



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 230.30.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawę czasopism specjalistycznych (periodyków) i gazet codziennych dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z delegacją zawartą w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl w terminie do **dnia 9 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel. (91) 441-09-72 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Projekt umowy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 NIP
 REGON
 tel. fax
 e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: *Dostawę czasopism specjalistycznych (periodyków) i gazet codziennych dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (poz. 1 + poz. 2) za wynagrodzenie brutto zł
 (słownie brutto: /100),
 - a) Zadanie nr 1. Czasopisma specjalistyczne (periodyki).
 Cena całkowita brutto w zł:
 (słownie: /100)
 - b) Zadanie nr 2. Gazety codzienne.
 Cena całkowita brutto w zł
 (słownie: /100)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy warunki określone w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
5. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....
 (podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
 uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
 reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczne dostarczanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:

a) czasopism specjalistycznych (periodyków):

- Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń z dodatkiem – 1 egz.,
- Rachunkowość Budżetowa – 1 egz.,

b) prasy codziennej:

- Rzeczpospolita Mutacja S (dodatek *Sądy i prokuratura*) – 1 egz.,
- Dziennik, Gazeta Prawna - 1 egz.

pod wskazany adres:

**Prokuratura Regionalna w Szczecinie
ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin**

2. Prasa codzienna dostarczana będzie Zamawiającemu w dniu wydania do godz. 7⁰⁰, a czasopism periodycznych najpóźniej w ciągu 2 dni od przekazania przez wydawcę.
3. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wysyłania do Wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty, Zamawiający może odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
6. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania tytułów oraz do sprawdzania faktycznej zawartości doręczonej paczki z przedstawionym do potwierdzenia dowodem doręczenia.
7. W razie niezgodności doręczonych Zamawiającemu tytułów z ofertą lub dowodem doręczenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy telefonicznie lub za pomocą faksu, mailem lub na piśmie reklamację:
 - 1) dotyczącą prasy codziennej – do godz. 9⁰⁰ w dniu wydania,
 - 2) dotyczącą czasopism periodycznych – do godz. 9⁰⁰ w ciągu 5 dni od daty doręczenia lub daty wskazanej zamówieniem.
8. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji. Uznanie reklamacji dotyczącej prasy codziennej powinno nastąpić w dniu złożenia reklamacji, a dotyczącej czasopism specjalistycznych (periodycznych) w ciągu 5 dni.
9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie, z zastrzeżeniem zmian cen dokonywanych przez wydawców. W takim przypadku dopuszcza się proporcjonalną zmianę ceny przez Wykonawcę w drodze jednostronnego zawiadomienia. Nowe ceny obowiązują Zamawiającego od następnego miesiąca po wprowadzeniu zmian.
10. Rozliczenie wykonania umowy następować będzie za dany miesiąc kalendarzowy, w oparciu o potwierdzone dowody doręczenia. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu **30 dni** od daty wystawienia prawidłowej faktury.

.....
(pieczęć firmy)

ZESTAWIENIE CENOWE DO FORMULARZA OFERTY

Lp.	Nazwa - tytuł	Liczba zamawianych egzemplarzy	VAT	Ilość sztuk lub ilość okresów rozliczeniowych w skali 1 roku *	Cena brutto 1 egz. lub 1 okres rozliczeniowy (w zł)	Roczna wartość dostawy 1 egz. brutto (w zł)	Wartość roczna brutto (w zł)
		1	2	3	4	5 <small>(roz.3 x poz.4)</small>	6 <small>(roz.1 x roz.5)</small>
Zadanie nr 1. Czasopisma specjalistyczne (periodyki)							
1	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń z dodatkiem	1		0	0,00	0,00	0,00
2	Rachunkowość Budżetowa	1		0	0,00	0,00	0,00
RAZEM							0,00
Zadanie nr 2. Gazety codzienne							
3	Rzeczpospolita Mutacja S (dodatek Sądy i prokuratura)	1		0	0,00	0,00	0,00
4	Dziennik Gazeta Prawna	1		0	0,00	0,00	0,00
RAZEM							0,00
RAZEM							0,00

* Okres rozliczeniowy - dot. częstotliwości wydawania i fakturowania prasy (np. kwartalnik: ilość okresów rozliczeniowych w skali roku - 4; dziennik: najkrótszy okres rozliczeniowy - 1 miesiąc, czyli ilość okresów rozliczeniowych w skali roku - 12)

