Cena jednostkowa brutto (w zł) | | |
| pieczątka \* | gumka \* | tuszownica \* |
| 1 | Automat typu Wagraf 1 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 2 | Automat typu Wagraf 2 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 3 | Automat typu Wagraf 3 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 4 | Automat typu Wagraf 4 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 5 | Automat typu Wagraf 5 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 6 | Automat typu Wagraf 6 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 7 | Automat typu Wagraf 7 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 8 | Automat typu Wagraf 8 | automat samotuszujący |  |  |  |
| 9 | Datownik 4 mm *(np. Trodat 4810, Wagraf Datuś, Colop Printer S 220)* | automat samotuszujący |  |  |  |
| 10 | Prezentata - Datownik metalowy szkieletowy z płytką tekstową  *(np. Wagraf 30 D, Colop Expert Line 3360)* | automat samotuszujący, metalowy |  |  |  |
| 11 | Numerator automatyczny typu REINER B6-K, 6-cyfrowy | automat samo tuszujący, metalowa czcionka |  |  |  |
| Razem | | |  |  |  |
| **RAZEM CZĘŚĆ I** | | |  | | |
| **CZĘŚĆ II (wizytówki i referentki)** | | | | | |
| Wizytówki | | | | | Cena brutto (w zł) |
| 10 | Wizytówki (przykładowa treść):    Stanowisko  Nazwa firmy  **Imię i nazwisko**  ------------------------------  adres firmy tel. stacjonarny  tel. komórkowy  adres mailowy | | rozmiar ok. 50 x 90 mm  (+/- 5 mm)  papier biały lub kolorowy, gramatura 240g/m2  **kpl. 50 szt.**  opakowane w kartonowe pudełko  nadruk czarno-biały | |  |
| 11 | Wizytówki (przykładowa treść):    Stanowisko  Nazwa firmy  **Imię i nazwisko**  ------------------------------  adres firmy tel. stacjonarny  tel. komórkowy  adres mailowy | | rozmiar ok. 50 x 90 mm  (+/- 5 mm)  papier biały lub kolorowy, gramatura 240g/m2  **kpl. 50 szt.**  opakowane w kartonowe pudełko  nadruk kolorowy | |  |
| Referentki | | | | | Cena brutto (w zł) |
| 12 | Referentka okrągła grawerowana  w otoku napis: PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE  w środku: nr kolejny podany przez Zamawiającego (max. 2 cyfry)  średnica – 20-25 mm, wykonana z mosiądzu, grawerunek wgłębny (odbicie wypukłe)  mocowanie – możliwość zamocowania, np. na kółku przy kluczach | | | |  |
| **RAZEM CZĘŚĆ II** | | | | |  |
|  | | | | | |
| **ŁĄCZNA CENA BRUTTO (CZĘŚĆ I + CZĘŚĆ II)** | | | | |  |

\* pieczątka – cena zawiera całkowite koszty wykonania pieczątki (wraz z automatem)

gumka – cena zawiera całkowite koszty wykonania i wymiany samej gumki z treścią (na automacie Zamawiającego)

tuszownica – zawiera całkowite koszty dostawy samej tuszownicy do automatu

Powyższe ceny zawierają koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, tj. do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.

***Łączna cena brutto będzie podlegała ocenie.***

1. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy podstawowej (załącznik nr 2 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr 3 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy podstawowej oraz umowy powierzenia przetwarzania danych na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

*(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)*

W załączeniu:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

..….…………………………………….

(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych

do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).