

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**I. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w oparciu o art. 138o ust. 2-4 ustawy (zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy).
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 79710000-4 usługi ochroniarskie.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) bezpośrednią stałą ochronę fizyczną i portierską,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do Instrukcji - „Projekt umowy”.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał wszystkie osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Powyższy warunek nie dotyczy osób, które będą wykonywały czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej okazjonalnie, np. w przypadku pełnienia zastępstwa w czasie urlopu pracownika Zamawiającego lub pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
5. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcom realizacji zamówienia polegającej na bezpośredniej stałej ochronie fizycznej, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2018 r.

**IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację albo ogłoszono jego upadłość;

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) który, będąc osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) działającego w formie spółki jawnej, której wspólnik lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) działającego w formie spółki partnerskiej, której partner, członek zarządu lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) działającego w formie spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, której komplementariusz lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8) działającego w innej formie, którego urzędujący członek organu zarządzającego lub prokurent został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo korupcji, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) który złożył nieprawdziwe lub zataił informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, chyba że na etapie badania i oceny ofert wykażą oni, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W celu ustalenia, czy istniejące pomiędzy Wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, Zamawiający wezwie poszczególnych Wykonawców do złożenia dokumentów lub informacji potwierdzających, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww., warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie (2) podobne usługi.

Za **jedną podobną usługą** Zamawiający uzna świadczenie (w ramach jednej umowy) usługi polegającej na ochronie fizycznej oraz monitoringu budynku (budynków) użyteczności publicznej, zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) wraz ze wsparciem grupą interwencyjną, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy**.

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykaże usługę będącą **w trakcie realizacji**, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy**;

Przez usługę realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona dzień wcześniej niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców **w całości**.

### **UWAGA:**

**WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SAMODZIELNIE LUB W RAMACH KONSORCJUM.**

**ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską

w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 4) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa **każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 5) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,**

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 7) **wykaz usług podobnych** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane (lub są wykonywane), wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 8) **aktualną koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku składania oferty wspólnej koncesję składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. **Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oferta:**
  - 1) **formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w rozdziale XIII pkt. 1 Instrukcji lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział IX Instrukcji);  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

## VII. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

1. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **rozdziale VI** Instrukcji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i

- bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **rozdziale VI**, oświadczenia lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający, z zastrzeżeniem **rozdziału XVI pkt. 3 Instrukcji**, wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  9. W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji, do oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednio postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## VIII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 4, 5 i 6 niniejszej Instrukcji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## IX. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Instrukcją;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące poszczególnych Wykonawców takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz usług podobnych składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 - 4.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,



- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2, na adres Zamawiającego oraz podając numer postępowania **RP VI WB 261.4.2017**.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
  - 2) wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty i odpowiedź Wykonawcy,
  - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI Instrukcji,
  - 4) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
  - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.
4. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do Instrukcji. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – parter, biuro podawcze (pok. nr 35) w terminie **najpóźniej do dnia 24 marca 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że:
2. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE**  
**ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN**  
Oferta w postępowaniu na *Usługę ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej*  
*w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2*  
– nr postępowania RP VI WBA 261.4.2017  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24 marca 2017 r. do godz. 10<sup>15</sup>**

3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1), 2) i 3) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**PROKURATURA REGIONALNA W SZCZECINIE**  
**ul. MICKIEWICZA 153, 71-260 SZCZECIN**  
Oferta w postępowaniu na *Usługę ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej*  
w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2  
– nr postępowania RP-VI-WBA 261.4.2017

---

**DOSTARCZYĆ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO**  
**do dnia 24 marca 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
**Parter, biuro podawcze (pok. nr 35)**

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Instrukcji) ponosi Wykonawca.
6. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego: **w dniu 24 marca 2017 r. o godz. 10<sup>15</sup> – parter, pok. nr 12.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 2 z dopiskiem „**wycofanie**”;
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo.
2. W **załączniku nr 1** do Instrukcji (formularz ofertowy) Wykonawca powinien w tabeli znajdującej się w pkt. 1 formularza:

- 1) wskazać cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony fizycznej, a następnie przemnożyć tę cenę przez szacunkową ilość godzin świadczenia usługi ochrony fizycznej i tak otrzymaną wartość wpisać w pozycji „wartość brutto złotych”. Tak powstała cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.
3. Podana w formularzu ofertowym ilość godzin jest szacunkowa, wyliczona w oparciu o doświadczenia Zamawiającego z lat poprzedzających, podana w celu określenia ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej ilości godzin.
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
6. **Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem rozdziału XIX Instrukcji.**

## XVI. OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej, Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy po dokonaniu oceny ofert zgodnie z pkt. 4 poniżej okaże się, że Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną i niepodlegającą odrzuceniu, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.**
4. Kryteria oceny ofert
  - 1) jedynym kryterium oceny ofert jest cena,
  - 2) ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto,
  - 3) wybór najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o kryterium ceny - **100%**. Ocena odbędzie się w skali punktowej od 0-100 pkt.,
  - 4) sposób obliczenia wartości punktowej:
    - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt,
    - ilość punktów dla pozostałych ofert liczy się wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (C_n / C_b) \times 100$$

gdzie:  $C_n$  - wartość brutto oferty o najniższej cenie  
 $C_b$  - wartość brutto badanej oferty

5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. cenę niższą od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej złożonych ofert o więcej niż 30%. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
7. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w rozdziale X Instrukcji.
9. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o **udzieleniu zamówienia**, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej j, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

## **XVII. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji, z zastrzeżeniem rozdziału XVI pkt. 1 ppkt. 3,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVI pkt. 1 ppkt. 3.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza zostanie wyłoniona oferta wspólna, Zamawiający zażąda (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki jest zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 6 projekt umowy stanowiącego **załącznik nr 6**. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XIX. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego **załącznik nr 6** do Instrukcji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **XX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta

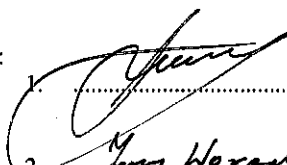
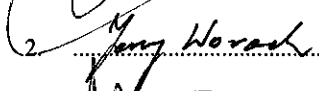
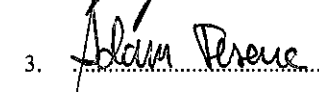
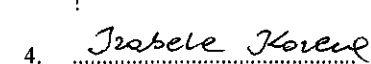
umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

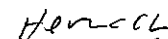
Wykaz załączników do Instrukcji:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- e) Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
- f) Załącznik nr 6 - Projekt umowy.


Członkowie:

1. 
2.  *Janusz Horach*
3.  *Adam Perenc*
4.  *Jozebele Korenc*

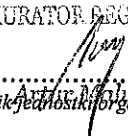
RADCA PRAWNY

  
Ewa Hermach

Przewodniczący Komisji Przetargowej

  
DYREKTOR  
Finansowo-Administracyjnej  
Prokuratury Regionalnej  
Marek Talaga

**ZATWIERDZAM**  
PROKURATOR REGIONALNY

  
(Kierownik jednostki organizacyjnej)