.....
czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr .../...../2020

zawarta w dniu **2020 roku** pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., NIP:, REGON:....., wpisaną, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. - Wykonawca

Na podstawie delegacji zawartej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa prasy codziennej i czasopism specjalistycznych dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w 2021 roku, zwanej w dalszej części umowy „prasą”.
2. Wykaz ilościowo-cenowy prasy zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i systematycznego dostarczania prasy w określonych ilościach pod wskazany adres, tj. Prokuratura Regionalna w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin.
4. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną prasę w zabezpieczonych opakowaniach, w dacie wydania i zgodnie z kolejnymi numerami ich wydania do godziny 7⁰⁰ rano w dniach urzędowania Zamawiającego, własnym transportem i na własny koszt.
5. Do każdego zabezpieczonego opakowania Wykonawca dołączy wykaz zawierający tytuł prasowy, ilość egzemplarzy, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, datę oraz miejsce dostawy.
6. Dostarczane będą wyłącznie takie egzemplarze prasy i czasopism, do których nie dołączono dodatków w postaci książek, płyt CD, DVD i innych, z wyjątkiem dodatków, które dołączane są bezpłatnie.

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 5 ust. 2 umowa wygasa.

§ 3. ZMIANY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany poprzez odstąpienie od zakupu poszczególnych tytułów prasowych, zmiany ilości egzemplarzy prasy lub zmiany ilości wydań prasy w okresie obowiązywania umowy, wymienionych w **załączniku nr 1** do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, bez konieczności zmiany umowy. Zmiany zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą e-maila. Wykaz adresów i numerów telefonów zamieszczono w § 6 ust. 1.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględni zmianę poczynając od najbliższego numeru prasy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 80% wartości umowy brutto. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

§ 4. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje terminowość dostaw.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona prasa ma wady lub brak jest egzemplarzy prasy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych i dostarczenia brakujących egzemplarzy prasy codziennej w dniu ich wydania, a czasopism specjalistycznych dostarczanych z inną częstotliwością w ciągu 5 dni od daty ich wydania.

3. Reklamacje zgłaszane będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - zgodnie z wyborem Zamawiającego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykaz adresów i numerów telefonów zamieszczono w § 6 ust. 2.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za dostarczaną prasę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Łączna wartość brutto wynagrodzenia za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: /100).
3. Określone w ust. 2 ceny zawierają wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie, z zastrzeżeniem zmian cen dokonywanych przez wydawców. W takim przypadku dopuszcza się proporcjonalną zmianę ceny przez Wykonawcę w drodze jednostronnego zawiadomienia. Nowe ceny obowiązują Zamawiającego od następnego miesiąca następującego po wprowadzeniu zmian.
5. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa z powodu ustawowej zmiany podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron, poprzez zawarcie aneksu do umowy.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, po wykonaniu dostawy prasy (zgodnie z § 1). Wynagrodzenie miesięczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw.
7. Podstawą do zapłaty za dostawę prasy będzie prawidłowo wystawiona faktura, wystawiana i dostarczana Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
8. Zapłata za dostawę prasy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku nieotrzymania faktury przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami do kontaktów w ramach realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel. (..)
2. Adresy i numery telefonów, pod które należy kierować reklamacje lub zmiany ilości określone w § 3:
 - a) adres pocztowy:, ul.
 - b) numer telefonu: (..).....
 - c) adres e-mail:
3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej i faksu na adresy i numery wskazane w ust. 1 i 2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
4. Zmiana przedstawicieli i adresów określonych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią

§ 7. KARY UMOWNE

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości brutto dostawy za dany miesiąc, w którym nastąpiło opóźnienie lub zwłoka.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. W przypadku trzykrotnej zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu prasy codziennej lub w przypadku gdy zwłoka lub opóźnienie w dostarczeniu czasopism specjalistycznych dostarczanych z inną częstotliwością trzykrotnie przekroczy 7 dni - Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wypowiedzenie będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W razie opóźnienia lub zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
8. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tyt. wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl
 - 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

- publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości usług, strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
3. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy - formularz ofertowy (kserokopia)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY