

Szczecin, dnia 4 grudnia 2020 r.



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax.(91) 441-09-44

RP VI WBA 223.15.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Usługa serwisu, naprawy i przeglądów okresowych (konserwacji) urządzeń i instalacji systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatek schodowych oraz elektronicznych systemów ochrony (w tym systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN, systemu kontroli dostępu SKD i systemu telewizji przemysłowej STP) w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl w terminie do **dnia 10 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 2** do zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu
3. Projekt umowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 NIP
 REGON
 tel. fax
 e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty pn.: „Usługa serwisu, naprawy i przeglądów okresowych (konserwacji) urządzeń i instalacji systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatek schodowych oraz elektronicznych systemów ochrony (w tym systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN, systemu kontroli dostępu SKD i systemu telewizji przemysłowej STP) w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie: /100), w tym VAT w wysokości zł.
2. Kwota kwartalna wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi: zł (słownie: /100), w tym VAT w wysokości zł.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

 (imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....
 (data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie: *Usługi serwisu, naprawy i przeglądów okresowych (konserwacji) urządzeń i instalacji systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatek schodowych oraz elektronicznych systemów ochrony, w tym systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN, systemu kontroli dostępu SKD i systemu telewizji przemysłowej STP w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*
2. **Usługa serwisowa i przegląd okresowy (konserwacja) systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatek schodowych w budynku prokuratury**, związana jest z wystąpieniem awarii w systemie i ma obejmować przegląd poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń oddymiania klatek schodowych, oraz jego poszczególnych podzespołów i znalezienie przyczyn awarii.
 - I. Usługa serwisowa, zakres czynności:
 - wykonania diagnozy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania;
 - dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu zainstalowania;
 - dostarczenia i zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania;
 - wykonania naprawy sprzętu;
 - dostarczenia naprawionego sprzętu i zainstalowania w miejscu użytkowania.

Naprawa uszkodzonego systemu nastąpi w ciągu 4 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia, Zamawiający zobowiązuje się do zakupu nowego od Wykonawcy lub osób trzecich. Wszystkie zmiany związane z naprawą, modernizacją muszą odbywać się w obecności osoby uprawnionej z Prokuratury Regionalnej w Szczecinie i muszą być ujęte w dokumentacji powykonawczej.

- II. **Przegląd okresowy (konserwacja) systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatki schodowej** odbywać się będzie raz na kwartał, tj. w następujących terminach: do dnia 20 grudnia 2020 r., do dnia 20 marca 2021 r., do dnia 20 czerwca 2021 r. i do dnia 20 września 2021 r. Zakres czynności, w tym m.in.:
 - sprawdzanie poprawności działania centrali sygnalizacji pożaru:
 - sprawdzanie sprawności technicznej centrali,
 - kontrola poprawności zaprogramowania linii dozorowych,
 - sprawdzenie poprawności obsługi czujek na poszczególnych liniach adresowych,
 - kontrola napięcia i sprawności akumulatorów podtrzymania napięcia w centralach,
 - sprawdzanie układu ładowania akumulatorów,
 - sprawdzenie historii zadziałania systemu zawartej w pamięci centrali,
 - sprawdzenie stanu technicznego czujek,
 - sprawdzenie czy nie doszło do uszkodzeń mechanicznych lub elektrycznych czujek,
 - usunięcie zabrudzeń wylotów czujek,
 - sprawdzenie działania 25% czujek (każdorazowo innych, tak aby sprawdzić każdą przynajmniej raz na pół roku) poprzez zasymulowanie pojawiania się zagrożenia pożarowego (przy użyciu imitatorów),
 - sprawdzenie stanu technicznego ręcznych ostrzegaczy pożarowych (przycisków),
 - sprawdzenie kompletności ostrzegaczy (stanu szyby, obudowy, zamocowania),
 - sprawdzenie zadziałania wszystkich ostrzegaczy (bez zbijania szyby),
 - sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji dźwiękowej i optycznej,
 - sprawdzenie kompletności syren i optycznych sygnalizatorów,
 - kontrola czy nie nastąpiło uszkodzenie mechaniczne lub elektryczne,

