

- PROJEKT UMOWY -
UMOWA Nr/III/2017

zawarta w dniu marca 2017 roku pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, (71-260 Szczecin), posiadającą numer NIP: 852-261-92-28, posiadającą numer REGON: 363868183, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratura Regionalnego

a

....., posiadającą numer NIP:, posiadającą numer REGON:, wpisaną, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na: „*Usługę ochrony fizycznej, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2*”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób, mienia i obiektu Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Stałą bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dniach pracy Prokuratury od godziny 8¹⁵ do godziny 16¹⁵ wykonywaną przez dwóch pracowników bez licencji, posiadających poświadczenie bezpieczeństwa lub zgodę kierownika jednostki na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - 2) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dniach pracy Prokuratury od godziny 16¹⁵ do godziny 8¹⁵ rano dnia następnego wykonywaną przez pracownika bez licencji, posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa lub zgodę kierownika jednostki na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - 3) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dni wolne od pracy od godziny 8¹⁵ do godziny 8¹⁵ rano dnia następnego po dniu wolnym wykonywaną przez pracownika bez licencji, posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa lub zgodę kierownika jednostki na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
 - 4) zapewnienie co najmniej dwóch własnych załóg (grup) interwencyjnych, wyposażonych w samochody tak, aby co najmniej jedna z nich mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 10 minut w dzień, a w nocy w czasie maksymalnym do 6 minut,
 - 5) doraźne konwojowanie dokumentów na terenie Szczecina na wypadek wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np.: pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości,
 - 6) zakresem zamówienia objęty jest również obszar bezpośrednio przyległy do ochranianego obiektu.
3. **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy szczegółowo określa liczbę wymaganych przez Zamawiającego pracowników.
4. **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy określa planowaną (w skali umowy) ilość godzin świadczenia usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej. Ilości podane w wykazie są szacunkowe, podane w celu określenia wartości oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu świadczenia usługi poprzez:

- zmianę godzin świadczenia usługi przez pracowników świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i portierskiej.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników ochrony świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i portierskiej w trybie natychmiastowym bez podawania przyczyn.
Powyższe nie wymaga pisemnej zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1 i 2.
- 7. Usługa bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i stałego dozoru sygnałów realizowana będzie na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego: regulaminem organizacyjnym obowiązującym w jednostce, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 8. Inne informacje dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) system telewizji dozorowej zainstalowany jest w budynku przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie,
 - 2) system czujek ruchu (sygnalizacji włamania i napadu) jest zainstalowany w budynku przy ul. Mickiewicza 153,
 - 3) przy wejściu do obiektu (wewnątrz obiektu), zlokalizowana jest portiernia, gdzie odbywa się kontrola ruchu osób oraz są wydawane, przyjmowane i przechowywane klucze od pomieszczeń.
- 9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności np. telefony komórkowe oraz inne specjalistyczne urządzenia niezbędne do realizacji umowy;
 - 2) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie), stosowne do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory ze zdjęciem;
 - 3) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 4) zapewnienie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - 5) zapewnienie reakcji grup interwencyjnych w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego;
 - 6) zapoznanie pracowników ochrony z topografią ochranianego obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 7) zapoznanie pracowników ochrony z obowiązującymi na terenie ochranianego obiektu przepisami, a w szczególności z „Wytycznymi dla pracowników ochrony osób i mienia wykonujących ochronę obiektu prokuratury na ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie”, planem ewakuacyjnym oraz innymi dokumentami;
 - 8) prowadzenie książki ewidencji interesantów (wejść i wyjść), książki wydawania-przyjęcia kluczy do pomieszczeń biurowych, książki dyżurów i raportów z przebiegu służby (w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika Wykonawcy oraz zaistniałych zdarzeń podczas pełnionego dyżuru wraz z odnotowaniem sprawdzenia wyposażenia dyżurki (monitory, urządzenia sygnalizacji, itp.) oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np.: uszkodzenie sanitariatów, stolarki drzwiowej, itp.) oraz odrębną książkę wydawania-przyjęcia kluczy do pomieszczeń specjalnych (takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelarie tajne);
 - 9) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w ochranianym obiekcie w danym miesiącu, za który wystawiana jest faktura wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony;
 - 10) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w posiadanej przez siebie koncesji
- 10. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
 - 1) udział w szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i odczytu danych z systemu nadzoru wizyjnego, systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu ochrony poż., niezbędnych do wykonywania usługi ochrony obiektu;
 - 2) znajomość lokalizacji i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;

