RP VI WBA 230.34.2020

Załącznik nr 1 do zaproszenia

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

NIP …………………………………………..

REGON ……………………………………...

tel. ………….……. fax ……………………..

e-mail: ……………………………………….

# FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: „*Roczna obsługa serwisowa oprogramowania systemu ENOVA użytkowanego w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie”* składam(my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. **Obsługa podstawowa**, gdzie **limit wizyt i czasu** przeznaczony na obsługę podstawową miesięcznie wynosi: **2 (dwie) wizyty (włącznie z kosztami dojazdu do siedziby Zamawiającego) i 8 (osiem)roboczogodzin**:

Zakres obsługi podstawowej:

* gotowość świadczenia pomocy (Help-Desk) dla użytkowników systemu ENOVA w zakresie ww. modułów;
* gotowość do realizacji zleceń rozwojowych dot. ENOVA polegających na wprowadzaniu zmian programistycznych i konfiguracyjnych,
* gotowość do usuwania awarii systemu ENOVA;
* konsultacje, asysta wdrożeniowa i drobne szkolenia z wprowadzonych zmian dla użytkowników systemu ENOVA;
* uzupełniające szkolenia dla nowych użytkowników;
* wdrażanie aktualizacji systemu ENOVA – wymagane posiadanie ważnej gwarancji producenta (dostępu do nowych wersji ENOVA);
* prace rozwojowe dot. systemu ENOVA polegające na wprowadzaniu drobnych zmian programistycznych oraz konfiguracyjnych (nie wymagających zmian programistycznych), związanych z nowymi funkcjonalnościami lub modyfikacją istniejących funkcjonalności systemu ENOVA, takich jak: raporty/wydruki, widoki, taski/zadania; przez drobne zmiany strony rozumieją zmiany, których pracochłonność nie będzie przekraczała limitu miesięcznego;
* wsparcie techniczne pracowników Klienta, przy realizowaniu przez nich obowiązków w zakresie utrzymania systemu ENOVA.

**Oferowane miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za obsługę podstawową (w zł/miesiąc)wynosi: …………. zł.**

**2. Obsługa dodatkowa**

Zakres obsługi dodatkowej:

* Czynności z obsługi podstawowej, ale świadczone po przekroczeniu wyznaczonego limitu czasu przeznaczonego na obsługę podstawową, przy czym na usługi przekraczające ten limit o więcej niż 50% Wykonawca powinien uzyskać pisemną lub drogą poczty elektronicznej zgodę/zamówienie Zamawiającego,
* Dodatkowe usługi na zamówienie Zamawiającego (tj. usługi wykraczające swoim zakresem poza czynności obsługi podstawowej).

**Oferowane wynagrodzenie (stawka) brutto (tj. z VAT) za obsługę dodatkową:**

a)najmniejsza jednostka rozliczeniowa dla usługi serwisowej to: 1 godzina zegarowa.

b) koszt jednej godziny usługi serwisowej obsługi dodatkowej **wynosi: ………….. zł brutto,**

c) koszt wizyty (włącznie z kosztami dojazdu do siedziby Zamawiającego)**wynosi: ………….. zł brutto.**

**Ocenie podlegać będzie łączne wynagrodzenie brutto obsługi podstawowej i dodatkowej.**

* Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty.
* Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy serwisowej (załącznik nr 3 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
* Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy serwisowej na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).
* Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

*(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)*

W załączeniu:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

..….…………………………………….

(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych

do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).