- sprawdzenie zadziałania syren i optycznych sygnalizatorów.
 - sprawdzenia działania central sterowania klapami oddymiającymi;
 - sprawdzenia stanu mocowania siłowników klap oddymiających;
 - utrzymanie sprawności technicznej instalacji sygnalizacji pożaru, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Technicznej PKN-CEN 54-14 (czynności te wykonywane są w okresach kwartalnych);
 - dokonanie wpisów w książce serwisowej potwierdzonych podpisem konserwatora.
3. **Usługa serwisowa i przegląd okresowy (konserwacja) elektronicznych systemów ochrony obiektu**, związany jest z wystąpieniem awarii w systemie i ma obejmować przegląd poprawności działania całych systemów SSWIN, SKD i STP, oraz jego poszczególnych podzespołów i znalezienie przyczyn awarii.

I. Usługa serwisowa, zakres czynności:

- wykonania diagnozy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania,
- dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego w przypadku braku jego naprawy w miejscu zainstalowania,
- dostarczenia i zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania,
- wykonania naprawy sprzętu,
- dostarczenia naprawionego sprzętu i zainstalowania w miejscu użytkowania.

Naprawy uszkodzonego systemu nastąpi w ciągu 6 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Wszystkie zmiany związane z naprawą, modernizacją muszą odbywać się w obecności osoby uprawnionej z Prokuratury Regionalnej i muszą być ujęte w dokumentacji powykonawczej.

- II. Przegląd okresowy (konserwacja) elektronicznych systemów ochrony SSWIN, SKD i STP odbywać się będzie raz na kwartał, tj. w następujących terminach: do dnia 20 grudnia 2020 r., do dnia 20 marca 2021 r., do dnia 20 czerwca 2021 r. i do dnia 20 września 2021 r.

Zakres czynności, w tym m.in.:

- wysłuchanie uwag użytkowników dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej,
- uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.

1) **System sygnalizacji włamania i napadu (SSWIN):**

a) Elementy wykrywające czujki:

- sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności,
- sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie,
- sprawdzenie, czy w dozorowanym obiekcie nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy,
- sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego.

b) Przycisk napadowy przewodowy, bezprzewodowy i kontrolny:

- sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych.

c) Element decyzyjny - centrala alarmowa:

- sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta - przeprowadzić test centrali,
- sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy.
- sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu.

- sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
 - wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek.
- d) Urządzenia sygnalizacyjne – sygnalizatory:
- sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła Dobudzenia, natężenia dźwięku,
 - sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń.
- e) Urządzenia rejestrujące - mechaniczne, elektroniczne:
- sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy),
 - sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku mechanicznych rejestratorów,
 - sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty,
 - sprawdzenie stabilności połączeń.
- f) Zasilanie:
- pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci),
 - pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, akumulatory),
 - sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe,
 - sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych,
 - sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających,
 - przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.

2) System kontroli dostępu (SKD):

- sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne),
- sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego,
- sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.,
- sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu,
- aktualizacja istniejącej bazy danych z jednoczesnym sprawdzeniem nadanych uprawnień,
- sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne,
- sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających,
- przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu.

3) System Telewizji Przemysłowej (STP):

a) Punkty kamerowe wewnętrzne:

- sprawdzenie stabilności przymocowania do niego kamery,
- sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych sterujących automatyką przesłony i zasilających,
- sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego,
- sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego,
- czyszczenie obiektywu kamery,
- czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika,
- uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu.

b) Punkty kamerowe zewnętrzne:

- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania kamery do niego,
- sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych sterujących automatyką przesłony i zasilających,

- sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego,
- sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego,
- czyszczenie obiektywu kamery,
- czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery,
- czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy,
- ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczeltek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki.
- uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu.

c) Stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracą systemu:

- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor o ile występuje
- sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora,
- sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach,
- czyszczenie ekranu monitora,
- czyszczenie obudowy monitora,
- sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych,
- sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego.
- w przypadku konserwacja rejestratorów cyfrowych w autoryzowanym serwisie, demontaż rejestratorów cyfrowych oraz zainstalowanie rejestratorów cyfrowych zastępczych a następnie ponowny montaż, programowanie i sprawdzenie poprawności nagrywania,
- sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych,
- sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego.

4. Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej całego elektronicznego systemu ochrony (SSWIN, SKD i STP), a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.
5. Termin wykonania zamówienia: na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Rozliczeniem wykonania umowy będzie kwartalne wynagrodzenie ryczałtowe wraz z protokołem z wykonanej usługi, tj. w terminach: do dnia 20 grudnia 2020 r., do dnia 20 marca 2021 r., do dnia 20 czerwca 2021 r. i do dnia 20 września 2021 r. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie przez cały okres wykonywania Umowy.
8. Wynagrodzenie obejmuje dojazd do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr/.../2020

zawarta w dniu **2020 roku** pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., NIP:, REGON:, wpisana, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. - Wykonawca

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi serwisu, naprawy i przeglądów okresowych (konserwacji), celem utrzymania w pełnej sprawności eksploatacyjnej urządzeń i instalacji systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatek schodowych oraz elektronicznych systemów ochrony, w tym systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWIN, systemu kontroli dostępu SKD i systemu telewizji przemysłowej STP w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 153, zwanych dalej „Obiektem”.
2. Szczegółowy zakres usług serwisowych i przeglądów okresowych zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac, o których mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy raz na kwartał, w następujących terminach: do dnia 20 grudnia 2020 r., do dnia 20 marca 2021 r., do dnia 20 czerwca 2021 r. i do dnia 20 września 2021 r. Konkretny terminy przeprowadzenia przeglądów okresowych (konserwacji) będą każdorazowo ustalane telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego. Prace wykonywane będą w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową poprzez pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, kwalifikacje techniczne, wiedzę i praktykę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową w taki sposób, aby nie zakłócały funkcjonowania Obiektu.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane do kontaktu w celu zgłaszania nieprawidłowości działania instalacji (awarii) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w dni ustawowo wolne od pracy). Zgłoszenie może nastąpić e-mailem lub telefonicznie.
5. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca przystąpi do oceny nie później niż w ciągu 12 godzin od czasu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia awarii, której usunięcie nie wymaga ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie przystąpi do jej usunięcia.
7. W przypadku stwierdzenia awarii, której usunięcie związane jest z poniesieniem kosztów przez Zamawiającego, Wykonawca winien niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu koszty naprawy i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wykonanie. Prace dotyczące usunięcia stwierdzonej awarii wykonywane będą na podstawie zleceń, każdorazowo przekazywanych przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mailem. W zleceniach określony zostanie zakres prac do wykonania oraz termin wykonania.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie powiększone o cenę zakupu części niezbędnych do usunięcia awarii (np. kamer, rejestratorów, monitorów lub inne części).

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia kosztów kamer, rejestratorów, monitorów lub innych części systemu SSWIN, SKD i STP. W przypadku gdy koszty te znacząco będą odbiegać od cen rynkowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia do średniej ceny rynkowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić faktury zakupu kamer, rejestratorów, monitorów lub innych części systemu SSWIN, SKD i STP.
10. Wykonawca udziela następujących gwarancji:
 - 1) na robociznę – min. 12 miesięcy,
 - 2) na zainstalowane kamery, rejestratory, monitory lub inne części systemu SSWIN, SKD i STP - okres gwarancji odpowiada okresom gwarancji określonym przez producenta, jednak okres ten nie powinien być krótszy niż 12 miesięcy.
11. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od dnia odbioru wykonanej usługi.
12. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad lub usterek w porozumieniu z Wykonawcą.
13. O stwierdzonych usterek lub wadach Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia, za pomocą faksu lub poczty e-mail.
14. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania prac objętych umową, w tym w szczególności prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą.
16. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy miejsc, w których zamontowane są urządzenia celem wykonania koniecznych napraw, przeglądów i serwisu;
 - b) odbioru wykonanych prac.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony: na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły kwartalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Łączna wartość brutto wynagrodzenia za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za wyjątkiem kosztów zakupu kamer, rejestratorów, monitorów, akumulatorów lub innych części systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i elektronicznego systemu ochrony. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty jest stałe i nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem wykonanej usługi, potwierdzonym przez strony umowy.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieotrzymania faktury przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wszystkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także powstałe w wyniku realizacji umowy – niezależnie od formy – są poufne i nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić realizacji umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, które uczestniczyły w realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności bezterminowo także po zakończeniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu na jego żądanie wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, orzeczeniami sądów lub organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu realizacji umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

