

RP VI WBA 261.17.2020

Szczecin, dnia 4 listopada 2020 r.

**ZATWIERDZAM**

**PROKURATOR REGIONALNY**

.....  
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

Artur Maluch

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

*„Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów  
dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”*

---

Szczecin, listopad 2020

## ZAMAWIAJĄCY:

**Prokuratura Regionalna w Szczecinie**  
**ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin**

tel.: (91) 441-09-57

faks: (91) 487-57-01

Adres strony internetowej: [www.szczecin.pr.gov.pl](http://www.szczecin.pr.gov.pl)

Adres e-mail: [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godzinach od 7<sup>30</sup> do godziny do 15<sup>30</sup>

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 10 ust. 1 ustawy) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Nazwa i kod (Wspólnego Słownika Zamówień) CPV:  
30213300-8 – komputer biurowy  
30231300-0 – monitory ekranowe  
30213100-6 – komputery przenośne
5. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl)
  - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, tel. (91) 441-09-72, e-mail: [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom

świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.

- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
  - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 lit. a) i b) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów (zwanego dalej „towarem”) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 4, 5 i 6 do SIWZ**, obejmujące projekty umów oraz opisy wymagań technicznych sprzętu będącego przedmiotem dostawy.

**CZĘŚĆ I** – Załącznik nr 4; obejmuje dostawę komputerów stacjonarnych - 15 szt.

**CZĘŚĆ II** – Załącznik nr 5; obejmuje dostawę monitorów – 30 szt.

**CZĘŚĆ III** – Załącznik nr 6; obejmuje dostawę laptopów – 10 szt.

2. Adres dostawy:  
**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, UL. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN.**
3. Dostarczany towar powinien spełniać następujące wymagania:
  - być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych,
  - być wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
4. Cena obejmuje koszty transportu i wniesienia do budynku Zamawiającego.
5. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez swoich pracowników i osób przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy (np. uszkodzenia ścian lub podłóg w budynku). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał opis szkód.
7. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
8. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
- 1) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona zgodnie z procedurą opisaną we wzorze umowy odpowiednim dla danej części zamówienia.

10. Jeżeli w SIWZ lub jej załącznikach występują jakiegokolwiek nazwy własne są one jedynie przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany jest zachować równoważność w zakresie parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane dla każdej części **najpóźniej do 14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca na dostarczony towar udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w swojej ofercie cenowej powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach. Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wówczas dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.
3. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia w ciągu maksymalnie **72 godzin** od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w swojej ofercie cenowej powinien podać oferowany czas reakcji w godzinach (24, 48 lub 72 godziny). Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp,
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom:

1) **Dla CZEŚCI I:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy**. Za jedną dostawę Zamawiający uzna umowę, na podstawie której Wykonawca realizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto**. **Za sprzęt komputerowy Zamawiający uzna:** zestawy komputerowe, monitory, drukarki (w tym urządzenia wielofunkcyjne), laptopy, notebooki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2) **Dla CZEŚCI II:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy**. Za jedną dostawę Zamawiający uzna umowę, na podstawie której Wykonawca realizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **70 000,00 zł brutto**. **Za sprzęt komputerowy Zamawiający uzna:** zestawy komputerowe, monitory, drukarki (w tym urządzenia wielofunkcyjne), laptopy, notebooki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

3) **Dla CZEŚCI III:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy**. Za jedną dostawę Zamawiający uzna umowę, na podstawie której Wykonawca realizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **90 000,00 zł brutto**. **Za sprzęt komputerowy Zamawiający uzna:** zestawy komputerowe, monitory, drukarki (w tym urządzenia wielofunkcyjne), laptopy, notebooki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca składa swoją ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające będzie wykazanie spełnienia odpowiednio warunku określonego w ppkt 1. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej,

Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

**3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega, podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

**4. Potencjał podmiotu trzeciego.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1).

**5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:**

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
  - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- e) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, tj. zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- f) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1170).**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2, tj.:**

- a) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają ofertę wspólną i składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) **Oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom** – opis produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie w przypadku, o którym mowa w rozdziale II SIWZ.

**6. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **Formularz oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. formularz należy złożyć w oryginale.

- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 ppkt 1 SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 ppkt 2 SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **Zobowiązania podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 5) **Odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII pkt 1 SIWZ),

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 6) **Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców),

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 7) **Opis wymagań technicznych sprzętu**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, wskazując oferowane parametry techniczne urządzeń.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. formularz należy złożyć w oryginale.

**7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

- 2) Oświadczenie o którym mowa w ppkt 1 oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język**

- 1) Poświadczenie zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega



Wykonawca (podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp), albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu trzeciego lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 9) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,**
- 11) **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w danej części.**

## V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2) o których mowa § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

## **VI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. nr 153 poz. 1010).
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## VII. OFERTY WSPÓLNE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w postępowaniu, oświadczenie o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako

jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
2. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3, przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego lub e-mailem, podając numer postępowania **RP VI WBA 261.17.2020**.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) Pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - 2) Modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) Wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
  - 5) Wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 6) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 7) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 8) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 9) Wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 10) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 11) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 12) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 13) Informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181,184 i 185 ustawy Pzp,

**UWAGA!** Przy przekazywaniu korespondencji w formie korespondencji e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Marek Talaga tel. (91) 441-09-57.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność**

**z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**

2. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem Rozdziału XI pkt 1, Rozdziału IV pkt 3, pkt 5 oraz pkt 8 niniejszego SIWZ.
3. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
7. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.**
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – parter, biuro podawcze (pok. nr 35) w terminie **najpóźniej do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN**  
Oferta w postępowaniu na *Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie* – nr postępowania RP VI WBA 261.17.2020  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt 1) i 2) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE, ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN**  
Oferta w postępowaniu na *Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie* – nr postępowania RP VI WBA 261.17.2020

**DOSTARCZYĆ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO**

**do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>  
Parter, biuro podawcze (pok. nr 35)**

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **w dniu 12 listopada 2020 r. o godz. 10<sup>10</sup> – I piętro, pok. nr 129.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 2 z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
12. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia (w tym m.in. koszty dostawy, wniesienia, montażu itp.).
3. W załączniku nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy Wykonawca powinien w pkt 3: „Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:” odpowiednio dla danej części zamówienia

w kolumnie 3 wskazać cenę brutto za każdy wyszczególniony rodzaj asortymentu (kolumna 1) dla części na którą składa ofertę, następnie przemnożyć ją przez ilość sztuk asortymentu każdego rodzaju (kolumna 2 x kolumna 3), a wyniki wpisać w kolumnę 4 (wartość brutto). Powstałe w ten sposób wartości Wykonawca powinien zsumować i otrzymaną kwotę wpisać w pozycji „Łączna wartość brutto zamówienia” dla danej części zamówienia. Określona w ten sposób cena oferty zostanie poddana ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

4. Podana w *Formularzu oferty* cena winna być podana w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana w kolumnie „Łączna wartość brutto zamówienia” musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.
6. Cena oferowana musi zawierać podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny oferty w każdej części oddzielnie.
2. Kryteria oceny ofert - wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

##### CZĘŚĆ I:

###### 1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

gdzie:  $C_n$  - cena brutto oferty o najniższej cenie  
 $C_b$  - cena brutto badanej oferty

###### 2) Okres gwarancji i rękojmi - 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G):

$$G = (G_d / G_n) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

gdzie:  $G_d$  – okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej  
 $G_n$  – najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma „0” punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem



i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.

### 3) Czas reakcji serwisu - 10 %

Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 72 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu” (S):

- czas reakcji **do 24 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **10 pkt**,
- czas reakcji **do 48 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **5 pkt**,
- czas reakcji **do 72 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **0 pkt**.

## CZĘŚĆ II:

### 1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

gdzie: **C<sub>n</sub>** - cena brutto oferty o najniższej cenie  
**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty

### 2) Okres gwarancji i rękojmi - 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G):

$$G = (G_d / G_n) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

gdzie: **G<sub>d</sub>** – okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej  
**G<sub>n</sub>** – najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma „0” punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.

### 3) Czas reakcji serwisu - 10 %

Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 72

godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu” (S):

- czas reakcji **do 24 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **10 pkt**,
- czas reakcji **do 48 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **5 pkt**,
- czas reakcji **do 72 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **0 pkt**.

### CZĘŚĆ III:

#### 1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

gdzie:  $C_n$  - cena brutto oferty o najniższej cenie  
 $C_b$  - cena brutto badanej oferty

#### 2) Okres gwarancji i rękojmi - 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G):

$$G = (G_d / G_n) \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

gdzie:  $G_d$  – okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej  
 $G_n$  – najwyższy okres dodatkowej gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy (wymagany minimalny okres gwarancji). Wykonawca, który zaproponuje taki okres gwarancji i rękojmi otrzyma „0” punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Wykonawca w ofercie powinien podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę). Wykonawca za każdy zaoferowany dodatkowy miesiąc gwarancji (ponad 36 miesięcy) otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze ponad 60 miesięcy (dotyczy całego okresu gwarancji i rękojmi) do oceny ofert w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* zostanie mu policzony okres 60 miesięcy, jako maksymalny okres zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za 24 miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi.

#### 3) Czas reakcji serwisu - 10 %

Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 72 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu” (S):

- czas reakcji **do 24 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **10 pkt**,
- czas reakcji **do 48 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **5 pkt**,
- czas reakcji **do 72 godzin** od momentu przekazania zgłoszenia – **0 pkt**.

3. **Ostateczna ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów (C + G + S). Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie w każdej części.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty z największą ilością punktów z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1429 ze zm.).

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W danym postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ZAWARCIE UMOWY:**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ dla CZĘŚCI I**, według projektu stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ dla CZĘŚCI II** oraz według projektu stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ dla CZĘŚCI III**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku VAT.
3. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie, zgodnie z art. 179-182.

#### **XIX. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XX. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

**XXI. INFORMACJA O OFERCIE RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

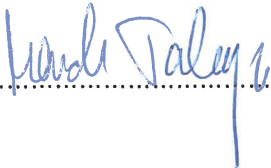
**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla Części I
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy dla Części II
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy dla Części III
- Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 8 - Przykładowy projekt zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 9 - Przykładowy projekt oświadczenia o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 10 - Przykładowy projekt wykonanych dostaw

Przewodniczący Komisji Przetargowej

  
.....

Członkowie:

1.   
.....
2.   
.....
3. \_\_\_\_\_  
.....

....., dnia ..... 2020 r.  
(mięscowość)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres e-mail: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

#### 1. OFERUJEMY, wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

**CZĘŚĆ I** - obejmuje dostawę komputerów stacjonarnych:

Wyszczególnienie	Ilość (w szt.)	Cena brutto za 1 szt. (w zł)	Wartość brutto (w zł) (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Komputer stacjonarny	15		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I</b>			

**CZĘŚĆ II** - obejmuje dostawę monitorów:

Wyszczególnienie	Ilość (w szt.)	Cena brutto za 1 szt. (w zł)	Wartość brutto (w zł) (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Monitor	30		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II</b>			

**CZĘŚĆ III** - obejmuje dostawę laptopów

Wyszczególnienie	Ilość (w szt.)	Cena brutto za 1 szt. (w zł)	Wartość brutto (w zł) (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Laptop	10		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI III</b>			

**UWAGA!**

Należy wypełnić tylko dla części, w których Wykonawca składa ofertę.

**2. OFERUJEMY** udzielenie gwarancji i rękojmi na okres:

- 1) Dla CZĘŚCI I - ..... miesięcy
- 2) Dla CZĘŚCI II - ..... miesięcy
- 3) Dla CZĘŚCI III - ..... miesięcy

**UWAGA!**

- Należy podać całkowity okres gwarancji (obejmujący okres minimalny wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy oraz okres dodatkowy oferowany przez Wykonawcę).
- Należy wypełnić tylko dla części, w których Wykonawca składa ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na daną część zamówienia i nie wskaże dla tej części oferowanego okresu gwarancji i rękojmi – Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres minimalny okres gwarancji i rękojmi określony w SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

**3. OFERUJEMY** czas reakcji serwisu:

- 1) Dla CZĘŚCI I - ..... godzin
- 2) Dla CZĘŚCI II - ..... godzin
- 3) Dla CZĘŚCI III - ..... godzin

**UWAGA!**

Należy wypełnić tylko dla części, w których Wykonawca składa ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na daną część zamówienia i nie wskaże dla tej części oferowanego czasu serwisu – Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas serwisu określony w SIWZ (tj. 72 godziny). Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „czas reakcji serwisu”.

4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze projektem umowy, określonym w załączniku nr 4 do SIWZ (dla CZĘŚCI I) lub w załączniku nr 5 do SIWZ (dla CZĘŚCI II) lub w załączniku nr 6 do SIWZ (dla CZĘŚCI III) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie realizować będziemy sami, tj. bez udziału podwykonawców/  
**OŚWIADCZAMY**, że powierzymy podwykonawcy(-om) wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
.....

**(wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego).**

7. **OŚWIADCZAMY**, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....  
.....

**W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

8. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / nie jesteśmy <sup>\*/</sup> małym lub średnim przedsiębiorcą.
9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Działając w imieniu .....,  
(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*”.

*oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ.*

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Działając w imieniu .....

(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*”.

***I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):***

Oświadczam(my), że Wykonawca którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV pkt 2 SIWZ.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)

***II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:***

1. Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) polega na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów) (podmiot(ty) trzeci(cie)):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

2. Oświadczam(my), że w stosunku do podmiotu(ów) wymienionych w pkt II ppkt 1 nie istnieją podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr ...../...../2020  
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA  
OBEJMUJĄCA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH

zawarta w dniu 2020 roku w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego

a  
..... posiadającą numer NIP: ....., posiadającą numer REGON: ....., wpisaną ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści: „Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie” dla Części I zamówienia.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych do siedziby Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Dostarczony towar musi spełniać następujące warunki:
  - a) być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych,
  - b) odpowiadać polskim normom i posiadać atesty dopuszczające go do użytkowania.
5. Dostarczony towar zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany towar taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem towaru oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:

- 1) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z § 4.
6. Wykonawca na dostarczony towar udziela **rękojmi i gwarancji na okres ..... miesięcy** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie użytkowania.
  7. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu. Serwis powinien być świadczony przez serwis autoryzowany przez producenta. Serwis powinien być dostępny w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (+/- 0,5 godz.).
  8. W przypadku wystąpienia awarii naprawa urządzenia winna nastąpić w ciągu maksymalnie ..... **godzin** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być przekazane w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Przez awarię rozumie się stan uniemożliwiający prawidłową pracę urządzenia. Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Naprawa powinna być wykonana w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie.
  9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, bez dodatkowych kosztów, urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Urządzenie zastępcze winno zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na usunięcie awarii, określonym w ust. 8. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy uszkodzonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
  10. W przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapewnienia urządzenia zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyklucza możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4.
  11. Przedmiot umowy obejmuje również rozładunek towaru w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
  12. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

### § 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100)**.  
1) 15 komputerów stacjonarnych x ..... zł brutto za 1 szt. = ..... zł brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje licencje/sublicencje na oprogramowanie, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy”.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 000,00 zł;
  - 2) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru lub usunięcia wady w wysokości 50 zł za każde urządzenie;
  - 3) Za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii (zgodnie z § 2 ust. 8) w wysokości 1 zł za każde urządzenie;
  - 4) Za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w wysokości 1 zł za każde urządzenie;
  - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a nadto w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku gdy opóźnienie lub zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 5.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

#### § 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 2) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel. (...), kom. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. ....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

#### § 7

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl)
  - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związaniem z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom chcącym dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.

- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
    - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 lit. a) i b) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
  - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

## § 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy w zakresie podstawowym Podwykonawcom. Zamawiający wyraża zgodę na podwykonawstwo w następującym zakresie:
  - 1) dostawa urządzeń do siedziby Zamawiającego,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
11. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
12. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna - Części I – Komputer stacjonarny (kserokopia oferty)

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr ...../...../2020  
CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA  
OBEJMUJĄCA DOSTAWĘ MONITORÓW

zawarta w dniu 2020 roku w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego

a

..... posiadającą numer NIP: ....., posiadającą numer REGON: ....., wpisaną .....zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści: „Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie” dla Części II zamówienia.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa monitorów do siedziby Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Dostarczony towar musi spełniać następujące warunki:
  - a) być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych,
  - b) odpowiadać polskim normom i posiadać atesty dopuszczające go do użytkowania.
5. Dostarczony towar zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany towar taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem towaru oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:

- 1) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z § 4.
6. Wykonawca na dostarczony towar udziela **rękojmi i gwarancji na okres ..... miesięcy** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
  7. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu. Serwis powinien być świadczony przez serwis autoryzowany przez producenta. Serwis powinien być dostępny w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (+/- 0,5 godz.).
  8. W przypadku wystąpienia awarii naprawa urządzenia winna nastąpić w ciągu maksymalnie ..... **godzin** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być przekazane w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Przez awarię rozumie się stan uniemożliwiający prawidłową pracę urządzenia. Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Naprawa powinna być wykonana w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie.
  9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, bez dodatkowych kosztów, urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Urządzenie zastępcze winno zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na usunięcie awarii, określonym w ust. 8. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy uszkodzonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
  10. W przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapewnienia urządzenia zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyklucza możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4.
  11. Przedmiot umowy obejmuje również rozładunek towaru w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
  12. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

### § 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100)**.
  - 1) 30 monitorów x ..... zł brutto za 1 szt. = ..... zł brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje licencje/sublicencje na oprogramowanie, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy”.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 000,00 zł;
  - 2) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru lub usunięcia wady w wysokości 50 zł za każde urządzenie;
  - 3) Za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii (zgodnie z § 2 ust. 8) w wysokości 1 zł za każde urządzenie;
  - 4) Za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w wysokości 1 zł za każde urządzenie;
  - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a nadto w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku gdy opóźnienie lub zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

#### § 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 2) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o odszkodowaniu.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel. (...), kom. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. ....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

#### § 7

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl)
  - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom chcącym dochodzić swoich roszczeń; organowi nadzrzednemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.



- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
    - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 lit. a) i b) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
  - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

#### § 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,  
- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy w zakresie podstawowym Podwykonawcom. Zamawiający wyraża zgodę na podwykonawstwo w następującym zakresie:
  - 2) dostawa urządzeń do siedziby Zamawiającego,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
11. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
12. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna - Części II – Monitor (kserokopia oferty)

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr ...../...../2020  
CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA  
OBEJMUJĄCA DOSTAWĘ LAPTOPÓW

zawarta w dniu 2020 roku w Szczecinie pomiędzy:

Prokuratūrą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego

a

..... posiadającą numer NIP: ....., posiadającą numer REGON: ....., wpisaną .....zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści: „Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie” dla Części III zamówienia.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów do siedziby Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Dostarczony towar musi spełniać następujące warunki:
  - 1) być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych,
  - 2) odpowiadać polskim normom i posiadać atesty dopuszczające go do użytkowania.
5. Dostarczony towar zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany towar taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem towaru oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
  - 1) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z § 4.
6. Wykonawca na dostarczony towar udziela **rękojmi i gwarancji na okres ..... miesięcy** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
7. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu. Serwis powinien być świadczony przez serwis autoryzowany przez producenta. Serwis powinien być dostępny w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (+/- 0,5 godz.).
8. W przypadku wystąpienia awarii naprawa urządzenia winna nastąpić w ciągu maksymalnie ..... **godzin** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być przekazane w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Przez awarię rozumie się stan uniemożliwiający prawidłową pracę urządzenia. Przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania usterki. Naprawa powinna być wykonana w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, bez dodatkowych kosztów, urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Urządzenie zastępcze winno zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na usunięcie awarii, określonym w ust. 8. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy uszkodzonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
10. W przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapewnienia urządzenia zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyklucza możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4.
11. Przedmiot umowy obejmuje również rozładunek towaru w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
12. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

### § 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100)**.
  - 1) 10 laptopów x ..... zł brutto za 1 szt. = ..... zł brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje licencje/sublicencje na oprogramowanie, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy”.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 000,00 zł;
  - 2) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru lub usunięcia wady w wysokości 50 zł za każde urządzenie;
  - 3) Za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii (zgodnie z § 2 ust. 8) w wysokości 1 zł za każde urządzenie;
  - 4) Za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w wysokości 1 zł za każde urządzenie;
  - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a nadto w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.

2. W przypadku gdy opóźnienie lub zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

#### § 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 2) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o odszkodowaniu.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel. (...), kom. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. ....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

#### § 7

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl)
  - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, SKOK-om, innym instytucjom finansowym lub ubezpieczeniowym, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (policja, sąd, prokuratura, organy samorządowe, Urząd Skarbowy, PIP, ZUS, komornicy, ośrodki pomocy społecznej), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, ochrony, informatyczne, archiwizacji, utylizacji dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe oraz pozostałym dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność Administratora, pracownikom

i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, firmom chcącym dochodzić swoich roszczeń; organowi nadrzędnemu w ramach pełnionej funkcji kontrolnej i nadzorczej.

- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
    - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 lit. a) i b) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
  - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

#### § 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy w zakresie podstawowym Podwykonawcom. Zamawiający wyraża zgodę na podwykonawstwo w następującym zakresie:
  - 1) dostawa urządzeń do siedziby Zamawiającego,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
11. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
12. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna - Części III – Laptop (kserokopia oferty)

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**CZEŚĆ I:****1. KOMPUTER STACJONARNY – 15 szt.**

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1		PRODUCENT	..... /wpisać nazwę producenta/
2		MODEL	..... /wpisać nazwę modelu/
3	Procesor	min. Intel Core i5	..... /wypełnić/
4	Pamięć RAM	min. 8GB DDR4 możliwość rozbudowy, 1 slot wolny	..... /wypełnić/
5	Dysk twardy:	min. 240 GB	..... /wypełnić/
6	Rodzaj dysku twardego	SSD	..... /wypełnić/
7	Karta graficzna:	zintegrowana (karta musi umożliwić współpracę z dwoma monitorami)	..... /wypełnić/
8	Dźwięk:	zintegrowany	..... /wypełnić/
9	Karta sieciowa (LAN):	zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ-45	..... /wypełnić/
10	Napęd optyczny:	DVD±RW	..... /wypełnić/
11	Interfejsy (przedni panel):	min. USB 4 szt. (w tym min. USB 3.0 – 2 szt.)	..... /wypełnić/
12	Interfejsy (tylny panel):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gniazdo audio: wyjście liniowe lub uniwersalne,</li> <li>• min. USB 4 szt. (w tym min. USB 3.0 – 2 szt.), <ul style="list-style-type: none"> <li>• RJ-45 (LAN),</li> <li>• 2 x Display Port,</li> <li>• VGA (D-Sub) lub DVI</li> </ul> </li> </ul>	..... /wypełnić/
13	System operacyjny:	Windows 10 Professional PL 64-bit	..... /wypełnić/
14	Obudowa:	<p>Typu small form factor (SFF). Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej, wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 70cm, w tym głębokość maks. 30cm. Zasilacz o mocy max. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu przemiennego.</p> <p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych).</p>	..... /wypełnić/
15	Dodatkowe informacje:	klawiatura Qwerty, mysz komputerowa przewodowa z rolką	..... /wypełnić/
16	Dodatkowe informacje:	uszkodzony dysk twardy po wymianie pozostaje u Zamawiającego	..... /wypełnić/
17	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	..... /wypełnić/
18	Listwa zasilająca:	Listwa zasilająca antyprzebieciowa wyposażona minimum w 5 gniazd z wyłącznikiem oraz uziemieniem. Kabel o długości min. 3 metry.	..... /wypełnić/

**Uwaga:** - W puste pola w kolumnie nr 4 należy wpisać odpowiednio parametr określający oferowany produkt.

**CZEŚĆ II****1. MONITOR – 30 szt.**

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1	PRODUCENT		..... /wpisać nazwę producenta/
2	MODEL		..... /wpisać nazwę modelu/
3	Ekran:	23-24,5 cale; IPS LED	..... /wypełnić/
4	Proporcja ekranu:	16:9	..... /wypełnić/
5	Obrotowy ekran pivot:	tak	..... /wypełnić/
6	Rozdzielczość:	1920 x 1080	..... /wypełnić/
7	Typ matrycy:	matowa	..... /wypełnić/
8	Jasność ekranu:	250 cd/m <sup>2</sup>	..... /wypełnić/
9	Czas reakcji matrycy:	max. 6 ms	..... /wypełnić/
10	Wielkość plamki:	max. 0,28 mm	..... /wypełnić/
11	Wielkość wyświetlanych kolorów:	min. 16,7 mln	..... /wypełnić/
12	Złącze VGA (D-Sub):	tak	..... /wypełnić/
13	Złącze DisplayPort:	tak	..... /wypełnić/
14	Wyjście liniowe audio:	tak	..... /wypełnić/
15	Głośniki:	2 x 1 W (zintegrowane)	..... /wypełnić/
16	Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kabel DisplayPort,</li><li>• kabel audio,</li><li>• kabel zasilający</li></ul>	..... /wypełnić/