- 3) ustalanie uprawnień do przebywania na obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 4) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
- 5) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób pod dozór Policji;
- 6) współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi służbami podczas zdarzeń wymagających ich interwencji;
- 7) ochrona obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
- 8) zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektu;
- 9) kontrola osób wchodzących na teren obiektu, przede wszystkim pod kątem posiadania niebezpiecznych przedmiotów;
- 10) natychmiastowe zgłaszanie niżej wymienionym pracownikom Zamawiającego o nagłych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Prokuratury, np. atak terrorystyczny, pożar, poważna awaria (zalanie wody), zniszczenia wyrządzone przez osoby trzecie, itp.:
 - w sprawach związanych z ochroną obiektu: Jerzy Worach - tel. 667-084-113
 - z utrzymaniem obiektu: Marek Talaga – tel. 667-084-317
- 11) sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony,
- 12) doraźne konwojowanie dokumentów z ochranianego obiektu do budynku Prokuratury Okręgowej w Szczecinie przy ul. Stoisława 6 na wypadek wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np.: pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości;
- 13) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie ochranianego obiektu oraz składanie raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 4 godzin od zdarzenia;
- 14) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz ładu i porządku na terenie ochranianego obiektu poprzez dokonywanie obchodu w ciągu godzin funkcjonowania Prokuratury;
- 15) zapewnienie całodobowo kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
- 16) sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy poprzez dokonywanie obchodu obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny i odnotowanie niniejszego w książce dyżurów;
- 17) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi i działania zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych (np.: zalanie wodą, itp.);
- 18) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionego obiektu sprzętu i materiałów będących własnością powszechnych jednostek prokuratury;
- 19) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku;
- 20) gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń w czasie godzin pracy, oraz po jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
- 21) ewidencję wchodzących na teren obiektu interesantów z zapisem imienia i nazwiska oraz czasu przybycia i wyjścia z obiektu w książce ewidencji interesantów;
- 22) doprowadzenie interesantów do pomieszczeń służbowych celem eliminacji niekontrolowanego ruchu interesantów po obiekcie;
- 23) dopilnowanie włączenia systemu sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i kancelaria tajna przez osoby funkcyjne, odpowiedzialne za aktywację;
- 24) w sytuacji wyjścia z obiektu osób funkcyjnych bez aktywacji systemu sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach specjalnych, takich jak: serwerownia, centrala telefoniczna i

- kancelaria tajna, powiadomić te osoby telefonicznie o konieczności przybycia do pracy w celu aktywacji systemu;
- 25) czynna działalność zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”;
- Ponadto do obowiązków pracowników ochrony, świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, poza ww. należy w szczególności:
- 26) stały dozór ochranianego obiektu - stała obserwacja osób przebywających w budynku, obserwacja obiektu;
- 27) sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony przez wykonywanie systematycznych obchodów obiektu;
- 28) odnotowywanie w książce dyżurów zdarzeń zaistniałych podczas pełnionego dyżuru;
- 29) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru - codziennie rano w dzień roboczy w godz. 8³⁰ - 8⁴⁵, a w pilnych sytuacjach - niezwłocznie telefonicznie;
- 30) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w czasie godzin pracy, oraz po jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
- 31) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych w systemach telewizji dozorowej Zamawiającego;
- 32) kontrola rzeczy wnoszonych i wnoszonych przez interesantów na terenie obiektu;
- 33) każdorazowo podczas przyjmowania dyżuru przez nową zmianę pracownika(ów) dokonanie sprawdzenia wyposażenia dyżurki oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np. uszkodzone sanitariaty, stolarka drzwiowa, itp.) i odnotowanie tego faktu w książce dyżurów.
11. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych wraz z reakcją grup interwencyjnych, obejmuje:
- 1) prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych;
 - 2) powiadomienie osób wskazanych przez Zamawiającego w ust. 10 pkt. 10;
 - 3) bezpłatne udostępnianie na żądanie Zamawiającego wyciągu z odpowiednich rejestrów;
 - 4) sporządzenie wykazu pomieszczeń chronionych.
12. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia portierni w lokalizacjach wskazanych w ust. 2 pkt. 1.
13. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług.
14. Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązać do powyższego oraz odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenie. Osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej powinny zostać przeszkolone przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć podpisane oświadczenia o przeszkoleniu. Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskał w toku realizacji niniejszej umowy, również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego sprawdzenia czasu reakcji grup interwencyjnych 1-krotnie w ciągu kwartału dla każdej lokalizacji. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 zawiera również koszty kontrolnego sprawdzenia czasu reakcji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu ochrony obiektu, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2016, poz. 1432), bez konieczności dokonywania uzgodnień z odpowiednimi organami. Przedmiotowy plan należy wykonać dla następujących obiektów:
- 1) budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, oraz przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu.