§ 6

1. Zawiadomienia kierowane do drugiej Strony w związku z umową lub jej wykonaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p., tel. (.....), kom.,
 - b) ze strony Wykonawcy: p., tel.
3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji w formie telefonicznej i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego:@.....
 - b) po stronie Wykonawcy:@.....
4. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie dokumentowej, o wszelkiej zmianie danych, a w szczególności o zmianie siedziby, konta bankowego, numerze telefonu oraz numeru NIP pod rygorem uznania za skuteczne czynności dokonanych wg dotychczasowych danych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia kwartalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy – w takiej sytuacji Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy;
 - c) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy – w takiej sytuacji Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz 2 umowy;
 - d) w przypadku gdy zwłoka lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni – w takiej sytuacji Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę w przypadku, gdy zwłoka w zapłacie należności będzie większa niż 30 dni.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 9

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71- 60 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
 - 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego

mających wpływ na realizację umowy

3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w komparycji umowy. W razie zmiany adresu, każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia na piśmie o zmianie adresu pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie umowy przez podwykonawców.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed właściwym Sądem w Szczecinie.
10. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zakres usług serwisowych i przeglądów
2. Oferta Wykonawcy (kserokopia)

Zakres usług serwisowych i przeglądów

1. **Usługa serwisowa i przegląd okresowy (konserwacja) systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatek schodowych w budynku prokuratury**, związana jest z wystąpieniem awarii w systemie i ma obejmować przegląd poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń oddymiania klatek schodowych, oraz jego poszczególnych podzespołów i znalezienie przyczyn awarii.

I. Usługa serwisowa, zakres czynności:

- wykonania diagnozy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania;
- dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu zainstalowania;
- dostarczenia i zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania;
- wykonania naprawy sprzętu;
- dostarczenia naprawionego sprzętu i zainstalowania w miejscu użytkowania.

Naprawa uszkodzonego systemu nastąpi w ciągu 4 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia, Zamawiający zobowiązuje się do zakupu nowego od Wykonawcy lub osób trzecich. Wszystkie zmiany związane z naprawą, modernizacją muszą odbywać się w obecności osoby uprawnionej z Prokuratury Regionalnej w Szczecinie i muszą być ujęte w dokumentacji powykonawczej.

II. Przegląd okresowy (konserwacja) systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i systemu oddymiania klatki schodowej odbywać się będzie raz na kwartał, tj. w następujących terminach: do dnia 20 grudnia 2020 r., do dnia 20 marca 2021 r., do dnia 20 czerwca 2021 r. i do dnia 20 września 2021 r. Zakres czynności, w tym m.in.:

- sprawdzanie poprawności działania centrali sygnalizacji pożaru:
 - sprawdzanie sprawności technicznej centrali,
 - kontrola poprawności zaprogramowania linii dozorowych,
 - sprawdzenie poprawności obsługi czujek na poszczególnych liniach adresowych,
 - kontrola napięcia i sprawności akumulatorów podtrzymania napięcia w centralach,
 - sprawdzanie układu ładowania akumulatorów,
 - sprawdzenie historii zadziałania systemu zawartej w pamięci centrali,
 - sprawdzenie stanu technicznego czujek,
 - sprawdzenie czy nie doszło do uszkodzeń mechanicznych lub elektrycznych czujek,
 - usunięcie zabrudzeń wylotów czujek,
 - sprawdzenie działania 25% czujek (každorazowo innych, tak aby sprawdzić każdą przynajmniej raz na pół roku) poprzez zasymulowanie pojawiania się zagrożenia pożarowego (przy użyciu imitatorów),
 - sprawdzenie stanu technicznego ręcznych ostrzegaczy pożarowych (przycisków),
 - sprawdzenie kompletności ostrzegaczy (stanu szyby, obudowy, zamocowania),
 - sprawdzenie zadziałania wszystkich ostrzegaczy (bez zbijania szyby),
 - sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji dźwiękowej i optycznej,
 - sprawdzenie kompletności syren i optycznych sygnalizatorów,
 - kontrola czy nie nastąpiło uszkodzenie mechaniczne lub elektryczne,
 - sprawdzenie zadziałania syren i optycznych sygnalizatorów.
- sprawdzenia działania central sterowania kłapami oddymiającymi;
- sprawdzenia stanu mocowania siłowników kłap oddymiających;

- utrzymanie sprawności technicznej instalacji sygnalizacji pożaru, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Technicznej PKN-CEN 54-14 (czynności te wykonywane są w okresach kwartalnych);
 - dokonanie wpisów w książce serwisowej potwierdzonych podpisem konserwatora.
2. **Usługa serwisowa i przegląd okresowy (konserwacja) elektronicznych systemów ochrony obiektu**, związany jest z wystąpieniem awarii w systemie i ma obejmować przegląd poprawności działania całych systemów SSWIN, SKD i STP, oraz jego poszczególnych podzespołów i znalezienie przyczyn awarii.

I. Usługa serwisowa, zakres czynności:

- wykonania diagnozy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania,
- dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego w przypadku braku jego naprawy w miejscu zainstalowania,
- dostarczenia i zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania,
- wykonania naprawy sprzętu,
- dostarczenia naprawionego sprzętu i zainstalowania w miejscu użytkowania.

Naprawy uszkodzonego systemu nastąpi w ciągu 6 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Wszystkie zmiany związane z naprawą, modernizacją muszą odbywać się w obecności osoby uprawnionej z Prokuratury Regionalnej i muszą być ujęte w dokumentacji powykonawczej.

- II. Przegląd okresowy (konserwacja) elektronicznych systemów ochrony SSWIN, SKD i STP odbywać się będzie raz na kwartał, tj. w następujących terminach: do dnia 20 grudnia 2020 r., do dnia 20 marca 2021 r., do dnia 20 czerwca 2021 r. i do dnia 20 września 2021 r.

Zakres czynności, w tym m.in.:

- wysłuchanie uwag użytkowników dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej,
- uwzględnienie prośb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.

1) **System sygnalizacji włamania i napadu (SSWIN):**

a) Elementy wykrywające czujki:

- sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności,
- sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie,
- sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy,
- sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego.

b) Przycisk napadowy przewodowy, bezprzewodowy i kontrolny:

- sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych.

c) Element decyzyjny - centrala alarmowa:

- sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta - przeprowadzić test centrali,
- sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy.
- sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu.
- sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,

- wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek.
- d) Urządzenia sygnalizacyjne – sygnalizatory:
 - sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła Dobudzenia, natężenia dźwięku,
 - sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego podłączeń.
- e) Urządzenia rejestrujące - mechaniczne, elektroniczne:
 - sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy),
 - sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku mechanicznych rejestratorów,
 - sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty,
 - sprawdzenie stabilności podłączeń.
- f) Zasilanie:
 - pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci),
 - pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, akumulatory),
 - sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe,
 - sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych,
 - sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających,
 - przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.

2) System kontroli dostępu (SKD):

- sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne),
- sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego,
- sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.,
- sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu,
- aktualizacja istniejącej bazy danych z jednoczesnym sprawdzeniem nadanych uprawnień,
- sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne,
- sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających,
- przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu.

3) System Telewizji Przemysłowej (STP):

a) Punkty kamerowe wewnętrzne:

- sprawdzenie stabilności przymocowania do niego kamery,
- sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych sterujących automatyką przesłony i zasilających,
- sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego,
- sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego,
- czyszczenie obiektywu kamery,
- czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika,
- uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu.

b) Punkty kamerowe zewnętrzne:

- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilność przymocowania kamery do niego,
- sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych sterujących automatyką przesłony i zasilających,
- sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego,
- sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego,

- czyszczenie obiektywu kamery,
- czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery,
- czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy,
- ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczeltek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki.
- uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu.

c) Stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracą systemu:

- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor o ile występuje
- sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora,
- sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach,
- czyszczenie ekranu monitora,
- czyszczenie obudowy monitora,
- sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych,
- sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego.
- w przypadku konserwacja rejestratorów cyfrowych w autoryzowanym serwisie, demontaż rejestratorów cyfrowych oraz zainstalowanie rejestratorów cyfrowych zastępczych a następnie ponowny montaż, programowanie i sprawdzenie poprawności nagrywania,
- sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych,
- sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu,
- sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego.

3. Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej całego elektronicznego systemu ochrony (SSWIN, SKD i STP), a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.