**Uwaga:** - W puste pola w kolumnie nr 4 należy wpisać odpowiednio parametr określający oferowany produkt.

### CZEŚĆ III

#### 1. LAPTOP – 10 szt.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1	PRODUCENT		..... /wpisać nazwę producenta/
2	MODEL		..... /wpisać nazwę modelu/
3	Procesor:	min. Intel Core i5	..... /wypełnić/
4	Pamięć RAM:	min. 8 GB	..... /wypełnić/
5	Rodzaj dysku twardego:	SSD	..... /wypełnić/
6	Dysk twarde:	min. 240 GB	..... /wypełnić/
7	Napęd optyczny:	Wbudowany DVD +/- RW	..... /wypełnić/
8	Typ ekranu:	Matowy, LED	..... /wypełnić/
9	Przekątna ekranu:	min. 15,6 cala	..... /wypełnić/
10	Rozdzielczość ekranu:	1920 x 1080 (Full HD)	..... /wypełnić/
11	Karta graficzna:	Zintegrowana i/lub dodatkowa karta graficzna	..... /wypełnić/
12	Pamięć karty graficznej:	Współdzielona i/lub własna	..... /wypełnić/
13	Karta dźwiękowa:	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio	..... /wypełnić/
14	Audio:	Wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereo	..... /wypełnić/
15	Kamera internetowa	Tak, 1Mpx	..... /wypełnić/
16	Łączność:	Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, moduł Bluetooth	..... /wypełnić/
17	LAN:	10/100/1000 Mbps	..... /wypełnić/
18	Bateria:	min. 4-komorowa, Li-Ion	..... /wypełnić/
19	System operacyjny:	Microsoft Windows 10 Professional wersja językowa PL 64 bit zainstalowany system operacyjny niewymagający ręcznej aktywacji za pomocą telefonu lub w firmie Microsoft	..... /wypełnić/
20	Rodzaje wejść / wyjść:	Czytnik kart pamięci – 1 szt.; USB 3.0 – 2 szt.; USB 2.0 – 1 szt.; RJ-45 (LAN) – 1 szt.; HDMI – 1 szt.	..... /wypełnić/
21	Waga:	max 2,50 kg (z baterią)	..... /wypełnić/
22	Dodatkowe akcesoria:	Fabryczny zasilacz dedykowany do oferowanego typu notebooka, 230V 50/60Hz przystosowany do zasilania prądem zmiennym, mysz USB z baterią, bezprzewodowa	..... /wypełnić/
23	Dodatkowe informacje:	Wydzielona klawiatura numeryczna	..... /wypełnić/
24	Dodatkowe informacje:	Wielodotkowy, intuicyjny touchpad	..... /wypełnić/
25	Dodatkowe informacje:	Torba dwukomorowa dopasowana do rozmiaru notebooka, odpinany pasek na ramię, czarna	..... /wypełnić/
26	Lista zasilająca	Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa wyposażona minimum w 5 gniazd z wyłącznikiem oraz uzziemieniem. Kabel o długości min. 3 metry.	..... /wypełnić/
27	Dodatkowe informacje	Komputer musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.	..... /wypełnić/

**Uwaga:** - W puste pola w kolumnie nr 4 należy wpisać odpowiednio parametr określający oferowany produkt.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
.....  
*(określenie zasoby - wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”**

**Ponadto oświadczam, iż:**

1) udostępniamy Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przez nas zasobów będzie następujący:

.....

3) okres wykorzystania udostępnionych przez nas zasobów będzie wynosił:

.....

4) zrealizujemy następujący zakres dostaw (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmiotu te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy).....  
(miejsowość, data)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”**,oświadczamy, że **należymy / nie należymy**<sup>1/</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznychPoniżej przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>2/</sup>

Lp.	Nazwa	Adres
1		
2		
3		
4		
5		

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)<sup>1/</sup> niepotrzebne skreślić<sup>2/</sup> należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

dot. postępowania na: „*Dostawę komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Dla Części I (lub Części II lub Części III):

Lp.	Nazwa i rodzaj wykonanych dostaw	Termin realizacji zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia) dzień – miesiąc - rok	Wartość brutto zrealizowanych dostaw (w zł)	Zamawiający (nazwa i adres firmy)
1				
2				

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć dowody, czy powyżej wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru „bez uwag”).

.....  
 (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)