18. Plan ochrony obiektu, o którym mowa w ust. 17, **winien być wykonany i zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby nie karane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednolicie umundurowane, z imiennymi identyfikatorami.
2. Osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej nie muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga posiadania przez te osoby legitymacji pracownika ochrony fizycznej.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy osób świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, które będą uczestniczyły w realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować listę. Aktualizacja winna być dokonana na co najmniej 24 godziny przed planowaną zmianą. Lista może być przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej lub dokumentowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren osoby nie ujętej na przekazanej liście.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia bądź w przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 3 - jednocześnie z tą aktualizacją, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność osób świadczących usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę ww. osób. W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny pracy lub nie wywiązywania się ww. osób z nałożonych na nie obowiązków, Zamawiający ma prawo usunięcia tych osób z obiektu, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić skład pracowniczy o nową osobę.
6. Zamawiający wymaga od osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - 1) doskonałej znajomości regulaminu organizacyjnego obowiązującego w tut. prokuraturze, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
 - 2) doskonałą znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych,
 - 3) znajomości umiejscowienia wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
7. W celu realizacji obowiązku o którym mowa w ust. 6 Zamawiający umożliwi osobom skierowanym do realizacji zamówienia zapoznanie się z:
 - 1) regulaminem organizacyjnym obowiązującym w tut. prokuraturze, planem ewakuacyjnym oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi i innymi aktami normatywnymi regulującymi funkcjonowanie prokuratury;
 - 2) topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 3) rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji zamówienia podczas realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał wszystkie osoby świadczące usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Powyższy warunek nie dotyczy osób, które będą wykonywały czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej okazjonalnie, np. w przypadku pełnienia zastępstwa w czasie urlopu pracownika Zamawiającego lub pracownika Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

10. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 9. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany osób realizujących zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 9 zdanie drugie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 10 wraz z aktualizacją listy, o której mowa w ust. 3 zdanie drugie.
12. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 9.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 9 czynności są osobami, odnośnie których przedstawiono dokumenty, o których mowa w ust. 10 lub 11.

§ 3

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 1) Jerzy Worach - w sprawach związanych z ochroną obiektu, tel. 667-084-113,
 - 2) Marek Talaga - w sprawach związanych z utrzymaniem obiektu, tel. 667-084-317.
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - 1) ...
 - 2) ...

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2018 r.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za jedną godzinę pracy pracownika świadczącego usługę bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w wysokości zł brutto (słownie: /100 złotych)
2. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje miesięczna zapłata ustalona w następujący sposób:
 - 1) dla bezpośredniej stałej ochrony fizycznej - w kwocie wynikającej z przemnożenia ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez cenę 1 godziny określonej w ust. 1 pkt. 1 – załącznik nr 1 do umowy;
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia jaką Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: /100 złotych)
4. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi z dołu, na podstawie faktur miesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona.
6. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieotrzymania

faktury przed upływem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Ceny określone w ust. 1 są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu umowy określony w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dowody posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Kserokopia dowodu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że opłacił składki wynikające z umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, na dowód czego przedstawił dowód opłaty składki.
3. W przypadku posiadania ubezpieczenia z okresem krótszym niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia, dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub aneksu do umowy dotychczasowej oraz ich oryginału do wglądu, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub wypowiedzieć umowę zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 4.

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc,
 - 2) za uchybienie obowiązki określonej w § 6 ust. 3 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za wypowiedzenie umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 9 czynności, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku opóźnienia w przekazaniu kopii umów o pracę lub dowodów zatrudnienia osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 9 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

- b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w powyższym trybie, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy, w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego (minimum 3-krotnie),
 - 3) wyrządzenia znacznej szkody na mieniu Zamawiającego, powstałej w związku z wykonywaniem usługi kompleksowej ochrony osób i mienia Zamawiającego,
 - 4) nie zawarcia umowy ubezpieczenia lub nie opłacenia w terminie składki z tytułu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy w terminie dłuższym niż 30 dni od momentu, w którym umowa ubezpieczenia winna zostać zawarta lub opłacona.
3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do momentu rozwiązania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zmiany zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana wskazana w pkt. 1 ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2) zmiana danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać w polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie dokumentowej, o wszelkiej zmianie danych, a w szczególności o zmianie siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP pod rygorem uznania za skuteczne czynności dokonanych wg dotychczasowych danych.
6. Umowę wraz sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Miesięczne rozliczenie kosztów;

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: